

Manual de Documentação Essencial

Este manual é seu guia completo para os documentos obrigatórios em atividades operacionais, saúde ocupacional e segurança. Apresentamos uma visão clara e objetiva para garantir a conformidade legal e a segurança de todos os colaboradores.



Saúde Ocupacional: Garantindo o Bem-Estar



ASO: Admissional e Periódico

Comprova a aptidão médica do colaborador para a função, essencial para a segurança e saúde no trabalho.



ASO: Manipulação de Alimentos

Exames laboratoriais específicos para funções com risco de contaminação alimentar, protegendo a saúde pública.



ASO: Risco Químico

Exames para trabalhadores expostos a agentes químicos, assegurando a monitorização da saúde e prevenção de doenças.



ASO: Químico Complementar

Exames adicionais conforme a exposição específica a substâncias químicas, garantindo proteção abrangente.

A saúde dos nossos colaboradores é prioridade, e a documentação correta é a base para um ambiente de trabalho seguro e saudável.

Documentação Essencial para Funções Específicas



CNH: Categoria A, B, C, D, E

Carteira Nacional de Habilitação válida e na categoria exigida, fundamental para motoristas e operadores de veículos.



CNV: Carteira Nacional de Vigilante

Documento obrigatório para atuação em segurança privada, atestando a qualificação do profissional.



Autorização PF: Porte de Arma

Documento oficial da Polícia Federal para o porte de arma de fogo, crucial para funções que exigem essa permissão.

Cada função possui requisitos específicos que garantem a segurança operacional e a conformidade legal.



Segurança no Trabalho: Prevenção e Proteção



Ficha de Entrega de EPIs

Comprova a entrega e o recebimento dos Equipamentos de Proteção Individual, essenciais para a segurança diária.



NR 06: EPI

Treinamento sobre o uso correto, guarda e conservação dos EPIs, garantindo a eficácia da proteção.



Comprovante de Registro E-Social

Confirma o cadastro do colaborador no sistema eSocial, fundamental para a formalização do vínculo empregatício e cumprimento das obrigações fiscais.



Foto 3x4

Fotografia em fundo branco, atualizada e nítida, utilizada para identificação em cadastros e registros oficiais.

A segurança é construída com documentos e treinamentos que protegem cada colaborador.

Habilitação e Capacitação: Treinamentos Específicos

Curso de Direção Defensiva

Capacitação em direção preventiva para maior segurança no trânsito e redução de acidentes.

Curso de Extensão de Escoltista

Certificado exigido para atividades de escolta armada, garantindo a conformidade legal e a segurança.

Curso de Formação de Vigilante

Formação básica obrigatória para atuar como vigilante, cobrindo técnicas de segurança e legislação.

Investir em treinamento é investir na segurança e na excelência operacional.



Normas Regulamentadoras Essenciais (Parte 1)

NR 10: Segurança em instalações e serviços em eletricidade.

Treinamento para operação segura em instalações e serviços com eletricidade, prevenindo acidentes.

NR 10 SEP: Serviços Especializados em Eletricidade de Alta Tensão.

Treinamento para operação segura e especializada em instalações de alta tensão, prevenindo acidentes elétricos graves.

NR 11: Transporte e Movimentação

Treinamento para operação segura de equipamentos de transporte e movimentação de cargas, evitando acidentes.

NR 12: Máquinas e Equipamentos

Capacitação para operação segura de máquinas e equipamentos industriais, prevenindo riscos.

NR 13: Caldeiras e Vasos de Pressão

Treinamento para operação e inspeção de caldeiras e vasos de pressão, garantindo segurança.

NR 18: Construção Civil

Normas aplicadas a atividades da construção civil, assegurando um canteiro de obras seguro.



Normas Regulamentadoras Essenciais (Parte 2)



NR 20: Inflamáveis e Combustíveis

Treinamento sobre riscos e manuseio de produtos inflamáveis, essencial para prevenção de acidentes.

NR 23: Incêndios

Capacitação para prevenção e combate a incêndios, preparando a equipe para emergências.

NR31: Silvicultura

Treinamento para práticas seguras na agricultura, pecuária e atividades rurais, garantindo saúde e segurança.

NR 33: Espaço Confinado

Curso obrigatório para acesso e resgate em espaços confinados, garantindo segurança em ambientes restritos.

NR34: Trabalho a quente

Treinamento para trabalho seguro na construção e reparação naval, focando em condições e meio ambiente adequados.

NR 35: Trabalho em Altura

Treinamento para trabalho seguro em altura, prevenindo quedas e acidentes graves.



Boa práticas



Verifique a Documentação

Confira se todos os documentos listados estão em conformidade e atualizados. Certifique-se de que cada colaborador possui os registros necessários para sua função.



Agende Treinamentos

Programe os cursos e capacitações exigidos pelas NRs, garantindo que a equipe esteja sempre atualizada e apta a desempenhar suas funções com segurança.



Mantenha Registros

Organize e archive todos os comprovantes de treinamento, ASOs e demais documentos de forma acessível para auditorias e consultas futuras.

Manter a documentação em dia é essencial para a segurança, eficiência e conformidade legal de nossas operações. Conte com este manual para guiar seus próximos passos.



Cadastro de efetivos

O cadastro de efetivo deve ser realizado através da aba efetivo dentro do contrato.

1º Confira se efetivo consta cadastrado, caso existe o cadastro verifique se todos os dados do efetivos estão corretos.

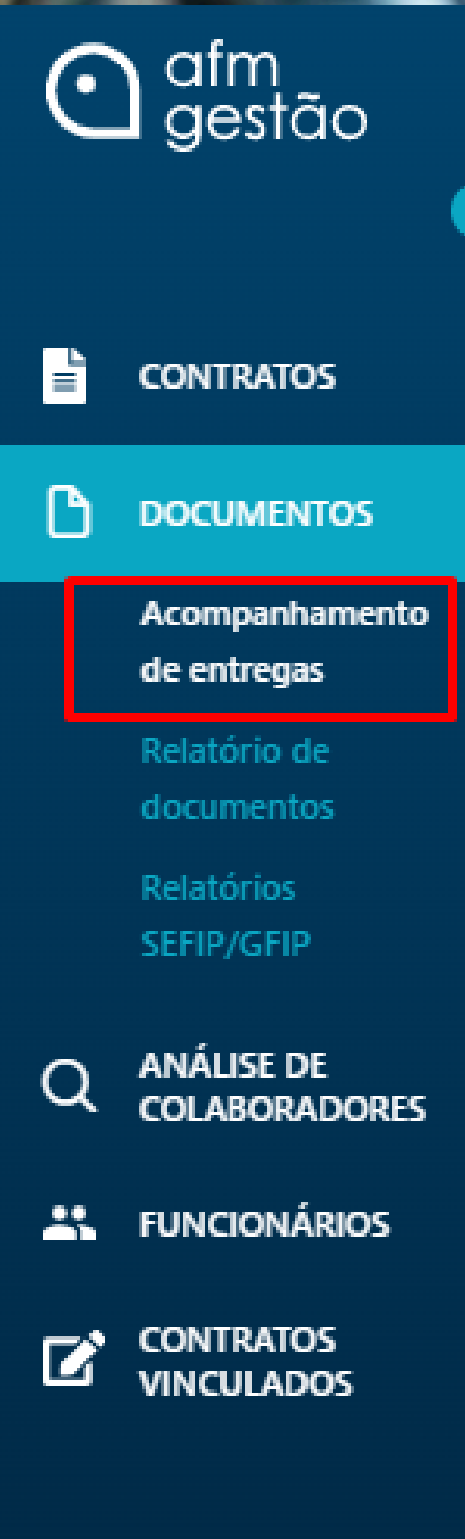
2º Caso não exista o cadastro, é necessário realizar o cadastro com todas as informações reais de acordo com a realidade da operação.

Confira o passo a passo no link: [Cadastro de Colaboradores](#).



ATENÇÃO:

Os agendamentos para o envio dos certificados de NRS, são gerados das atividades flegadas aos colaboradores na hora do cadastro.



Envio de documentos:



Aba de gerenciamento

Utilize essa aba para gerenciar a documentação. É possível filtrar por nome do documento, datas de entrega, unidade, categoria ou nome do funcionário



Cabeçalho do documento

Ao selecionar um documento, serão exibidas informações como unidade, competência, número de pedido, razão social e CNPJ do fornecedor.

Veja mais detalhes no artigo: [Entrega de Documentos](#)



CONTRATOS

DOCUMENTOS

Acompanhamento de entregas

Relatório de documentos

Relatórios SEFIP/GFIP

ANÁLISE DE COLABORADORES

FUNCIONÁRIOS

CONTRATOS VINCULADOS

Upload de documentos:

- 1º Clique em acompanhamento de entrega.
- 2º Utilize os filtros para melhor gerenciar os documentos;
- 3º Clique na seta em azul para realizar o upload.

CONTRATOS

DOCUMENTOS

Acompanhamento de entregas

Relatório de documentos

Relatórios SEFIP/GFIP

ANÁLISE DE COLABORADORES

FUNCIONÁRIOS

CONTRATOS VINCULADOS

FERRAMENTAS

NOTIFICAÇÕES

Documentos - Acompanhamento de entregas

Atrasados (10)

Próximas entregas (12)

Reprovados (2)

Entregues (7)

Filtrar por:

Todos os atrasados (10)

Todos os documentos (10)

Documentos reprovados pelo cliente (2)

Documentos não enviados no prazo (8)

Exportar relatório

Documento	Tipo de documento	Cliente	Unidade(s)	Categoria	Número do pedido	Nº de docs	Prazo de envio	
SEFIP/GFIP	Recorrente	Cliente Teste Épico	Unidade Teste Épico	Portaria	0002	3	15/11/2022	
NR 10	Mobilização	Cliente Teste Épico	Unidade Teste Épico	Limpeza	0001, 003	1	20/11/2022	
Comprovante de Entrega de EPI	Mobilização	Cliente Teste Épico	Unidade Teste Épico	Limpeza	0001, 003	1	20/11/2022	
PCMSO	Mobilização	Cliente Teste Épico	Unidade Teste Épico	Limpeza	003	1	20/11/2022	
PCMSO	Mobilização	Cliente Teste Épico	Unidade Teste Épico	Portaria	0002	1	16/11/2022	
Comprovante de Entrega de EPI	Mobilização	Cliente Teste Épico	Unidade Teste Épico	Portaria	0002	1	16/11/2022	
Folha de Pagamento	Recorrente	Cliente Teste Épico	Unidade Teste Épico	Portaria	0002	1	15/11/2022	
Cartão de Ponto	Recorrente	Cliente Teste Épico	Unidade Teste Épico	Portaria	0002	1	15/11/2022	

Para o passo a passo sobre como realizar o upload de documentos, acesse: [Upload de Documentos](#)

[illegible]

Para mais detalhes sobre o envio dessa documentação, consulte o link: [Campo FGTS](#)



Tributos, incluindo INSS

O sistema AFM Gestão valida automaticamente os documentos de INSS. Os valores nesses documentos, precisam ser consistentes entre si. Além disso, o documento deve ser original, em formato PDF pesquisável, não digitalizado, não criptografado ou compactado fora dos padrões atuais.

MINISTÉRIO DA FAZENDA		
SECRETARIA ESPECIAL DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL		
Recibo de Entrega da Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais - DCTFWeb		
CNPJ/CPF		
Nome		
Período de apuração		
Declaração Retificadora		
Identificação da apuração de débitos		

Totalização dos tributos apurados no período		
Tributos	Débitos Apurados	Saldo a Pagar
Contribuição Previdenciária Segurados		
Contribuição Previdenciária Patronal		
Contribuição para Outras Entidades e Fundos		
Contribuições Diversas		
COFINS		
COSIRF		
CPSS		
CSLL		
CSRF		
IOF		
IPI		
IRPJ		
IRRF		
PIS		
RET/Pagamento Unificado		
TOTAL		

Aproveito para compartilhar o passo a passo de como realizar o envio da Documentação de tributos, incluindo INSS



Cadastro de Novos Contratos

Quando houver a formalização de um novo contrato, o próprio fornecedor é responsável por iniciar o processo de cadastro no sistema.

Para isso, é necessário preencher corretamente os dados contratuais por meio do checklist disponibilizado pela Galvani.

O preenchimento do checklist é uma etapa obrigatória para a continuidade do processo de mobilização e gestão contratual dentro da plataforma.

CHECKLIST GALVANI - CADASTRO DE CONTRATO

Nome

E-mail

Descrição

B**i****U****A:****≡****≡****≡****¶****↶****↷****↺****↻**

Words : 0Caracteres : 0

ENVIAR MENSAGEM

[Link de novos contratos e subcontratos: Cadastro de contratos - Galvani](#)



Canais de Suporte

Oferecemos suporte diário por meio de reuniões virtuais para sanar dúvidas sobre a plataforma ou a documentação solicitada, nos seguintes horários:

- Das 9h às 12h e,
- Das 14h às 17h.

Link da reunião de suporte: <https://atlasinovacoes.com.br/reuniao-suporte/>

Contato: gestaodedocumentos@atlasinovacoes.com.br
E-mail Suporte e Treinamento: gestaodedocumentos@atlasinovacoes.com.br



ATLAS
I N O V A Ç Õ E S