



MATERIAL ORIENTATIVO AFM COTAÇÃO

ESCOPO DEFINIDO

VISÃO CLIENTE

**Conceitos e metodologia aplicáveis para
a contratação de serviços com mão de obra**

SUMÁRIO

1.	METODOLOGIA	4
2.	ACESSANDO O AFM COTAÇÃO	5
2.1	Nova Cotação	6
2.2	Dashboards	7
2.3	Should Cost.....	8
2.4	Negociações	9
3	PREENCHIMENTO DO ESCOPO DA NEGOCIAÇÃO	9
3.1	Escopo definido sem medição de produtividade.....	9
3.1.1	Preenchimento por planilha de escopo	11
3.1.2	Preenchimento por tela	12
3.2	Escopo definido com medição por produtividade.....	14
3.2.1	Preenchimento por planilha de escopo	17
3.2.2	Preenchimento por tela	19
4	COMPOSIÇÃO DO SHOULD COST	21
4.1	Salários	22
4.1.1	Periculosidade	22
4.1.2	Insalubridade	23
4.1.3	Adicional Noturno e Hora noturna reduzida.....	24
4.1.4	Instruções de preenchimento dos salários no AFM Cotação.....	24
4.2	Encargos.....	25
4.2.1	Instruções de preenchimento dos encargos no AFM Cotação	29
4.3	Benefícios.....	31
4.4	Materiais	35
4.5	Uniformes	35
4.6	Equipamento de Proteção Individual (EPI)	36
4.7	Equipamentos	37
4.8	Custo Administrativo e Lucro (BDI)	38
4.9	Impostos	39
4.9.1	Lucro Real	39
4.9.2	Simples Nacional.....	41
4.9.3	Lucro Presumido	41
5	COMO INICIAR UM PROCESSO DE CONCORRÊNCIA.....	42
6.	COMO ACOMPANHAR UMA NEGOCIAÇÃO - DASHBOARD.....	46
6.1	Visão Geral	46

6.2 Fornecedores	54
6.3 Unidades.....	57
6.4 Regional.....	60
6.5 Escopo	61
7 COMO ALTERAR O ESCOPO DE UM SHOULD COST	62
7.1 Alterar escopo de um Should Cost ainda não negociado.....	62
7.1.1 Preenchimento por planilha de escopo	64
7.1.2 Preenchimento por tela	66
7.2 Alterar escopo de uma negociação em andamento	68
7.2.1 Preenchimento por planilha de escopo	71
7.2.2 Preenchimento por tela	72
8 DOWNLOAD DE DOCUMENTOS ENVIADOS PELOS FORNECEDORES EM UMA NEGOCIAÇÃO	78
9 DOWNLOAD DE PROPOSTAS.....	79
9.1 Custo por FTE	80
9.2 Custo por FTE (inclusão de equipamentos e materiais)	82
9.3 Abertura de custos	83
9.3.1 Montante A: Salários + Encargos sociais	84
9.3.2 Montante B: Benefícios/Outros.....	86
9.3.3 Montante C: Insumos Diversos.....	87
9.3.4 Montante D: Custos Administrativos e Lucro.....	88
9.3.5 Montante E: Impostos.....	89
9.4 Acompanhamento de Propostas	89
10 INICIAR UM NOVO ROUND DE NEGOCIAÇÃO/Envio dos pontos de distorção	90
11 DEFININDO O VENCEDOR DA NEGOCIAÇÃO	94
11.1 Pela Visão por Unidade	94
11.2 Pela Visão por Fornecedor.....	96

1. METODOLOGIA

Neste artigo será contextualizada a metodologia utilizada pelo **AFM Cotação** e descrito o passo a passo para o preenchimento e acompanhamento de um processo dentro do sistema.

A metodologia de *should cost* é uma ferramenta de análise de custos que permite estimar o valor final de um produto ou serviço, considerando os elementos que compõem o seu preço. É uma técnica que detalha e divide os custos totais de um projeto, produto ou serviço em componentes menores para uma melhor análise e controle financeiro. O objetivo é entender exatamente onde os custos estão sendo aplicados e identificar áreas para redução ou otimização.

O modelo AFM Cotação para composição de custos e formação de preços é construído em módulos interdependentes, o que facilita o cálculo dos direitos trabalhistas e previdenciários. Proporcionando maior transparência, permitindo a identificação clara dos custos individuais, oferecendo maior controle sobre cada componente do custo, ajudando o cliente a identificar as maiores despesas e facilitando ajustes posteriores ao contrato, como atualizações legais ou reajustes específicos.

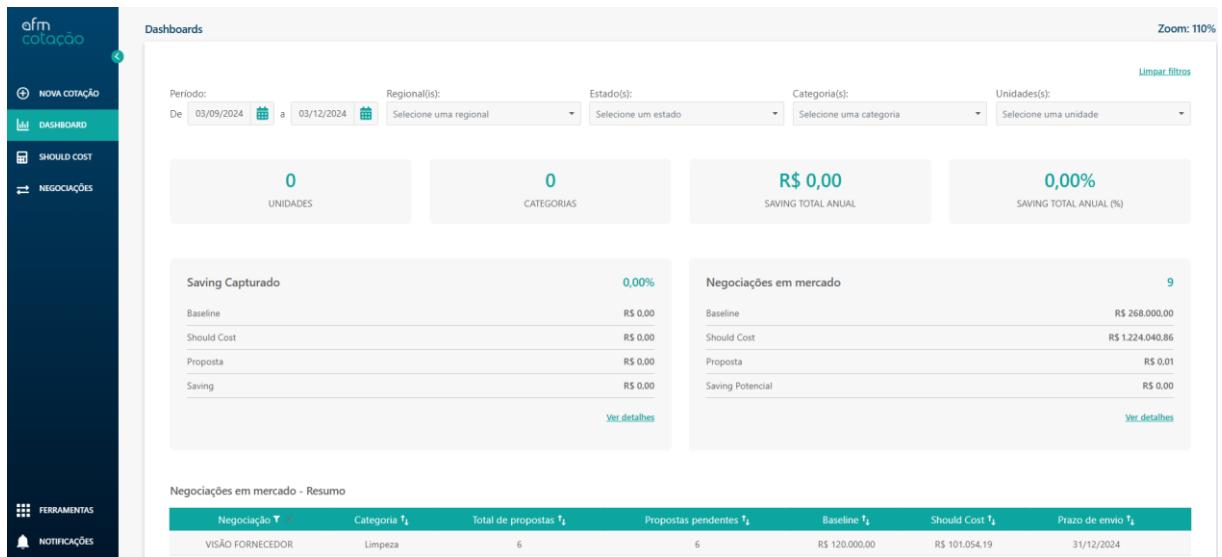
Os módulos utilizados no AFM Cotação são:

- **Salários:** Valor pago aos colaboradores em forma de remuneração (salários e adicionais);
- **Encargos:** Custos adicionais como contribuições sociais, previdenciárias e com reposição do profissional ausente;
- **Benefícios:** Custos com benefícios oferecidos aos funcionários, como vale-alimentação, transporte, plano de saúde;
- **Materiais:** Custos relacionados a insumos e materiais utilizados nas operações;
- **Uniformes:** Despesas com aquisição e manutenção de vestimentas específicas para os colaboradores;
- **EPIs (Equipamentos de Proteção Individual):** Custos com itens de segurança pessoal, como capacetes, luvas;
- **Equipamentos:** Custos com compra, manutenção ou aluguel de máquinas e ferramentas;

- **Custos administrativos e lucro (BDI):** Despesas administrativas e margem de lucro embutida no projeto;
- **Impostos:** Tributos sobre operações e atividades empresariais, como ISS, PIS, COFINS.

2. ACESSANDO O AFM COTAÇÃO

Ao acessar o sistema, será possível visualizar a tela de Dashboards. Essa tela traz uma visão geral de todas as negociações geradas que seu usuário possui acesso. Apresentando o quantitativo de unidades, categorias, Saving total anual e Saving %



The screenshot shows the AFM Cotação dashboard with the following details:

- Dashboard Title:** afm cotação
- Filter Bar:** Includes fields for Periodo (De: 03/09/2024, a: 03/12/2024), Regional(s) (Selecionar uma regional), Estado(s) (Selecionar um estado), Categoria(s) (Selecionar uma categoria), and Unidades(s) (Selecionar uma unidade). A "Limpar filtros" button is also present.
- Key Metrics:**
 - UNIDADES: 0
 - CATEGORIAS: 0
 - SAVING TOTAL ANUAL: R\$ 0,00
 - SAVING TOTAL ANUAL (%): 0,00%
- Saving Capturado:**

	0,00%
Baseline	R\$ 0,00
Should Cost	R\$ 0,00
Proposta	R\$ 0,00
Saving	R\$ 0,00
- Negociações em mercado:**

	9
Baseline	R\$ 268.000,00
Should Cost	R\$ 1.224.040,86
Proposta	R\$ 0,01
Saving Potencial	R\$ 0,00
- Negociações em mercado - Resumo:**

Negociação	Categoria	Total de propostas	Propostas pendentes	Baseline	Should Cost	Prazo de envio
VISÃO FORNECEDOR	Limpeza	6	6	R\$ 120.000,00	R\$ 101.054,19	31/12/2024

No canto esquerdo da tela estão disponíveis os tópicos de visualização no sistema

+ NOVA COTAÇÃO Ao clicar, o sistema abrirá uma nova tela para que sejam inseridas as informações para iniciar uma nova cotação

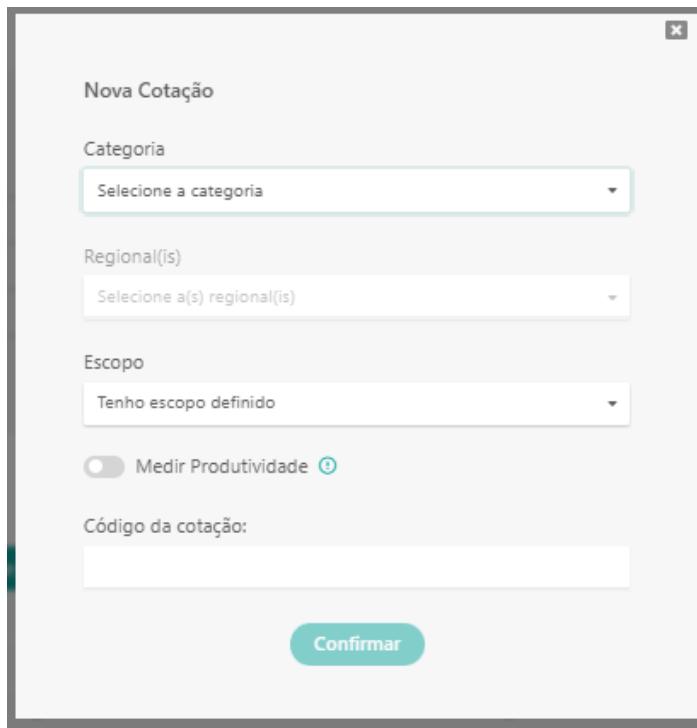
DASHBOARD Visão geral com Dashboards de todas as negociações geradas que o seu usuário possui acesso

SHOULD COST Visão geral de todos os Should cost já gerados classificados por regional, categorias, status, valor e data de criação

NEGOCIAÇÕES Visão de todas as negociações em mercado, já com suas respectivas datas e os fornecedores participantes

2.1 Nova Cotação

Ao clicar no campo “nova cotação”, aparecerá uma tela em que deve ser preenchida as informações necessárias para dar início ao processo de precificação. Selecione a categoria e as regionais que farão parte do processo. Escolha a opção “Tenho escopo definido” para seguir com as próximas etapas.



Nova Cotação

Categoria

Selecionar categoria

Regional(is)

Selecionar a(s) regional(is)

Escopo

Tenho escopo definido

Medir Produtividade ⓘ

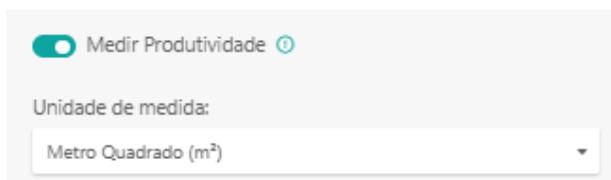
Código da cotação:

Confirmar

Caso deseje iniciar um processo por produtividade, deve ser feito o campo abaixo



Ao selecionar essa opção, o sistema apresentará as unidades de medida previamente cadastradas para que sejam selecionadas. Exemplo: metro quadrado, metro cúbico, litro, entre outros



Medir Produtividade ⓘ

Unidade de medida:

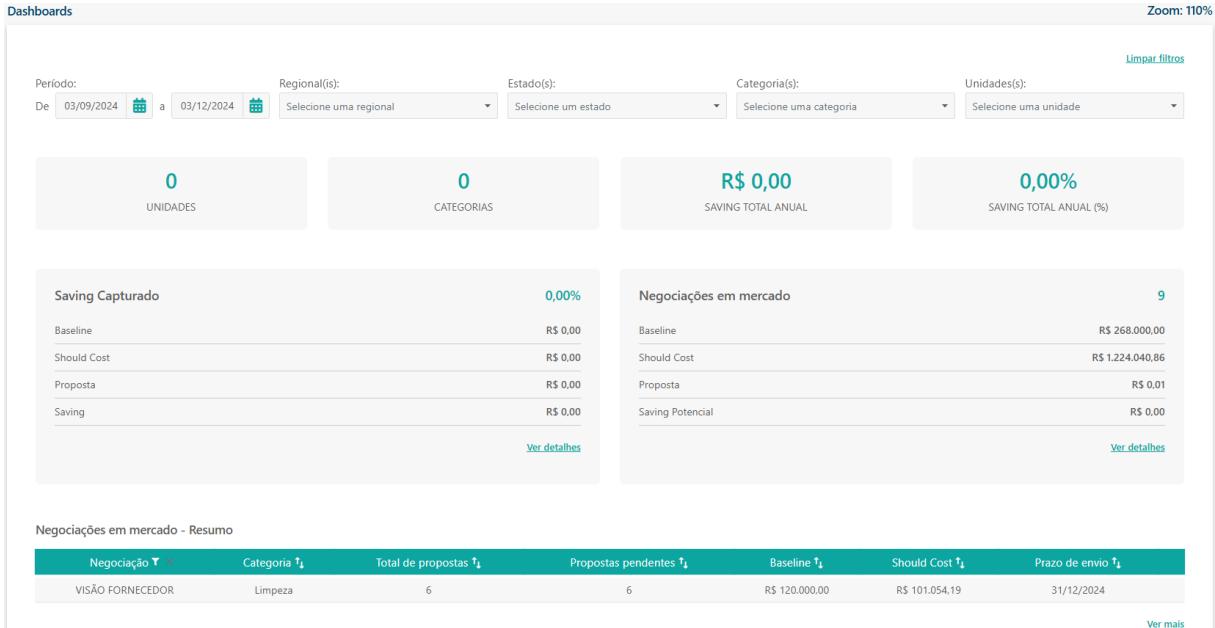
Metro Quadrado (m²)

Caso a unidade de medida desejada não esteja disponível, pedimos que enviem um e-mail para o afm@atlasinovacoes.com.br para que seja realizado o cadastro em nosso banco de dados.

Por fim, deve ser preenchido o código da cotação. Esse é um campo aberto em que o usuário pode nomear a cotação que está sendo criada e que poderá ser consultada no campo  SHOULD COST

2.2 Dashboards

Ao clicar no campo “Dashboards”, é apresentado a visão geral de todas as negociações disponíveis para o seu usuário. Exemplo abaixo:



The screenshot shows the ATLAS Dashboards interface with the following details:

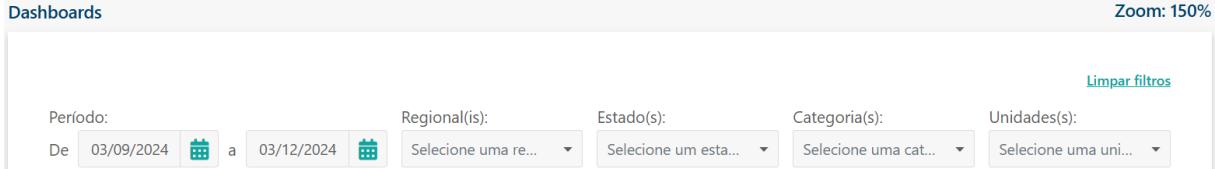
- Filters (Top Bar):**
 - Periodo: De 03/09/2024 a 03/12/2024
 - Regional(is): Selecione uma regional
 - Estado(s): Selecione um estado
 - Categoria(s): Selecione uma categoria
 - Unidades(s): Selecione uma unidade
 - [Limpar filtros](#)
 - Zoom: 110%
- Key Metrics (Top Row):**
 - 0 UNIDADES
 - 0 CATEGORIAS
 - R\$ 0,00 SAVING TOTAL ANUAL
 - 0,00% SAVING TOTAL ANUAL (%)
- Table 1: Saving Capturado**

	0,00%
Baseline	R\$ 0,00
Should Cost	R\$ 0,00
Proposta	R\$ 0,00
Saving	R\$ 0,00
- Table 2: Negociações em mercado**

	9
Baseline	R\$ 268.000,00
Should Cost	R\$ 1.224.040,86
Proposta	R\$ 0,01
Saving Potencial	R\$ 0,00
- Table 3: Negociações em mercado - Resumo**

Negociação	Categoria	Total de propostas	Propostas pendentes	Baseline	Should Cost	Prazo de envio
VISÃO FORNECEDOR	Limpeza	6	6	R\$ 120.000,00	R\$ 101.054,19	31/12/2024

Na parte de cima da tela, existem campos de filtros que podem ser utilizados para ajustar a visualização de valores conforme necessidade (período, regional, estado, categoria e unidade)



The screenshot shows the ATLAS Dashboards interface with the following details after applying filters:

- Filters (Top Bar):**
 - Periodo: De 03/09/2024 a 03/12/2024
 - Regional(is): Selecione uma re...
 - Estado(s): Selecione um esta...
 - Categoria(s): Selecione uma cat...
 - Unidades(s): Selecione uma uni...
 - [Limpar filtros](#)
 - Zoom: 150%

Após ajustar o filtro, caso seja necessário, o sistema apresenta o volume de negociações em mercado e seus resultados de acordo com a visualização esperada.



Logo após as informações apresentadas acima, temos todas as negociações já realizadas e disponíveis para o seu usuário. Nessa tela, temos as informações de categorias, total de propostas – quantidade de proposta solicitadas, propostas pendentes – quantidade de propostas que ainda não foram enviadas pelos fornecedores, baseline – valor pago atualmente, Should cost – valor calculado de acordo com o escopo definido e prazo de envio.

Negociações em mercado - Resumo

Negociação	Categoria	Total de propostas	Propostas pendentes	Baseline	Should Cost	Prazo de envio
VISÃO FORNECEDOR	Limpeza	6	6	R\$ 120.000,00	R\$ 101.054,19	31/12/2024

[Ver mais](#)

2.3 Should Cost

Esse campo serve para consultar os Should costs já gerados, realizar alterações de escopo tanto para negociações em mercado ou não.

Caso queira realizar uma pesquisa de alguma outra proposta que não esteja na visualização inicial, devem ser utilizadas as opções de filtro no Período como demonstrado na figura abaixo.

Should Costs						
Período:						
De	04/09/2024	a	04/12/2024	Exportar relatório	Limpar filtros	
Código da cotação	Regional	Categoria	Status	Valor	Data de criação	
Teste def unid	Sudeste +3	Limpeza	Definição de escopo	R\$ 0,000,00	11/09/2024	
definido pelo cliente 1	Sudeste +1	Limpeza	Definição de escopo	R\$ 0,000,00	11/09/2024	
312423	Sudeste	Limpeza	Definição de escopo	R\$ 0,000,00	02/12/2024	

2.4 Negociações

No campo de “Negociações” você terá visualização de todas os contratos que estão em negociação e disponíveis para o seu usuário. Podendo utilizar filtros para datas, categorias, prazos de envio entre outros. Caso queira consultar alguma concorrência, basta clicar na linha desejada que o sistema abrirá uma nova tela com todas as informações pertinentes a essa negociação.

Negociações						
Em mercado		Saving capturado		Em preenchimento		
Período:		Regional(is):		Estado(s):		Categoria(s):
De	04/09/2024 	a	04/12/2024 	Selecionar uma regional	São Paulo	L limpeza
Unidade(s):						Selecionar uma unidade
Negociação	Categoria	Total de propostas	Propostas pendentes	Baseline	Should Cost	Prazo de envio
Teste deploy 2.2	Limpeza	4	4	R\$ 228.000,00	R\$ 189.477,21	15/11/2024 
TP-N0104	Limpeza	4	1	R\$ 30.000,00	R\$ 659.355,86	09/10/2024 
Teste	Limpeza	5	5	R\$ 0,00	R\$ 23.786,54	30/09/2024 

3 PREENCHIMENTO DO ESCOPO DA NEGOCIAÇÃO

Nesse tópico, será apresentado o passo a passo para preenchimento de um escopo que será enviado para a negociação. Atualmente, existem duas modalidades de iniciar uma negociação: com medição de produtividade ou sem medição de produtividade.

3.1 Escopo definido sem medição de produtividade

Para iniciar uma cotação com medição de produtividade, é necessário que clique em

NOVA COTAÇÃO no canto esquerdo da tela e uma modal conforme a imagem abaixo será exibida.

Nova Cotação

Categoría

Seleccione a categoría

Regional(is)

Seleccione a(s) regional(is)

Escopo

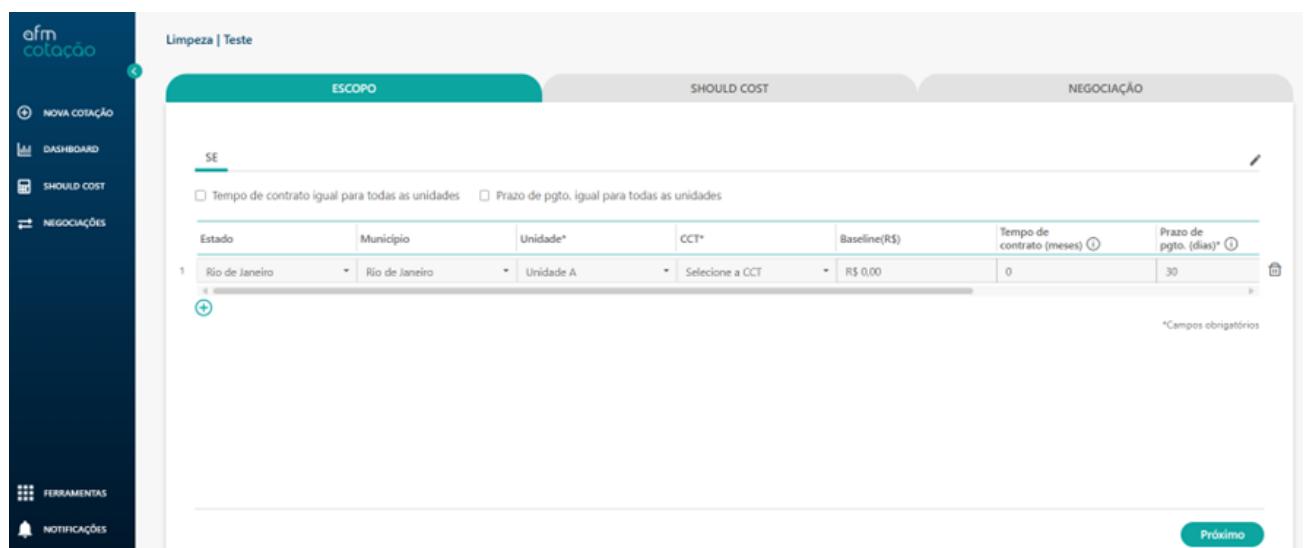
Tenho escopo definido

Medir Produtividade (?)

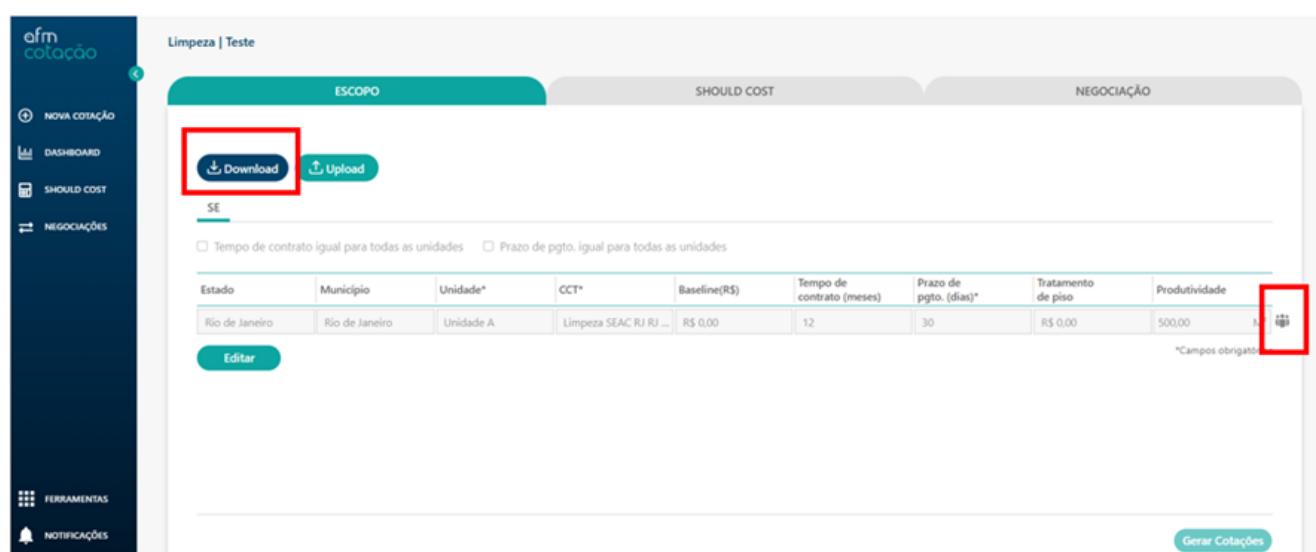
Código da cotação:

Confirmar

Após selecionar a categoria e as regionais que farão parte do processo, assim como o código da cotação, será carregada uma nova tela para que seja inserido o escopo que será solicitado para os fornecedores. Preencha os campos com as informações de **CCT**, **Baseline (valor gasto mensalmente com esse contrato)**, **Tempo de contrato (meses)**, **Prazo de pgto.(dias)** e **Tratamento de piso**. Somente os campos que possuem “*” são de preenchimento obrigatório. Para concluir essa etapa, clique em “próximo” para ser encaminhado para a próxima tela.

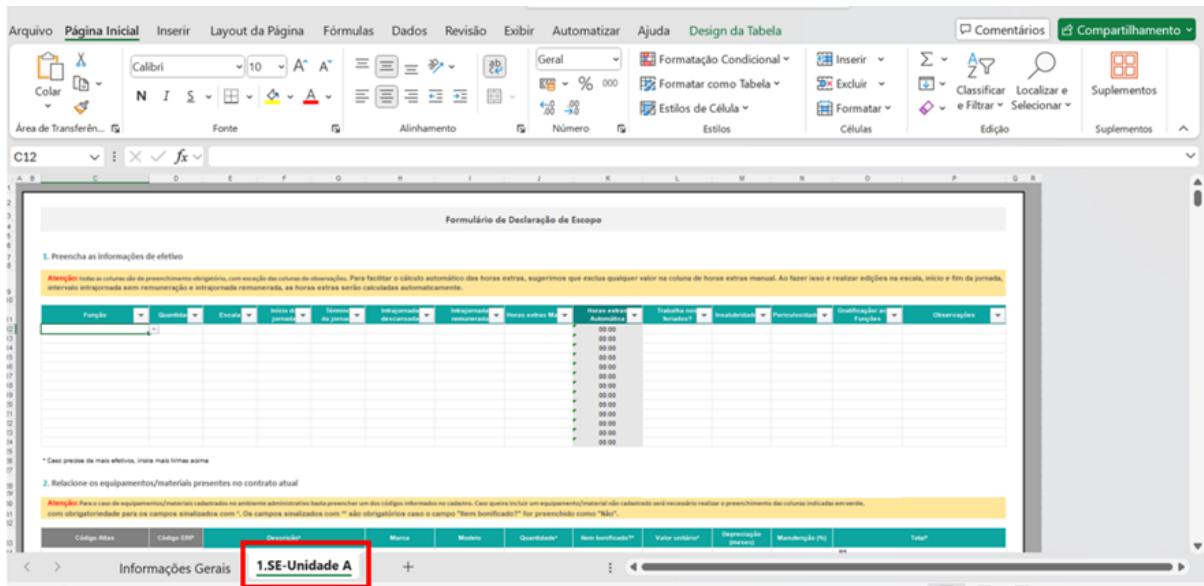


Após essa etapa, o sistema carregará a tela para preenchimento do escopo. Preencha o escopo **por tela** ao clicar no ícone destacado na imagem abaixo, ou realize o **Download da planilha de escopo**, clicando no botão indicado abaixo.



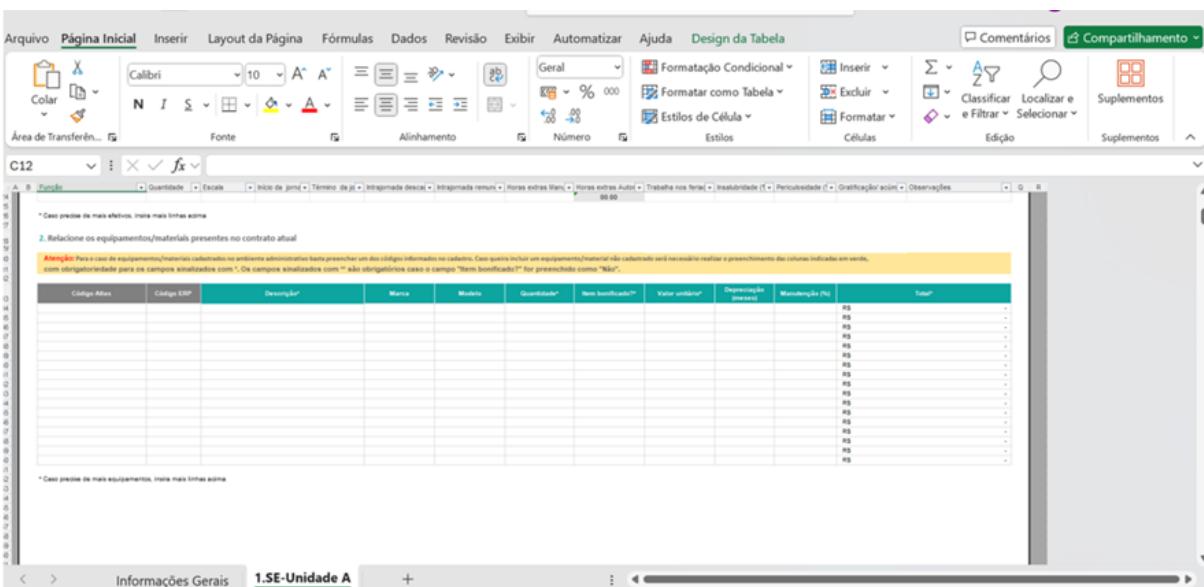
3.1.1 Preenchimento por planilha de escopo

Uma vez satisfeito com as informações gerais selecionadas, clique na(s) aba(s) ao lado e **preencha o(s) escopo(s)** para a(s) unidade(s).



The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "Declaração de Escopo". The "Informações Gerais" tab is active. In the first column, there is a red box around the cell containing "1.SE-Unidade A". The spreadsheet contains several sections with instructions and tables for entering data related to scope and equipment/materials.

Preencha as informações de **equipamentos/materiais** se necessário.



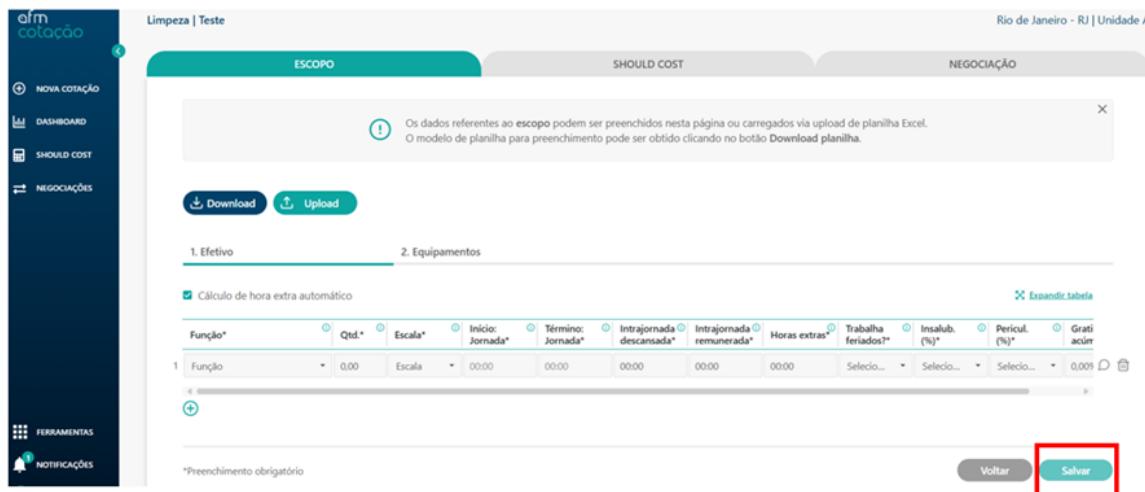
This screenshot continues the "Declaração de Escopo" form from the previous one. The "Informações Gerais" tab is still active. A red box highlights the cell "1.SE-Unidade A" in the first column. The form includes sections for general information and equipment/materials, with a note indicating that more lines are needed if necessary.

Salve as alterações feitas em planilha e faça o **Upload**, clicando no botão indicado abaixo.



3.1.2 Preenchimento por tela

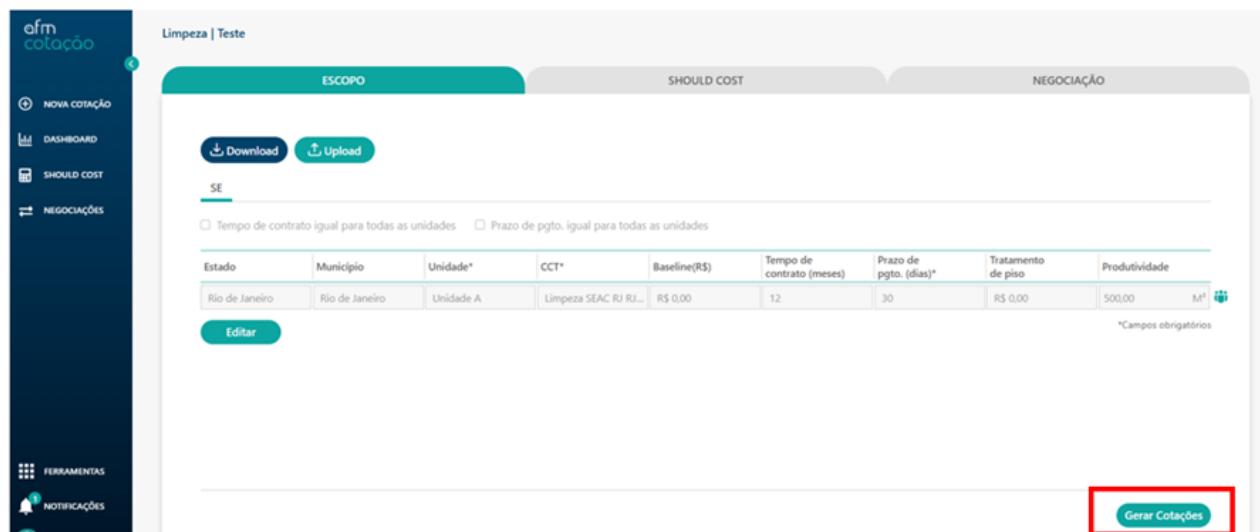
Ao optar pelo preenchimento em tela, uma página conforme a apresentada abaixo será exibida. Preencha as informações necessárias e ao finalizar, clique em **Salvar**.



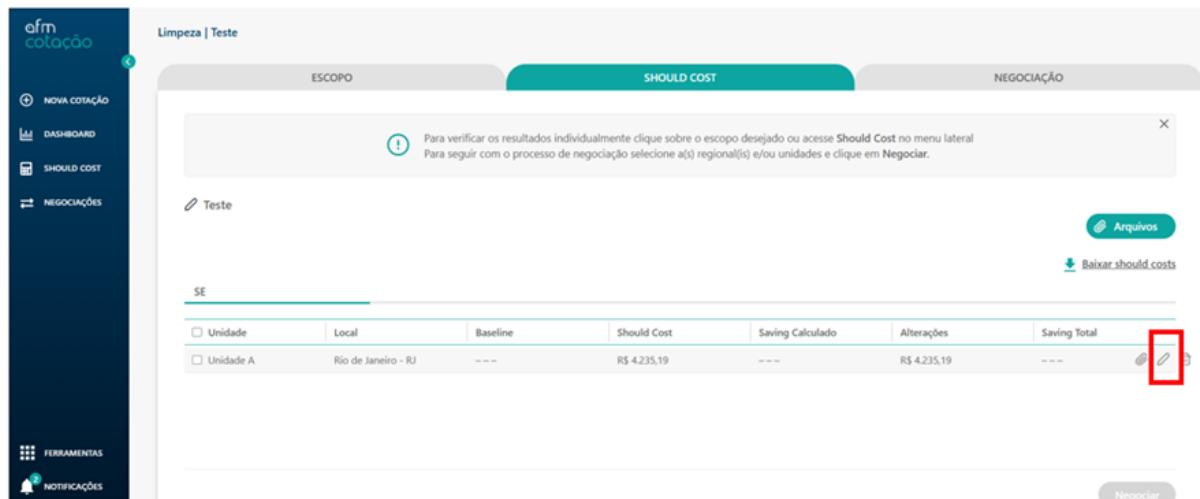
Quando finalizado o preenchimento por tela ou por planilha, clique no botão **Salvar** indicado na imagem abaixo.



Na página seguinte, clique no botão **Gerar Cotações**, indicado na imagem abaixo.

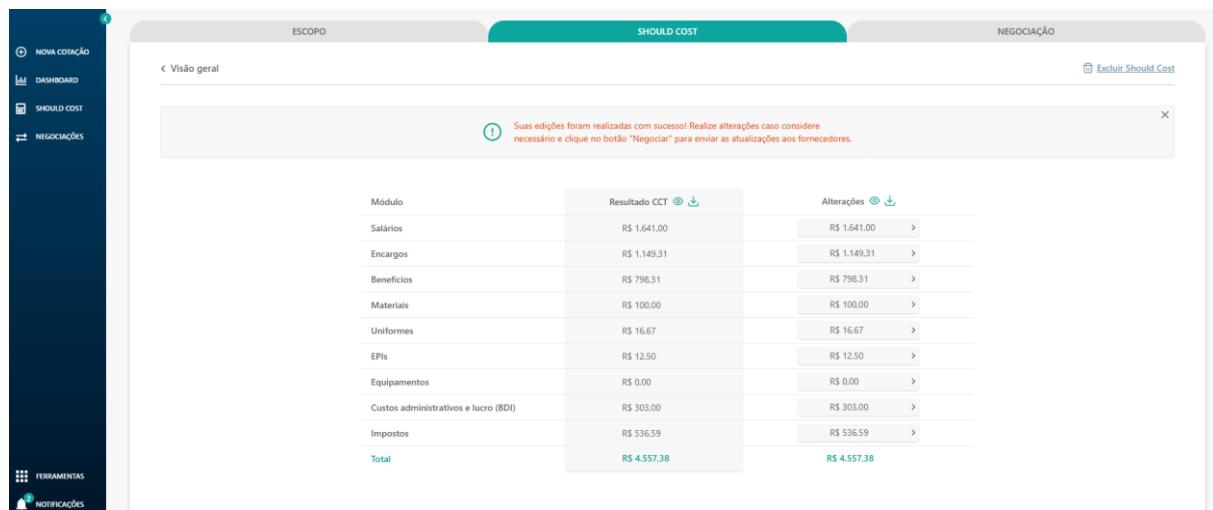


Uma página conforme a apresentada na imagem abaixo, será exibida.



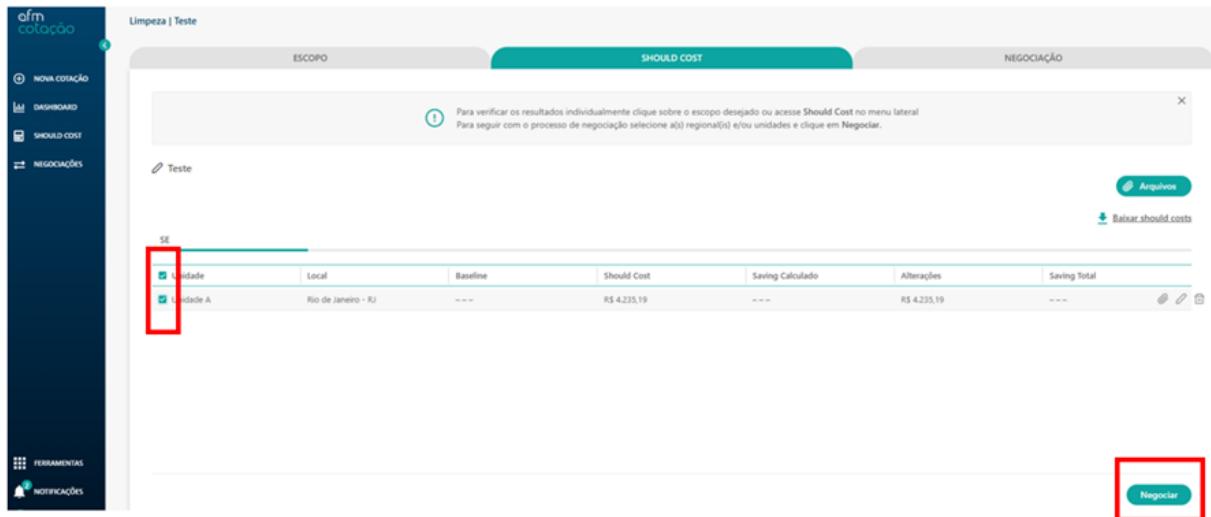
The screenshot shows the ATLAS software interface with the 'Should Cost' tab selected. A message at the top right of the main content area says: "Para verificar os resultados individualmente clique sobre o escopo desejado ou acesse Should Cost no menu lateral Para seguir com o processo de negociação selecione a(s) regional(is) e/ou unidades e clique em Negociar." Below this is a table titled 'SE' with columns: Unidade, Local, Baseline, Should Cost, Saving Calculado, Alterações, and Saving Total. A single row is shown: 'Unidade A' with 'Rio de Janeiro - RJ' in 'Local', '---' in 'Baseline', 'R\$ 4.235,19' in 'Should Cost', '---' in 'Saving Calculado', '---' in 'Alterações', and '---' in 'Saving Total'. At the bottom right of the table, there is a red box around the 'Alterações' button.

Ao clicar no ícone destacado na imagem acima, será apresentada uma página conforme a mostrada abaixo. Nela será apresentado valor Total do Should cost. Ao ter a visualização da tela abaixo, os módulos para preenchimento estarão disponíveis para fazer suas alterações.



The screenshot shows the ATLAS software interface with the 'Should Cost' tab selected. A message at the top right of the main content area says: "Suas edições foram realizadas com sucesso! Realize alterações caso considere necessário e clique no botão 'Negociar' para enviar as atualizações aos fornecedores." Below this is a table with columns: Módulo, Resultado CCT, and Alterações. The table lists various cost categories with their respective values and change buttons. At the bottom, it shows a summary: 'Total' with 'R\$ 4.557,38' and 'Alterações' with 'R\$ 4.557,38'. A red box highlights the 'Visão geral' link in the top left corner of the content area.

Caso não deseje realizar nenhuma alteração nos valores apresentados de Should cost, clique em **Visão geral** para retornar à página anterior e selecione a(s) unidade(s) no campo indicado na imagem abaixo, e clique em **Negociar** para enviar a cotação para mercado.



The screenshot shows the dfm cotação software interface. The top navigation bar includes 'dfm cotação', 'NOVA COTAÇÃO', 'DASHBOARD', 'SHOULD COST', 'NEGOCIAÇÕES', 'FERRAMENTAS', and 'NOTificações'. The main area is titled 'Limpeza | Teste' and has tabs for 'SCOPO', 'SHOULD COST' (which is active), and 'NEGOCIAÇÃO'. A message in the center says: 'Para verificar os resultados individualmente clique sobre o escopo desejado ou acesse Should Cost no menu lateral. Para seguir com o processo de negociação selecione a(s) regional(is) e/ou unidades e clique em Negociar.' Below this is a table with columns: SE, Unidade, Local, Baseline, Should Cost, Saving Calculado, Alterações, and Saving Total. Two rows are shown: 'Unidade' and 'Unidade A'. The 'Unidade A' row has a red box around the 'Unidade' column. At the bottom right of the table is a green button labeled 'Negociar' with a red box around it.

3.2 Escopo definido com medição por produtividade

Para iniciar uma cotação com medição de produtividade, é necessário que clique em

NOVA COTAÇÃO no canto esquerdo da tela e uma modal conforme a imagem abaixo será exibida. Nela selecione a **Categoria e Regional** de interesse. Informe o **Código da cotação** e certifique-se de que o campo de Medir Produtividade esteja flegado. Escolha a **Unidade de medida** que deseja ter como parâmetro para a sua cotação e clique em **Confirmar**.

Nova Cotação

Categoria
Limpeza

Regional(is)
SE

Código da cotação:
Teste

Campo não flegado

Medir Produtividade ⓘ

Confirmar

Nova Cotação

Categoria
Selecione a categoria

Regional(is)
Selecione a(s) regional(is)

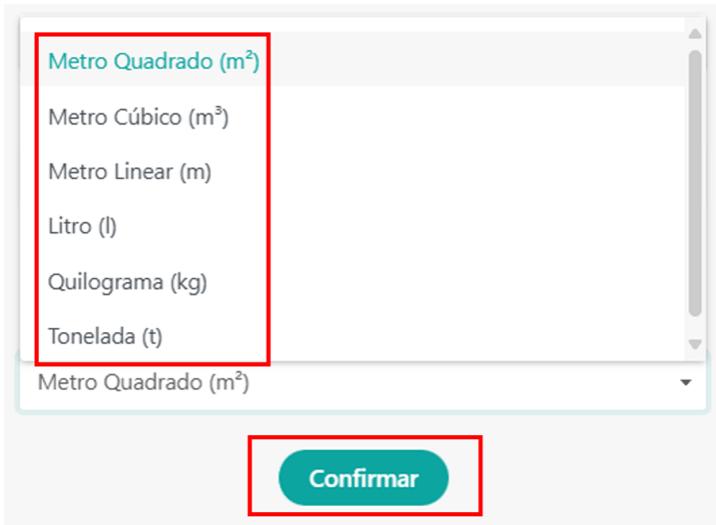
Código da cotação:

Campo flegado

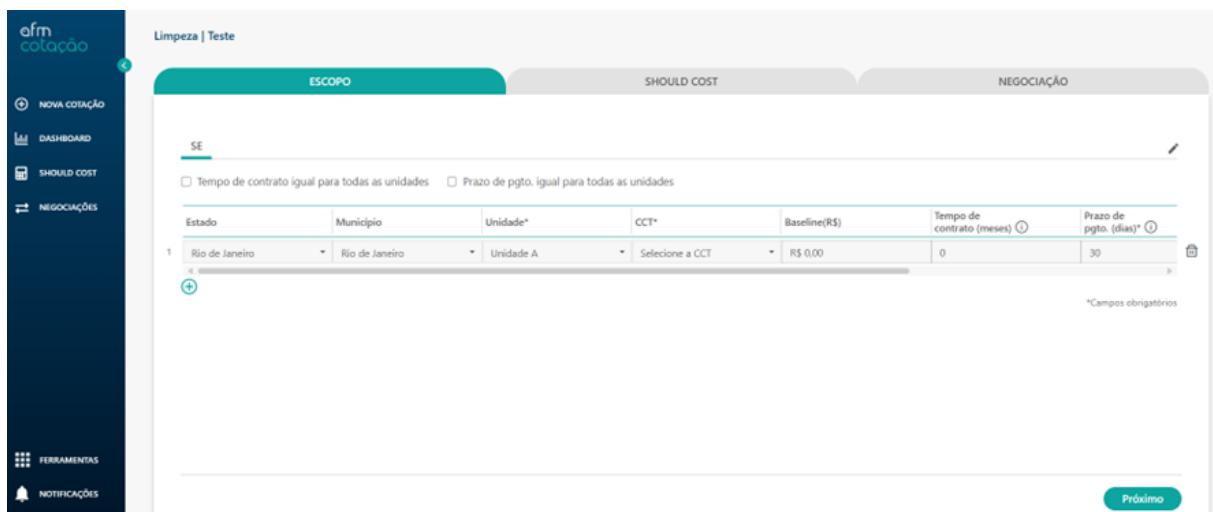
Medir Produtividade ⓘ

Unidade de medida:
Metro Quadrado (m²)

Confirmar

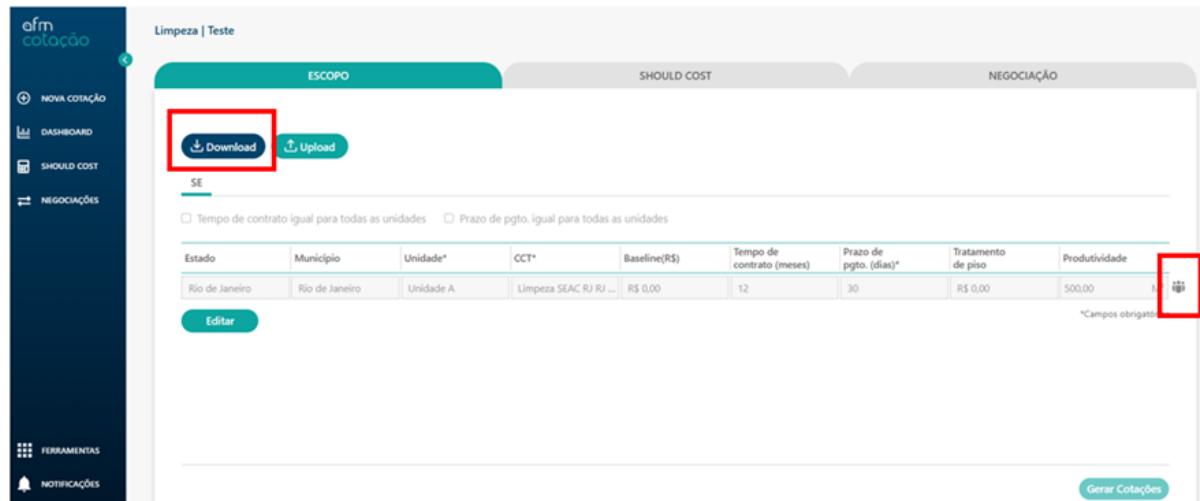


Preencha os campos com as informações de **CCT, Baseline (valor gasto mensalmente com esse contrato), Tempo de contrato (meses), Prazo de pgto.(dias), Tratamento de piso e Produtividade**. Somente os campos que possuem * serão de preenchimento obrigatório.



Preencha o escopo **por tela** ao clicar no ícone destacado na imagem abaixo, ou realize o **Download da planilha de escopo***, clicando no botão indicado abaixo.

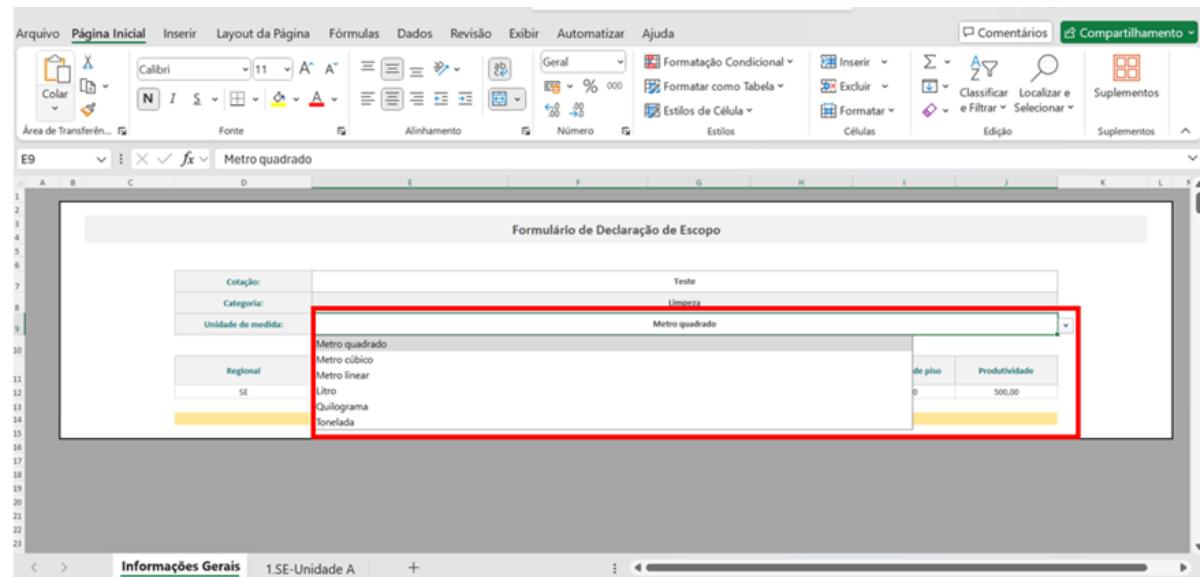
*O preenchimento por planilha, permite a troca da **Unidade de medida** previamente selecionada.



The screenshot shows the AFM Cotação software interface. On the left, there's a sidebar with 'NOVA COTAÇÃO', 'DASHBOARD', 'SHOULD COST', 'NEGOCIACOES', 'FERRAMENTAS', and 'NOTIFICACOES'. The main area has tabs 'ESCOPO', 'SHOULD COST', and 'NEGOCIACAO'. Under 'ESCOPO', there are buttons for 'Download' (highlighted with a red box) and 'Upload'. Below these are sections for 'Tempo de contrato igual para todas as unidades' and 'Prazo de pgto. igual para todas as unidades'. A table is shown with columns: Estado, Municipio, Unidade*, CCT*, Baseline(R\$), Tempo de contrato (meses), Prazo de pgto. (dia)*, Tratamento de piso, and Produtividade. The 'Produtividade' column for the first row contains '500,00'. A note at the bottom right says '*Campos obrigatórios'. At the bottom right of the main area is a 'Gerar Cotações' button.

3.2.1 Preenchimento por planilha de escopo

Caso necessário clique no campo da **Unidade de medida** selecionada, e escolha uma outra unidade que melhor lhe atenda, dentre as exibidas para seleção. Caso a unidade de medida desejada não esteja disponível, pedimos que enviem um e-mail para o afm@atlasinovacoes.com.br para que seja realizado o cadastro em nosso banco de dados.



The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'Formulário de Declaração de Escopo'. The top ribbon shows standard Excel tabs: Arquivo, Página Inicial, Inserir, Layout da Página, Fórmulas, Dados, Revisão, Exibir, Automatizar, Ajuda, Comentários, and Compartilhamento. The main area has a table with columns: Cotação, Teste, Unidade de medida, Regional, and Informações Gerais. The 'Unidade de medida' column has a dropdown menu open, showing options like 'Metro quadrado', 'Metro cúbico', 'Metro linear', 'Litro', 'Quilograma', and 'Tonelada'. The 'Informações Gerais' section shows '1.SE-Unidade A' selected. To the right of the table is a small table with columns 'de piso' and 'Produtividade', containing the value '500,00'. A red box highlights the 'Produtividade' column in this small table.

Uma vez satisfeito com as informações gerais selecionadas, clique na(s) aba(s) ao lado e **preencha o(s) escopo(s)** para a(s) unidade(s).

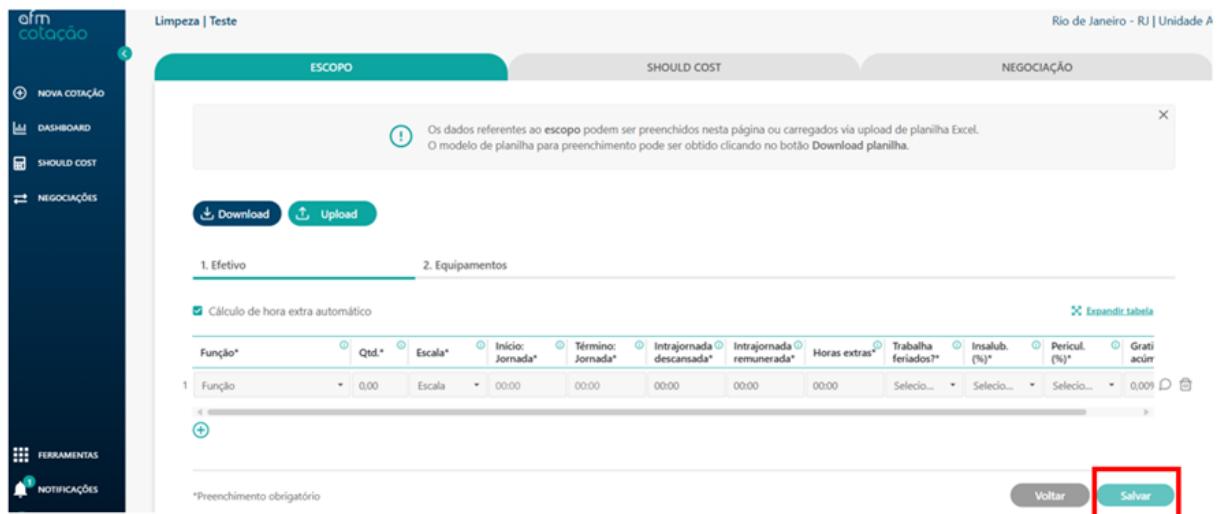
Preencha as informações de **equipamentos/materiais** se necessário.

Salve as alterações feitas em planilha e faça o **Upload** da mesma, clicando no botão indicado abaixo.



3.2.2 Preenchimento por tela

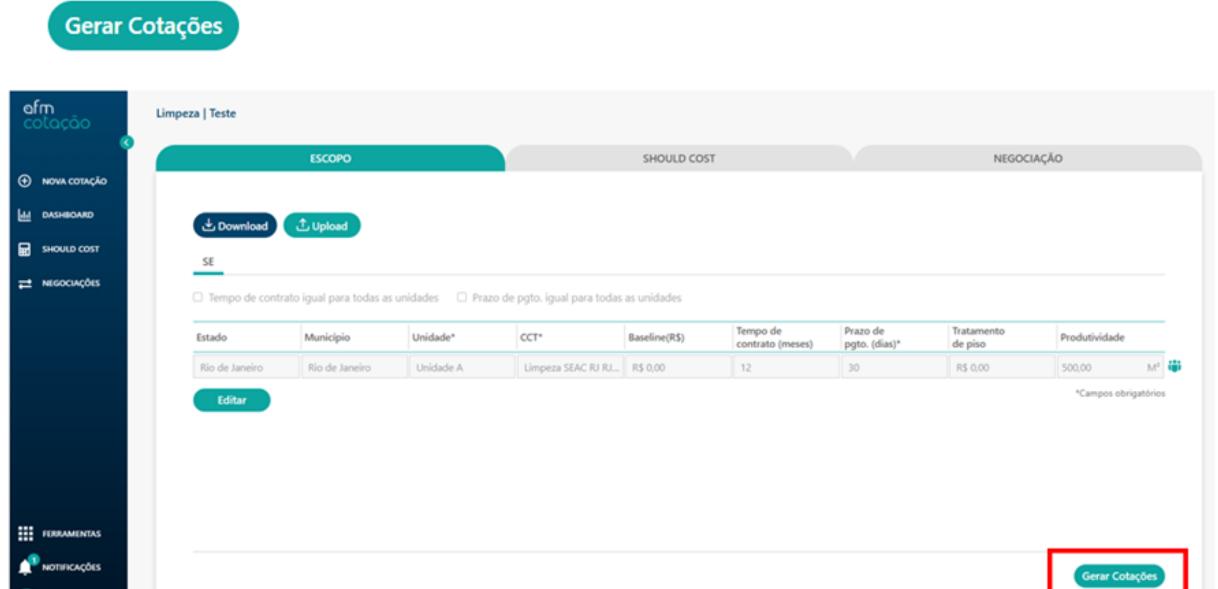
Ao optar pelo preenchimento em tela, uma página conforme a apresentada abaixo será exibida. Preencha as informações necessárias e ao finalizar, clique em **Salvar**.



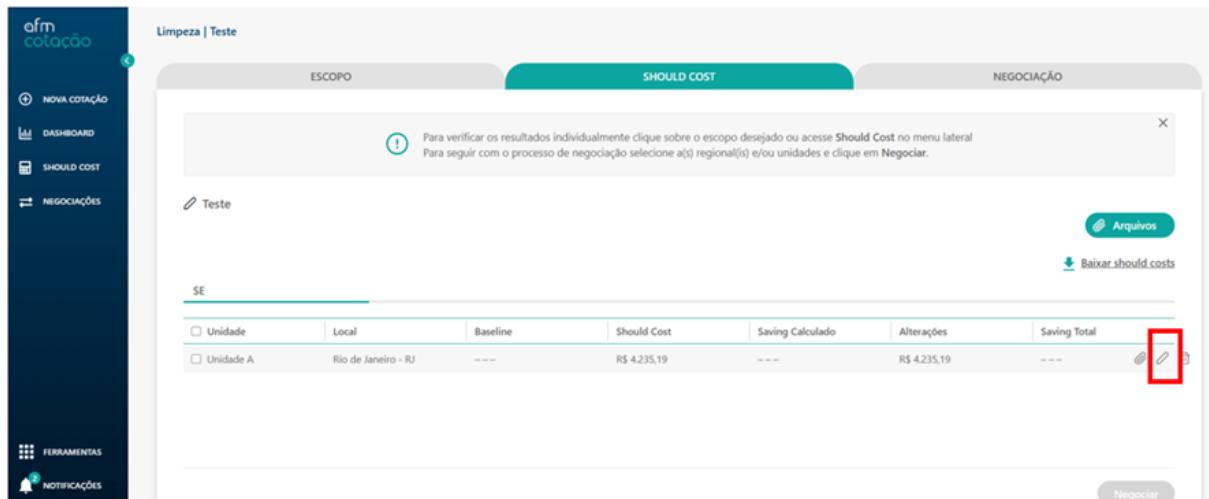
Quando finalizado o preenchimento por tela ou por planilha, clique no botão **Voltar** indicado na imagem abaixo.



Na página seguinte, clique no botão **Gerar Cotações**, indicado na imagem abaixo.



Uma página conforme a apresentada na imagem abaixo, será exibida.



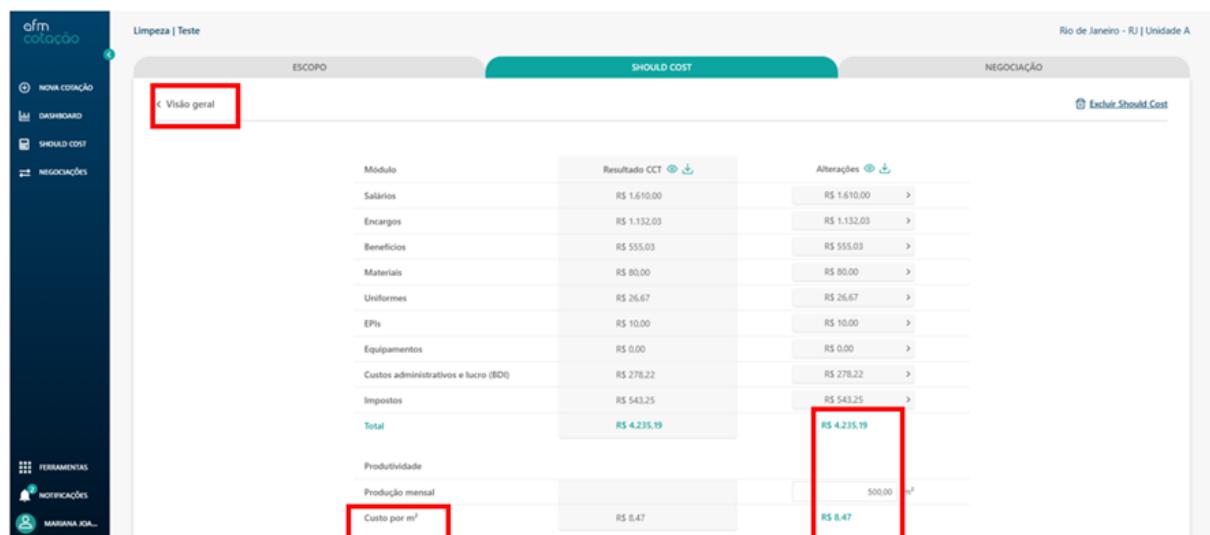
Unidade	Local	Baseline	Should Cost	Saving Calculado	Alterações	Saving Total
Unidade A	Rio de Janeiro - RJ	---	R\$ 4.235,19	---	R\$ 4.235,19	---

Ao clicar no ícone destacado na imagem acima, uma página conforme a mostrada abaixo, será exibida. O valor apresentado como **Custo por “unidade de medida selecionada”** faz referência ao **valor Total da proposta**, dividido pelo **valor aplicado na Unidade de medida**. Neste caso,

$$\text{Valor mensal da proposta} = R\$ 4.235,19$$

$$\text{Produção mensal} = 500 \text{ m}^2$$

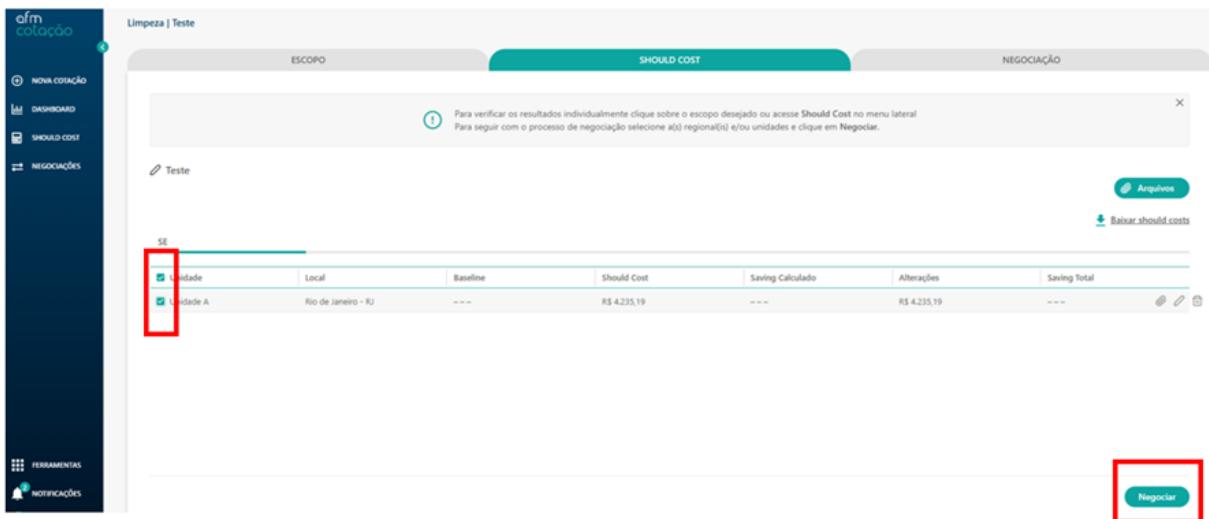
$$\text{Custo por } m^2 = \frac{R\$ 4.235,19}{500 \text{ m}^2} = R\$ 8,47$$



Módulo	Resultado CCT	Alterações
Salários	R\$ 1.610,00	R\$ 1.610,00
Encargos	R\$ 1.132,03	R\$ 1.132,03
Benefícios	R\$ 555,03	R\$ 555,03
Materiais	R\$ 80,00	R\$ 80,00
Uniformes	R\$ 26,67	R\$ 26,67
EPIs	R\$ 10,00	R\$ 10,00
Equipamentos	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Custos administrativos e lucro (BDI)	R\$ 278,22	R\$ 278,22
Impostos	R\$ 543,25	R\$ 543,25
Total	R\$ 4.235,19	R\$ 4.235,19

Produtividade		
Produção mensal	500,00	
Custo por m²		R\$ 8,47

Clique em **Visão geral** para retornar à página anterior e selecione a(s) unidade(s) no campo indicado na imagem abaixo, e clique em **Negociar** para enviar a cotação para mercado.



SE	Unidade	Local	Baseline	Should Cost	Saving Calculado	Alterações	Saving Total
	<input checked="" type="checkbox"/> Unidade A	Rio de Janeiro - RJ	==	R\$ 4.235,19	==	R\$ 4.235,19	==

4 COMPOSIÇÃO DO SHOULD COST

O Should cost é calculado de forma modular, o sistema carregará as informações conforme definido em convenção coletiva ou benchmark de mercado, os ajustes podem ser realizados diretamente na plataforma nos campos designados como "Novo Valor".

Em todos os módulos, haverá um campo para "Provisão de dissídio", onde poderá ser inserido um percentual que calculará uma provisão mensal referente ao dissídio, caso seja necessário.

No campo "Atualizar valores listados", será possível ajustar os valores previamente especificados, aplicando o percentual desejado para a atualização

Provisão de dissídio:  Atualizar valores listados em:

Nos módulos onde a opção "Aplicar em todas" estiver disponível, essa funcionalidade pode ser utilizada para agilizar o preenchimento das propostas. Ao selecionar essa opção, os ajustes realizados serão automaticamente replicados para todas as unidades de um mesmo processo.

 Aplicar em todas

4.1 Salários

Neste módulo, é apresentado o escopo de efetivo definido pelo usuário, serão informadas as funções, escalas, jornadas e quantidade de funcionários. Além da composição de remuneração salarial de cada um – salário base, gratificação por função, adicional de periculosidade ou insalubridade, adicional Noturno, entre outros.

O salário base é definido em acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho. Segue previsão legal da CLT (Consolidação das Leis do Trabalho)

“Art. 457- Compreendem-se na remuneração do empregado, para todos os efeitos legais, além do salário devido e pago diretamente pelo empregador, como contraprestação do serviço, as gorjetas que receber.”

§ 1º Integram o salário a importância fixa estipulada, as gratificações legais e de função e as comissões pagas pelo empregador.”

4.1.1 Periculosidade

O adicional de periculosidade possui previsão legal da CLT (Consolidação das Leis do Trabalho)

“Art. 193. São consideradas atividades ou operações perigosas, na forma da regulamentação aprovada pelo Ministério do Trabalho e Emprego, aquelas que, por sua natureza ou métodos de trabalho, impliquem risco acentuado em virtude de exposição permanente do trabalhador a:

(...)

§ 1º- O trabalho em condições de periculosidade assegura ao empregado um adicional de 30% (trinta por cento) sobre o salário sem os acréscimos resultantes de gratificações, prêmios ou participações nos lucros da empresa.”

Súmula nº 191 - TST

“ADICIONAL DE PERICULOSIDADE. INCIDÊNCIA. BASE DE CÁLCULO (cancelada a parte final da antiga redação e inseridos os itens II e III)- Res. 214/2016, DEJT divulgado em 30.11.2016 e 01e 02.12.2016

I– O adicional de periculosidade incide apenas sobre o salário básico e não sobre este acréscido de outros adicionais.

II– O adicional de periculosidade do empregado eletricitário, contratado sob a égide da Lei nº 7.369/1985, deve ser calculado sobre a totalidade das parcelas de natureza salarial. Não é válida norma coletiva mediante a qual se determina a incidência do referido adicional sobre o salário básico.

III- A alteração da base de cálculo do adicional de periculosidade do eletricitário promovida pela Lei nº 12.740/2012 atinge somente contrato de trabalho firmado a partir de sua vigência, de modo que, nesse caso, o cálculo será realizado exclusivamente sobre o salário básico, conforme determina o § 1º do art. 193 da CLT.”

4.1.2 Insalubridade

O adicional de insalubridade está previsto na Consolidação das Leis do Trabalho (CLT)

“Art . 192- O exercício de trabalho em condições insalubres, acima dos limites de tolerância estabelecidos pelo Ministério do Trabalho, assegura a percepção de adicional respectivamente de 40% (quarenta por cento), 20% (vinte por cento) e 10% (dez por cento) do salário-mínimo da região, segundo se classifiquem nos graus máximo, médio e mínimo.”

Súmula 448/TST- ATIVIDADE INSALUBRE

“I- Não basta a constatação da insalubridade por meio de laudo pericial para que o empregado tenha direito ao respectivo adicional, sendo necessária a classificação da atividade insalubre na relação oficial elaborada pelo Ministério do Trabalho.

II– A higienização de instalações sanitárias de uso público ou coletivo de grande circulação, e a respectiva coleta de lixo, por não se equiparar à limpeza em residências e escritórios, enseja o pagamento de adicional de insalubridade em grau máximo, incidindo o disposto no Anexo 14 da NR-15 da Portaria do MTE nº 3.214/78 quanto à coleta e industrialização de lixo urbano.”

4.1.3 Adicional Noturno e Hora noturna reduzida

O adicional noturno e a hora noturna reduzida têm previsão legal na Consolidação das Leis do Trabalho (CLT). Caso a Convenção Coletiva determine regras diferentes, será considerada a deste documento.

“Art. 73. Salvo nos casos de revezamento semanal ou quinzenal, o trabalho noturno terá remuneração superior a do diurno e, para esse efeito, sua remuneração terá um acréscimo de 20 % (vinte por cento), pelo menos, sobre a hora diurna.

§ 1º A hora do trabalho noturno será computada como de 52 minutos e 30 segundos.

§ 2º Considera-se noturno, para os efeitos deste artigo, o trabalho executado entre as 22 horas de um dia e as 5 horas do dia seguinte.”

4.1.4 Instruções de preenchimento dos salários no AFM Cotação

Na coluna de “Salário Should Cost” o valor que aparece na tela é o valor presente em convenção coletiva ou benchmark, caso deseje adotar outro valor do salário esta informação deve ser colocada na coluna de “Novo Valor”.

Salários										Valores totais de contrato: Should Cost R\$ 18.813,75 | Proposta R\$ 18.813,75 ⓘ		
Provisão de dissídio:		0,00 %	Actualizar valores listados em:	0,00 %							Download	Upload
Função	Escala	Jornada	Feriados	Aditional	Efetivo mês	Salário Should Cost	Novo valor	Adicionais	Total função			
1 Auxiliar de Serviços Gerais	12x36	06:00 às 18:00	Não trabalha nos feriados	---	2	R\$ 1.641,00		R\$ 0,00	R\$ 3.282,00			
2 Auxiliar de Serviços Gerais	12x36	18:00 às 06:00	Não trabalha nos feriados	---	2	R\$ 1.641,00		R\$ 186,82 ⓘ	R\$ 3.655,64			

Salários e Adicionais ⓘ
 Número de pessoas 4
 Should Cost R\$ 6.937,64
 Proposta R\$ 6.937,64
 Prov. dissídio R\$ 0,00
 Total R\$ 6.937,64

A coluna de Adicionais vai fornecer as informações dos adicionais calculados de acordo com os % dispostos na CCT ou CLT, ao ⓘ passar o mouse sobre o ícone as informações dos adicionais e seus respectivos valores

- Adicional noturno: R\$ 163,47
- Hora noturna reduzida: R\$ 23,35



R\$ 186,82 ⓘ R\$ 3.655,64

A screenshot of a software interface showing a salary slip. It includes fields for 'R\$ 186,82' (likely a component like 'Adicional noturno'), an information icon ('ⓘ'), and 'R\$ 3.655,64' (the total salary). The background shows other salary details like 'Salário Bruto' and 'Impostos'.

Após fazer as alterações que julgar necessárias no campo de salários, o valor total de cada uma das funções aparece na última coluna “Total Função”.

Toda e qualquer alteração feita, todas as incidências já são recalculadas automaticamente pelo sistema.

4.2 Encargos

Encargos sociais são tributos, contribuições e outras despesas obrigatórias que as empresas devem pagar sobre a folha de pagamento de seus empregados, além do salário. Esses encargos têm o objetivo de financiar benefícios e proteções sociais, como a segurança social, e podem variar de acordo com a legislação trabalhista e previdenciária de cada país.

No Brasil, os principais encargos sociais são:

1. **INSS (Instituto Nacional do Seguro Social):** Contribuição destinada à previdência social, paga tanto pela empresa quanto pelo empregado, garantindo benefícios como aposentadoria, auxílio-doença, entre outros.
2. **Fator Acidentário de Prevenção:** O Fator Acidentário de Prevenção- FAP é um índice aplicado sobre a contribuição GIIL RAT, que tanto pode resultar em aumento como diminuição da respectiva contribuição. O FAP é um multiplicador aplicado sobre a alíquota do seguro no qual varia num intervalo de 0,05% a 2,00%.
3. **Seguro de Acidente de Trabalho (SAT):** Contribuição para custear indenizações e benefícios em caso de acidentes de trabalho. As alíquotas do GIIL-RAT ou Seguro de Acidente de Trabalho- SAT são de 1%, 2% ou 3%. Esta alíquota é estabelecida de acordo com as atividades preponderantes e correspondentes ao grau de risco.

4. **13º Salário:** Gratificação salarial obrigatória, paga no final do ano. Trata-se de um direito garantido pela Constituição Federal, é compulsório e tem natureza salarial. Previsto no Decreto nº 57.155, de 03/11/1965

“Art. 1º (...)

Parágrafo único. A gratificação corresponderá a 1/12 (um doze avos) da remuneração devida em dezembro, por mês de serviço, do ano correspondente, sendo que a fração igual ou superior a 15 (quinze) dias de trabalho será havida como mês integral;”

5. **FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço):** Depósito mensal que a empresa faz em nome do trabalhador, como uma espécie de poupança que pode ser sacada em situações específicas (como demissão sem justa causa ou compra de imóvel). Previsto na Lei nº 8.036/1990.

“Art. 15. Para os fins previstos nesta lei, todos os empregadores ficam obrigados a depositar, até o dia 7 (sete) de cada mês, em conta bancária vinculada, a importância correspondente a 8 (oito) por cento da remuneração paga ou devida, no mês anterior, a cada trabalhador, incluídas na remuneração as parcelas de que tratam os arts. 457 e 458 da CLT e a gratificação de Natal a que se refere a Lei nº 4.090, de 13 de julho de 1962, com as modificações da Lei nº 4.749, de 12 de agosto de 1965.”

6. **Contribuições Previdenciárias:** é o valor que trabalhadores e empregadores pagam ao sistema de previdência social para financiar benefícios como aposentadoria, auxílio-doença, pensão por morte, auxílio-maternidade, entre outros

“Art. 195. A seguridade social será financiada por toda a sociedade, de forma direta e indireta, nos termos da lei, mediante recursos provenientes dos orçamentos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, e das seguintes contribuições sociais:

I – do empregador, da empresa e da entidade a ela equiparada na forma da lei, incidentes sobre: (Redação dada pela Emenda Constitucional nº 20, de 1998)

a) a folha de salários e demais rendimentos do trabalho pagos ou creditados, a qualquer título, à pessoa física que lhe preste serviço, mesmo sem vínculo empregatício; (Incluído pela Emenda Constitucional nº 20, de 1998)."

Existem também os encargos referentes a reposição do profissional ausente, ou seja, refere-se ao custo necessário para substituir, no posto de trabalho, o profissional que está em gozo de férias ou em caso de suas ausências legais, dentre outros.

1. **Paternidade** – A licença paternidade possui duração mínima de 5 (cinco) dias, com início a partir do dia do nascimento do filho ou da data da adoção;
2. **Maternidade** – A licença-maternidade é o período de 120 dias (no mínimo) em que uma pessoa tem o direito de se afastar do trabalho quando dá à luz ou em caso de adoção, e passa a receber o salário-maternidade como benefício previdenciário do Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) ou da empresa onde está registrada como funcionária.
3. **Ausência Legal** – Conforme disposto no artigo 473 da CLT

"Art. 473- O empregado poderá deixar de comparecer ao serviço sem prejuízo do salário:

- I- *até 2 (dois) dias consecutivos, em caso de falecimento do cônjuge, ascendente, descendente, irmão ou pessoa que, declarada em sua carteira de trabalho e previdência social, viva sob sua dependência econômica;*
- II- *até 3 (três) dias consecutivos, em virtude de casamento;*
- III- *por um dia, em cada 12 (doze) meses de trabalho, em caso de doação voluntária de sangue devidamente comprovada;*
- IV- *até 2 (dois) dias consecutivos ou não, para o fim de se alistar eleitor, nos termos da lei respectiva.*
- V- *no período em que tiver de cumprir as exigências do Serviço Militar referidas na letra "c" do art. 65 da Lei nº 4.375, de 17 de agosto de 1964(Lei do Serviço Militar).*
- VI- *nos dias em que estiver comprovadamente realizando provas de exame vestibular para ingresso em estabelecimento de ensino superior.*
- VII- *pelo tempo que se fizer necessário, quando tiver que comparecer a juízo.*

- VIII- pelo tempo que se fizer necessário, quando, na qualidade de representante de entidade sindical, estiver participando de reunião oficial de organismo internacional do qual o Brasil seja membro.
- IX- até 2 (dois) dias para acompanhar consultas médicas e exames complementares durante o período de gravidez de sua esposa ou companheira;
- X- por 1 (um) dia por ano para acompanhar filho de até 6 (seis) anos em consulta médica.”
4. **Acidente de Trabalho** – 15 dias de ausência por acidente de trabalho segundo o § 2º, art. 43 da Lei 8.213/1991
“§ 2º Durante os primeiros quinze dias de afastamento da atividade por motivo de invalidez, caberá à empresa pagar ao segurado empregado o salário.”
5. **Férias e adicional de férias** – As férias são o período anual de descanso remunerado a que todo trabalhador tem direito após completar 12 meses de trabalho na mesma empresa. Esse direito garante ao empregado 30 dias de descanso, que devem ser concedidos em até 12 meses após a aquisição. O adicional de férias, também conhecido como “terço constitucional”, é uma quantia extra que o empregado recebe ao tirar férias. Ele equivale a 1/3 do salário do trabalhador e deve ser pago juntamente com a remuneração das férias.
“Art. 7º São direitos dos trabalhadores urbanos e rurais, além de outros que visem à melhoria de sua condição social:
(...)
XVII- gozo de férias anuais remuneradas com, pelo menos, um terço a mais do que o salário normal;”
“Art. 129- Todo empregado terá direito anualmente ao gozo de um período de férias, sem prejuízo da remuneração. (Redação dada pelo Decreto-lei nº 1.535, de 13.4.1977).”

4.2.1 Instruções de preenchimento dos encargos no AFM Cotação

Ao clicar no módulo de Encargos, será apresentado de forma detalhada os encargos sociais considerados no Should cost e seus devidos percentuais, assim como os valores brutos referentes a cada item.

Caso no seu escopo, não seja necessário prever custos de reposição (férias, ausências, licenças) basta clicar no campo “Custos de reposições apartados? Sim”

Custos de reposições apartados?
 Sim Não

Caso seja necessário criar um Should cost com a desoneração da folha de pagamento, basta clicar no campo “Desoneração em folha? Sim”

Desoneração em Folha?
 Sim Não

Ao selecionar esses pontos, o AFM Cotação realiza o recálculo automaticamente dos encargos sociais

Após a seleção dessas opções, será possível visualizar todos os encargos sociais Diretos, que são aqueles obrigatórios e estão previstos na CLT (Consolidação das Leis do Trabalho), essas alíquotas não podem ser alteradas pois valores diferentes do previsto estarão em desacordo com a legislação.

Caso seja necessário que o Should cost seja criado em um regime tributário diferente do Lucro Real, ao realizar a alteração no campo de **Impostos**, os encargos são adequados conforme previsto em cada regime.

Encargos Diretos	Percentual	Total
13º Salário	8,33%	R\$ 704,33
Adicional de 1/3 de férias	2,78%	R\$ 235,06
FGTS	8,00%	R\$ 676,43
Férias	8,33%	R\$ 704,33
INCRA	0,20%	R\$ 16,91
INSS	20,00%	R\$ 1.691,08
Salário-Educação (FNDE)	2,50%	R\$ 211,38
SEBRAE	0,60%	R\$ 50,73
SENAI / SENAC / SENAT	1,00%	R\$ 84,55
SESI / SESC / SEST	1,50%	R\$ 126,83

Ao descer a tela terá a visualização dos Encargos Indiretos, os valores referenciais são baseados nos limites determinados pelo caderno técnico do ministério da economia, caso seja necessário considerar um cenário diferente, esses percentuais estão disponíveis para ajuste no campo “Novo Valor”.

Encargos Indiretos	Percentual	Novo valor	Total	<input type="checkbox"/> Aplicar em todas
Ausência por Acidente do Trabalho	0,27%		R\$ 22,83	<input type="checkbox"/> Aplicar em todas
Ausência por Doença	0,97%		R\$ 82,02	<input type="checkbox"/> Aplicar em todas
Ausências Legais	0,28%		R\$ 23,68	<input type="checkbox"/> Aplicar em todas
Aviso Prévio Indenizado (API)	1,26%		R\$ 106,54	<input type="checkbox"/> Aplicar em todas
Aviso Prévio Trabalhado (APT)	0,44%		R\$ 37,20	<input type="checkbox"/> Aplicar em todas
GIL-RAT	3,00%		R\$ 253,66	<input type="checkbox"/> Aplicar em todas
Indenização Adicional	0,08%		R\$ 6,76	<input type="checkbox"/> Aplicar em todas
Licença Maternidade	0,05%		R\$ 4,23	<input type="checkbox"/> Aplicar em todas
Licença Paternidade	0,01%		R\$ 0,85	<input type="checkbox"/> Aplicar em todas
Multas FGTS	1,94%		R\$ 164,03	<input type="checkbox"/> Aplicar em todas

Ao final da tela, é possível visualizar o total dos encargos, tanto monetário como percentual e suas respectivas incidências

Encargos <small>i</small>	Incidências	Totais	Percentuais
Should Cost R\$ 4.269,45	Should Cost R\$ 589,47	Should Cost R\$ 4.858,92	Should Cost 70,04%
Proposta R\$ 5.203,44	Proposta R\$ 718,47	Proposta R\$ 5.921,91	Proposta 70,04%

Os encargos são calculados da seguinte forma:

$$\text{Encargos} = \text{Montante Salarial} (\text{salário} + \text{adicionais}) * \% \text{ Encargos}$$

4.3 Benefícios

São os custos relativos aos benefícios concedidos aos empregados estabelecidos na legislação, acordos ou Convenções Coletivas, tais como, transporte, auxílio alimentação, assistência médica e familiar, entre outros. Devem ser contabilizados com base em seu custo efetivo (descontados os valores arcados pelo empregado)

Ao clicar no módulo de Benefícios, estará listado todos os benefícios que estão contemplados na Convenção coletiva.

< Benefícios

Provisão de dissídio: X

Assistência Médica	R\$ 324,00 >
Assistência Social Familiar (ou PAF)	R\$ 104,00 >
Qualificação Profissional e Marketing	R\$ 104,00 >
Vale Alimentação	R\$ 2.304,00 >
Vale Transporte	R\$ 580,16 >

+ [Adicionar benefício](#)

Benefícios i
 Base **R\$ 3.108,66**
 Adequações **R\$ 3.416,16**
 Prov. dissídio **R\$ 0,00**
 Total **R\$ 3.416,16**

Em cada um dos benefícios é possível fazer alteração para o valor desejado, basta realizar o preenchimento na coluna de “Novo Valor” em cada uma das linhas de funções, conforme o exemplo abaixo. Os valores de desconto também podem ser ajustados desde que estejam de acordo com o previsto na Convenção Coletiva e/ou CLT.

< Assistência Médica

Valores totais de contrato: Should Cost R\$ 18.813,75 | Proposta R\$ 19.288,90 ⓘ

Provisão de dissídio: 0,00 %

Função	Escala	Jornada	Feriados	Aditional	Valor	Novo valor	Desconto: valor	Novo desconto
Auxiliar de Serviços Gerais	12x36	06:00 às 18:00	Não trabalha nos feriados	---	R\$ 81,00	R\$ 100,00 <input type="button" value=""/>	0,00%	
Auxiliar de Serviços Gerais	12x36	18:00 às 06:00	Não trabalha nos feriados	---	R\$ 81,00		0,00%	

Benefícios ⓘ Assistência Médica ⓘ
 Should Cost R\$ 3.108,66
 Proposta R\$ 3.454,16
 Prov. dissídio R\$ 0,00
 Total R\$ 3.454,16

Assistência Médica ⓘ Should Cost R\$ 324,00
 Proposta R\$ 362,00
 Prov. dissídio R\$ 0,00
 Total R\$ 362,00

[Voltar](#)

Lembrando que toda e qualquer alteração feita em cada uma das linhas é refletido no valor total e em todas as suas incidências de forma automática pelo AFM Cotação.

Caso queiram adicionar algum benefício extra, basta clicar em “Adicionar Benefício” no final da listagem dos Benefícios.

< Benefícios

Provisão de dissídio: 0,00 %

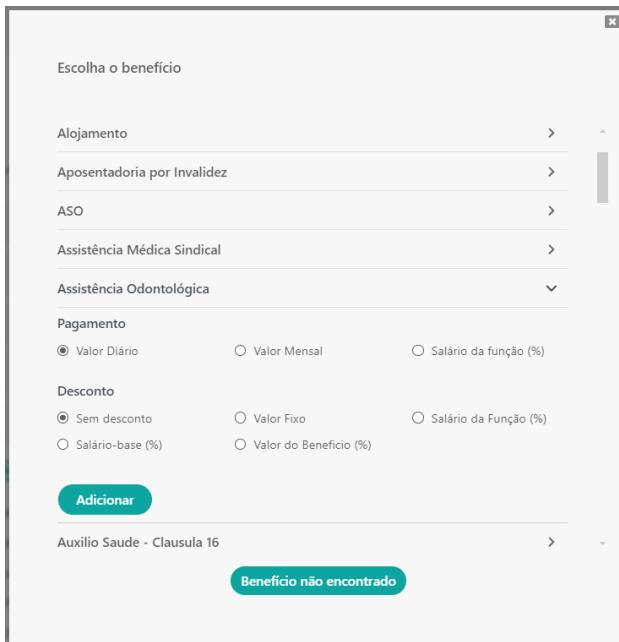
Assistência Médica	R\$ 324,00 >
Assistência Social Familiar (ou PAF)	R\$ 104,00 >
Qualificação Profissional e Marketing	R\$ 104,00 >
Vale Alimentação	R\$ 2.304,00 >
Vale Transporte	R\$ 580,16 >
+ Adicionar benefício	

Benefícios ⓘ
 Base R\$ 3.108,66
 Adequações R\$ 3.416,16
 Prov. dissídio R\$ 0,00
 Total R\$ 3.416,16

Ao clicar, abrirá uma listagem de benefícios que podem ser adicionados na proposta. Caso não encontre o benefício desejado, utilize o campo “Outros”.

Ao selecionar o benefício desejado, o sistema abrirá as opções de pagamento (diário, mensal ou % salário da função), basta selecionar a opção desejada. Caso haja desconto, selecionar as opções apresentadas (Valor fixo, % salário base, % benefício, % salário).

Após concluir essas etapas, clique em adicionar e o sistema encaminhará para uma tela onde será possível realizar o preenchimento desses valores para cada uma das funções.



- Auxílio refeição / alimentação

Tem previsão legal no artigo 9º do Decreto nº 95.247/1987, habitualmente com valor previsto em Convenção coletiva de trabalho. O desconto proporcional para o trabalhador está previsto no Decreto nº 5, de 14/01/1991.

“Art. 2º Para os efeitos do art. 2º da Lei nº 6.321, de 14 de abril de 1976, os trabalhadores de renda mais elevada poderão ser incluídos no programa de alimentação, desde que esteja garantido o atendimento da totalidade dos trabalhadores contratados pela pessoa jurídica beneficiária que percebam até 5 (cinco) salários-mínimos.

§ 1º A participação do trabalhador fica limitada a 20% (vinte por cento) do custo direto da refeição.”

Quando existe a obrigatoriedade do pagamento de vale refeição, o valor considerado sempre estará de acordo com a convenção coletiva ou com o valor pago/requerido pelo cliente. Esse item sempre estará disponível para ajuste no campo “Novo Valor”. A quantidade de dias trabalhados varia de acordo com a escala dos colaboradores e se eles trabalham ou não em feriados.

O cálculo desse benefício é realizado da seguinte forma:

$$\text{Valor mensal} = (\text{Valor benefício} * \text{Qtde de Dias trabalhados}) * \text{Qtde de funcionários}$$

Nos casos de fornecimento de alimentação no local (refeitório), o valor considerado estará de acordo com o valor pago/requerido pelo cliente.

O cálculo desse benefício é realizado da seguinte forma:

$$Valor \ mensal = (Valor \ do \ prato * Qtde \ de \ Dias \ trabalhados) * Qtde \ de \ funcionários$$

- Vale Transporte

O vale transporte tem previsão legal no artigo 9º do Decreto nº 95.247/1987.

"Art. 9º O Vale-Transporte será custeado: I- pelo beneficiário, na parcela equivalente a 6% (seis por cento) de seu salário básico ou vencimento, excluídos quaisquer adicionais ou vantagens; II- pelo empregador, no que exceder à parcela referida no item anterior. (...) Art. 10. O valor da parcela a ser suportada pelo beneficiário será descontada proporcionalmente à quantidade de Vale-Transporte concedida para o período a que se refere o salário ou vencimento e por ocasião de seu pagamento, salvo estipulação em contrário, em convenção ou acordo coletivo de trabalho, que favoreça o beneficiário."

Caso seja fornecido vale transporte, deverá ser considerado o valor da passagem da localidade, caso adotem outro valor de passagem, desconto e quantidade de passagens deve ser alterado na coluna de “Novo Valor” “Novo Desconto” ou “Nova Quantidade de passagens”.

O cálculo desse benefício é realizado da seguinte forma:

$$Valor \ mensal = (Valor \ da \ passagem * Qtde \ de \ passagens * Qtde \ de \ Dias \ trabalhados * Qtde \ de \ funcionários) - Desconto$$

< Vale Transporte

Valores totais de contrato: Should Cost R\$ 18.813,75 | Proposta R\$ 19.336,37 ⓘ

Provisão de dissídio:	0,00 %	Atualizar valores listados em:	0,00 %
Função	Escala	Jornada	
Auxiliar de Serviços Gerais	12x36	06:00 às 18:00	<input type="text"/> Novo valor da passagem <input type="text"/> Desconto: valor <input type="text"/> Novo desconto
Auxiliar de Serviços Gerais	12x36	18:00 às 06:00	<input type="text"/> 0,00% <input type="text"/> 0,00% <input type="text"/>
			<input type="text"/> Quantidade de passagens <input type="text"/> Nova quantidade de passagens <input type="checkbox"/> Aplicar em todas <input type="checkbox"/> Aplicar em todas <input type="checkbox"/> Aplicar em todas
Benefícios ⓘ	Vale Transporte ⓘ		
Should Cost R\$ 3.108,66	Should Cost R\$ 336,66		
Proposta R\$ 3.210,66	Proposta R\$ 336,66		
Prov. dissídio R\$ 0,00	Prov. dissídio R\$ 0,00		
Total R\$ 3.210,66	Total R\$ 336,66		

Caso seja considerado o transporte fretado, o valor a ser preenchido deve ser o **custo mensal** desse transporte.

Cotação

Rio de Janeiro - RJ | Unidade Teste Produção 2

< Vale Transporte

Valores totais de contrato: Should Cost **R\$ 12.743,44** | Proposta **R\$ 12.691,36**

Provisão de dissídio: Atualizar valores listados em:

Fretado

O Fornecedor pagará diretamente à empresa de transporte?

Sim Não

Valor:

*O valor especificado substituirá o estabelecido pela Should Cost

Benefícios	Vale Transporte
Should Cost R\$ 1.568,11	Should Cost R\$ 200,00
Proposta R\$ 1.568,11	Proposta R\$ 200,00
Prov. dissídio R\$ 0,00	Prov. dissídio R\$ 0,00
Total R\$ 1.568,11	Total R\$ 200,00

[Voltar](#)

4.4 Materiais

O Módulo de Materiais trará os insumos considerados como “Material de consumo Padrão”, nesse módulo é possível selecionar a quantidade e o valor unitário para o contrato.

< Materiais

Valores totais de contrato: Should Cost **R\$ 18.813,75** | Proposta **R\$ 19.057,72**

Atualizar valores listados em:

Descrição*	Marca	Quantidade	Valor unitário*	Total
1 Material de consumo padrão**		2	R\$ 50,00	R\$ 100,00 <input type="checkbox"/> Aplicar em todas

4.5 Uniformes

O fornecimento de uniformes visa à segurança do trabalhador na execução dos serviços e caracteriza-se como meio para a execução do trabalho. Portanto não tem natureza salarial.

No Módulo de Uniforme, deve ser preenchido o valor do conjunto, no campo “Valor Unitário Anual” é considerado o valor individual de cada conjunto.

Caso o valor seja diferente do apontado no Should cost, esse campo está disponível para ajuste na coluna de “Novo Valor (Anual)” onde deve ser preenchido o valor referente a cada conjunto.

Na coluna ao lado temos a informação da quantidade de uniformes utilizados por ano, caso o valor seja diferente do apontado no Should cost, esse campo está disponível para ajuste na coluna “Nova qtde. (Anual)”.

◀ Uniformes Valores totais de contrato: Should Cost **R\$ 18.813,75** | Proposta **R\$ 19.027,20** ⓘ

Atualizar valores listados em: 0,00 %

Função	Escala	Quantidade	Valor unitário (Anual)	Novo valor (Anual)	Qtd. * (Anual)	Nova qtde. (Anual)	Provisão (Mensal)
Auxiliar de Serviços Gerais	12x36	2	R\$ 80,00	R\$ 80,00	2		R\$ 26,67
Auxiliar de Serviços Gerais	12x36	2	R\$ 80,00	R\$ 80,00	2		R\$ 26,67

Uniformes ⓘ
 Should Cost **R\$ 53,33**
 Proposta **R\$ 53,33**

[Voltar](#)

A última coluna é a de Provisão mensal, o cálculo é realizado da seguinte forma:

Provisão mensal

$$= \frac{\text{Valor do conjunto} * \text{Qtde de conjuntos anual} * \text{Qtde de funcionários}}{12}$$

4.6 Equipamento de Proteção Individual (EPI)

O fornecimento de EPI visa à segurança do trabalhador na execução dos serviços e caracteriza-se como meio para a execução do trabalho. Portanto não tem natureza salarial.

No Módulo de EPI, os valores apresentados levam em consideração o valor do Kit, no “Valor Unitário Anual” deve ser considerado o valor individual do Kit de EPI. Caso o valor seja diferente do apresentado no Should cost, esse campo está disponível para ajuste na coluna de “Novo Valor (Anual)” o valor do Kit.

A última coluna é a de Provisão mensal, o cálculo é realizado da seguinte forma:

$$\text{Provisão mensal} = \frac{\text{Qtde de conjuntos anual} * \text{Qtde de funcionários}}{12}$$

Atualizar valores listados em: 0,00 %

Função	Escala	Quantidade	Valor unitário (Anual)	Novo valor (Anual)	Provisão (Mensal)
1 Auxiliar de Serviços Gerais	12x36	2	R\$ 120,00	R\$ 240,00	R\$ 40,00
2 Auxiliar de Serviços Gerais	12x36	2	R\$ 120,00	R\$ 240,00	R\$ 40,00

EPI ⓘ

Should Cost R\$ 40,00

Proposta R\$ 80,00

[Voltar](#)

4.7 Equipamentos

No Módulo de Equipamento, será carregada as informações preenchimento na etapa “Preenchimento de escopo” com os respectivos valores definidos previamente, são eles: “Item Bonificado?”, “Valor Unitário”, “Depreciação(meses)” e “Manutenção (%)” podem ser adequados conforme realidade de cada empresa.

No campo de Item Bonificado, temos duas opções “Sim” caso o item seja bonificado, ou seja, estará no contrato, porém não terá custo atrelado na composição de custos. A segunda opção é “Não” caso o item não seja bonificado, ou seja, será considerado seu custo na precificação para o cliente.

O campo de “valor unitário” traz o custo de forma individual de cada equipamento, sem levar em consideração qualquer tipo de Manutenção que venha ocorrer.

Na coluna de “depreciação(meses)” deve ser preenchido o tempo de vida útil do equipamento, caso seja um custo mensal, deve ser preenchido com a depreciação mensal 1 mês.

Na coluna de manutenção deve ser colocado percentual da manutenção desse item, caso tenha. Segue cálculo realizado no sistema para esse item:

Provisão de manutenção mensal

$$= \text{Valor unitário} * \text{Qtde de equipamentos} * (\%) \text{ de manutenção}$$

A última coluna é a de Provisão mensal, o cálculo é realizado da seguinte forma:

$$\text{Provisão mês} = \frac{\text{Qtde de equip.} * \text{Valor unitário}}{\text{Depreciação}} + \text{Valor unitário} * \text{Qtde de equip} * \% \text{ de Manutenção}$$

4.8 Custo Administrativo e Lucro (BDI)

São os custos envolvidos na execução contratual decorrentes dos gastos da contratada com sua estrutura administrativa, organizacional e gerenciamento de seus contratos, tais como as despesas relativas a funcionamento e manutenção da sede, tais como aluguel, água, luz, telefone; pessoal administrativo; material e equipamentos de escritório; supervisão de serviços; seguros, custos de treinamento de pessoal, exames admissionais/demissionais e periódicos.

Os custos administrativos são calculados mediante incidência de um percentual sobre o somatório da remuneração, benefícios mensais e diários, insumos diversos, encargos sociais e trabalhistas

$$Custo\ Admin(\$) = (Soma\ de\ salários,\ encargos,\ benefícios,\ materiais,\ uniformes,\ EPIs \\ e\ Equip) * \% \ de\ Custo\ Admin$$

O Lucro é calculado aplicando um percentual no somatório dos montantes anteriores (salários, encargos, benefícios, materiais, uniformes, EPIs e equipamentos) acrescido do custo administrativo.

$$Lucro\ (\$) = (Soma\ de\ salários,\ encargos,\ benefícios,\ materiais,\ uniformes,\ EPIs,\ Equip\ e\ custo\ admin) * \% \ de\ Lucro$$

No campo destinado aos encargos financeiros, você deve preencher com a **taxa diária** aplicável. O sistema calculará automaticamente o valor total dos encargos, aplicando essa taxa aos dias que excederem o prazo de 30 dias. A fórmula utilizada para o cálculo é de juros compostos. A base de cálculo utilizada considera o custo final da proposta, ou seja, todos os módulos anteriores (salários, encargos, benefícios, materiais, uniformes, EPIs, BDI e Impostos).

$$Encargos\ Financeiros = ((1 + Taxa\ Desejada)^{\frac{1}{prazo\ de\ pagamento - 30\ dias}}) - 1$$

Exemplo: Se o prazo de pagamento é de 60 dias e a taxa desejada é de 1,5% mês os cálculos que devem ser feitos são

$$Encargos\ Financeiros = ((1 + 1,5\%)^{\frac{1}{60 - 30}}) - 1$$

$$Encargos\ Financeiros = 0,04964\%$$

◀ Custos administrativos e lucro (BDI)

Valores totais de contrato: Should Cost **R\$ 18.813,75** | Proposta **R\$ 19.602,28** ⓘ

Tempo de contrato (meses):

Prazo de pgto. (dias)*:

Custos Administrativos e Lucro

Descrição	Base de cálculo	Percentual	Novo valor	Total	<input type="checkbox"/> Aplicar em todas
Custos administrativos	R\$ 15.282,95	5%	6,00%	R\$ 916,98	<input type="checkbox"/> Aplicar em todas
Lucro	R\$ 16.199,93	3%	4,00%	R\$ 648,00	<input type="checkbox"/> Aplicar em todas
Encargos Financeiros (60 dias)	R\$ 19.027,20	0%	0,04964%	R\$ 575,09	<input type="checkbox"/> Aplicar em todas

Custos Adm. e Lucro (BDI) ⓘ

Should Cost **R\$ 1.257,16**

Proposta **R\$ 2.140,06**

4.9 Impostos

São os valores referentes ao recolhimento de impostos, e contribuições. Os tributos são calculados mediante incidência de um percentual sobre o faturamento.

O Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISS) tem como fato gerador a prestação de serviços conforme previsão (Lei Complementar nº 116 de 31/07/2003), ainda que esses não se constituam como atividade preponderante do prestador. A alíquota do ISS varia conforme o município de prestação do serviço, sendo a máxima de 5%

No módulo de impostos, deve ser selecionado o regime tributário praticado por cada empresa.

Lucro Real Lucro Presumido Simples Anexo IV Simples Outros Anexos

4.9.1 Lucro Real

O regime tributário de Lucro Real é uma forma de apuração de impostos utilizada por empresas no Brasil, onde o cálculo dos tributos é baseado no lucro líquido efetivamente obtido pela empresa em determinado período. Esse lucro é apurado contabilmente, após ajustes, adições e exclusões previstas na legislação fiscal.

Os impostos CSLL e IR não devem ser considerados na precificação quando a empresa for de Lucro Real. Esses impostos não se referem ao respectivo contrato,

pois estão atrelados ao resultado da empresa. Essa prática é proibida em licitações públicas, pois existem estratégias tributárias que zeram esses impostos.

Jurisprudência do TCU recomenda que não devem integrar os custos com IRPJ e CSLL.

Acórdão 1.319/2010 – 2 ª Câmara, Acórdão 1.696/2010 – 2 ª Câmara,

Acórdão 1.442/2010 – 2 ª Câmara, Acórdão 1.597/2010 – Plenário

A publicação das Leis 10.637/2002 e 10.833/2003 define que, as empresas tributadas com base no lucro real estão sujeitas à incidência não-cumulativa, exceto: as instituições financeiras, as cooperativas de crédito, as pessoas jurídicas que tenham por objeto a securitização de créditos imobiliários e financeiros, as operadoras de planos de assistência à saúde, as empresas particulares que exploram serviços de vigilância e de transporte de valores de que trata a Lei nº 7.102/1983.

Assim, as empresas prestadoras de serviços de vigilância estão sujeitas à incidência cumulativa (PIS 0,65% e COFINS 3,00%). Entretanto, em relação aos serviços de limpeza e conservação e outros tipos de prestação de serviços, as empresas podem se enquadrar no regime de incidência cumulativa ou a não-cumulativa. Pesquisas realizadas pela FIA encontraram, preponderantemente, a alíquota de 1,65% (PIS) e 7,60% (COFINS) nos contratos de prestação de serviços de limpeza e conservação analisados.

No AFM Cotação, são desconsiderados da base de cálculo dos impostos PIS/COFINS os itens que são elegíveis a crédito tributário, são eles vale refeição, vale transporte, cesta básica e equipamentos.

Segue cálculo realizado no sistema para esse regime tributário

$$ISS = \frac{\text{Base de cálculo}}{1 - \% \text{ Total de Impostos}} * \% \text{ do ISS}$$

$$PIS = \frac{\text{Base de cálculo}}{1 - \% \text{ Total de Impostos}} * \% \text{ do PIS}$$

$$COFINS = \frac{\text{Base de cálculo}}{1 - \% \text{ Total de Impostos}} * \% \text{ do COFINS}$$

4.9.2 Simples Nacional

O Simples Nacional é um regime tributário simplificado criado para facilitar a apuração e o recolhimento de tributos por microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) no Brasil. Esse regime unifica vários tributos em um único pagamento mensal, tornando o processo menos burocrático e com alíquotas reduzidas, dependendo do faturamento e da atividade da empresa.

“§ 5º-C Sem prejuízo do disposto no § 1º do art. 17 desta Lei Complementar, as atividades de prestação de serviços seguintes serão tributadas na forma do Anexo IV desta Lei Complementar, hipótese em que não estará incluída no Simples Nacional a contribuição prevista no inciso VI do caput do art. 13 desta Lei Complementar, devendo ela ser recolhida segundo a legislação prevista para os demais contribuintes ou responsáveis:

(...)

VI - Serviço de vigilância, limpeza ou conservação.

Segue cálculo realizado no sistema para esse regime tributário

$$\text{Simples Nacional} = \frac{\text{Base de cálculo}}{1 - \% \text{ Alíquota do Simples}} * \% \text{ da Alíquota do Simples}$$

4.9.3 Lucro Presumido

O Lucro Presumido é um regime tributário simplificado utilizado por empresas no Brasil para apuração do Imposto de Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ) e da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL). Nesse regime, o lucro da empresa é calculado de forma presumida com base em percentuais estabelecidos pela legislação, independentemente do lucro real obtido pela empresa.

Segue cálculo realizado no sistema esse regime tributário

$$ISS = \frac{\text{Base de cálculo}}{1 - \% \text{ Total de Impostos}} * \% \text{ do ISS}$$

$$PIS = \frac{\text{Base de cálculo}}{1 - \% \text{ Total de Impostos}} * \% \text{ do PIS}$$

$$COFINS = \frac{\text{Base de cálculo}}{1 - \% \text{ Total de Impostos}} * \% \text{ do COFINS}$$

$$CSLL = \frac{\text{Base de cálculo}}{1 - \% \text{ Total de Impostos}} * \% \text{ do CSLL}$$

$$IR = \frac{\text{Base de cálculo}}{1 - \% \text{ Total de Impostos}} * \% \text{ do IR}$$

[◀ Impostos](#)

Valores totais de contrato: Should Cost **R\$ 18.813,75** | Proposta **R\$ 19.602,28** ⓘ

Lucro Real Lucro Presumido Simples Anexo IV Simples Outros Anexos

Descrição	Base de cálculo	Percentual	Novo valor	Total
COFINS	R\$ 16.237,93	7,60%		R\$ 1.398,39
ISS	R\$ 16.847,93	2,50%		R\$ 477,28
PIS	R\$ 16.237,93	1,65%		R\$ 303,60

Impostos ⓘ

Should Cost **R\$ 2.131,37**

Proposta **R\$ 2.179,27**

[Voltar](#)

5 COMO INICIAR UM PROCESSO DE CONCORRÊNCIA

Após realizar as alterações no Should cost (caso necessário), o próximo passo será enviar o should cost para os fornecedores, ou seja, iniciar um processo de concorrência.

Ao clicar em  e selecione a cotação desejada, abrirá uma tela para que seja definido as unidades que seguirão para a etapa de concorrência.

Para que o botão  fique habilitado, é necessário que seja selecionada ao menos uma unidade.

Unidade	Local	Baseline	Should Cost	Saving Calculado	Alterações	Saving Total
<input checked="" type="checkbox"/> SP VC	Votorantim - SP	---	R\$ 1.791.482,62	---	R\$ 1.791.482,62	---
<input checked="" type="checkbox"/> SÃO LUIS	São Luis - MA	---	R\$ 171.578,78	---	R\$ 171.578,78	---
<input checked="" type="checkbox"/> Corumbá	Corumbá - MS	---	R\$ 114.311,82	---	R\$ 114.311,82	---

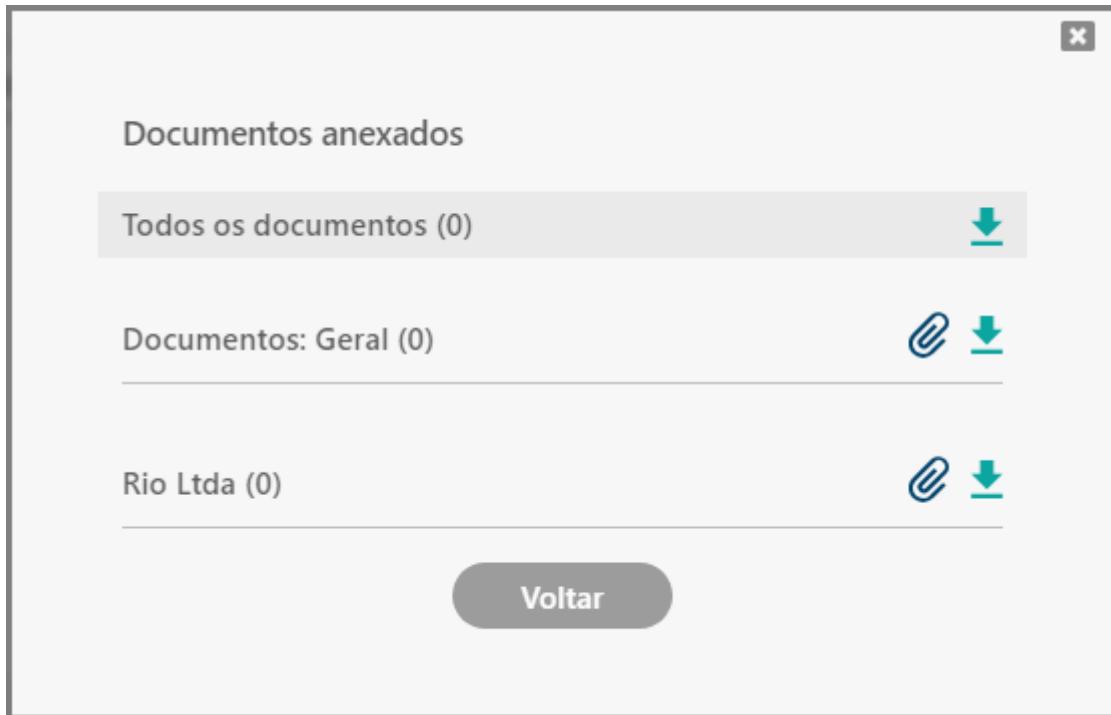
Após selecionar as unidades desejadas, uma tela para preenchimento dos fornecedores que serão convidados para participar do processo de concorrência estará disponível.

Nesta visão deve-se colocar o nome do **Fornecedor**, seu **CNPJ**, o **nome do responsável**, o **e-mail do responsável** e para quais **cidades serão convidados a participar da concorrência**.

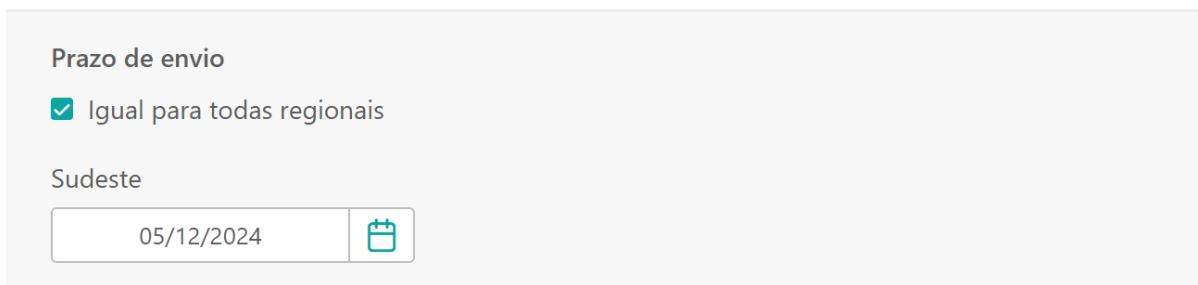
Ao digitar, o sistema já carregará as informações cadastradas em nosso banco de dados. Porém, também está disponível para cadastrar um novo fornecedor.

É possível adicionar documentos relacionados a esta negociação e que serão compartilhados com os fornecedores participantes clicando no ícone , abrirá um campo para o input dos documentos, basta apenas clicar no ícone para

adicionar os documentos necessários. O input pode ser realizado abrangendo todas as unidades envolvidas no processo em “Documentos: Geral” ou documentos para cada unidade no campos específicos de cada uma.



É possível definir os prazos de envio por regional e ao clicar no calendário presente ao lado de cada regional abrirá um campo para selecionar a data de envio das propostas.

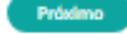


Prazo de envio

Igual para todas regionais

Sudeste

05/12/2024 

Após o preenchimento basta clicar no ícone  Próximo

A imagem abaixo demonstra a última etapa de abertura da Negociação, é possível nomear a Negociação e selecionar quais documentos deseja receber dos fornecedores por meio da plataforma, são elas: “Proposta Técnica”, “Proposta

Comercial” e “Propostas técnicas e comercial unificadas”, podendo solicitar se o envio deverá ser feito de forma geral ou um envio para cada unidade.

SCOPO
SHOULD COST
NEGOCIAÇÃO

[Iniciar round de negociação](#)

Nomeie a negociação para fins de acompanhamento, caso não deseje criar um nome/código o projeto receberá um título automaticamente.

Selecione os documentos que deseja receber dos fornecedores

Proposta técnica
 Proposta comercial
 Propostas técnica e comercial unificadas

Como você deseja receber os documentos?

Proposta geral
 Proposta por unidade

A mensagem abaixo será enviada a todos os fornecedores participantes do processo.

D C B I U ≡ ≡

Prezados(as),

Informamos que sua empresa foi selecionada para o processo de negociação da categoria Limpeza da empresa **Teste Produção**. O processo será realizado através da ferramenta AFM Cotação, uma solução Atlas Inovações para negociações de contratos.

Preencha sua proposta e a retorne para a empresa **Teste Produção**.

Junto da proposta preenchida deverão ser anexados os seguintes documentos:

- Proposta técnica
- Proposta comercial
- Proposta técnica e comercial em arquivo único

Após o envio **não será possível fazer modificações**, então verifique atentamente os valores preenchidos.

Prazo de envio dos documentos

Sul

05/12/2024

[Iniciar negociação](#)

Após nomear a negociação e definir os arquivos necessários, o sistema traz uma mensagem padrão que será enviada para cada um dos fornecedores como forma de notificação e convite a participar da concorrência, é possível personalizar a mensagem com informações adicionais para o prosseguimento do processo.

A mensagem abaixo será enviada a todos os fornecedores participantes do processo.

D
C
B
I
U
≡
≡

Prezados(as),

Informamos que sua empresa foi selecionada para o processo de negociação da categoria Limpeza da empresa **Teste Produção**. O processo será realizado através da ferramenta AFM Cotação, uma solução Atlas Inovações para negociações de contratos.

Preencha sua proposta e a retorne para a empresa **Teste Produção**.

Junto da proposta preenchida deverão ser anexados os seguintes documentos:

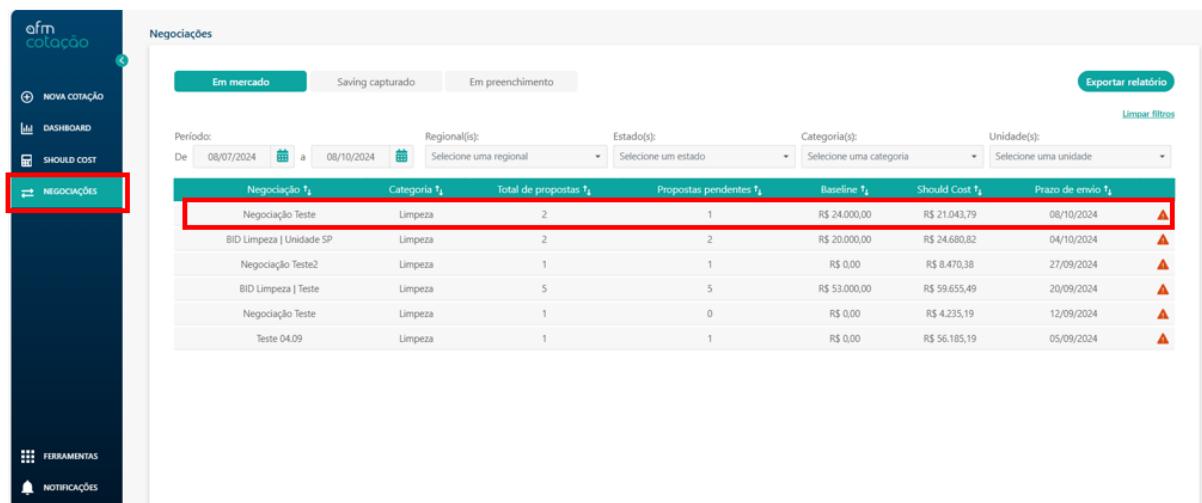
- Proposta técnica
- Proposta comercial
- Proposta técnica e comercial em arquivo único

Após o envio **não será possível fazer modificações**, então verifique atentamente os valores preenchidos.

Após todo o preenchimento e alterações realizadas para que o envio seja realizado e o processo se inicie basta apenas clicar no ícone **Iniciar negociação**

6. COMO ACOMPANHAR UMA NEGOCIAÇÃO - DASHBOARD

Nesse tópico serão apresentadas todas as funcionalidades do dashboard de Acompanhamento de Negociações no ambiente AFM Cotação, selecione a aba Negociações e em seguida, a negociação que deseja acompanhar



Negociação	Categoria	Total de propostas	Propostas pendentes	Baseline	Should Cost	Prazo de envio
Negociação Teste	Limpeza	2	1	R\$ 24.000,00	R\$ 21.043,79	08/10/2024
BID Limpeza | Unidade SP	Limpeza	2	2	R\$ 20.000,00	R\$ 24.680,82	04/10/2024
Negociação Teste2	Limpeza	1	1	R\$ 0,00	R\$ 8.470,38	27/09/2024
BID Limpeza | Teste	Limpeza	5	5	R\$ 53.000,00	R\$ 59.655,49	20/09/2024
Negociação Teste	Limpeza	1	0	R\$ 0,00	R\$ 4.235,19	12/09/2024
Teste 04.09	Limpeza	1	1	R\$ 0,00	R\$ 56.185,19	05/09/2024

6.1 Visão Geral

A tela Visão geral será aberta. Para a negociação em questão, poderão ser feitos filtros por Regional(is), Unidade(s), Fornecedor(es) e Round(s), nos campos indicados na imagem abaixo. Quando feita a seleção, clique em Filtrar. Essa visão pode ser extraída em excel ao clicar no ícone 

Download dos relatórios

Escolha o(s) modelo(s) de arquivo que deseja fazer o download:

Selecionar todos

Custo por FTE
Visualize os valor totais por função presentes na proposta, considerando o filtro de round aplicado.

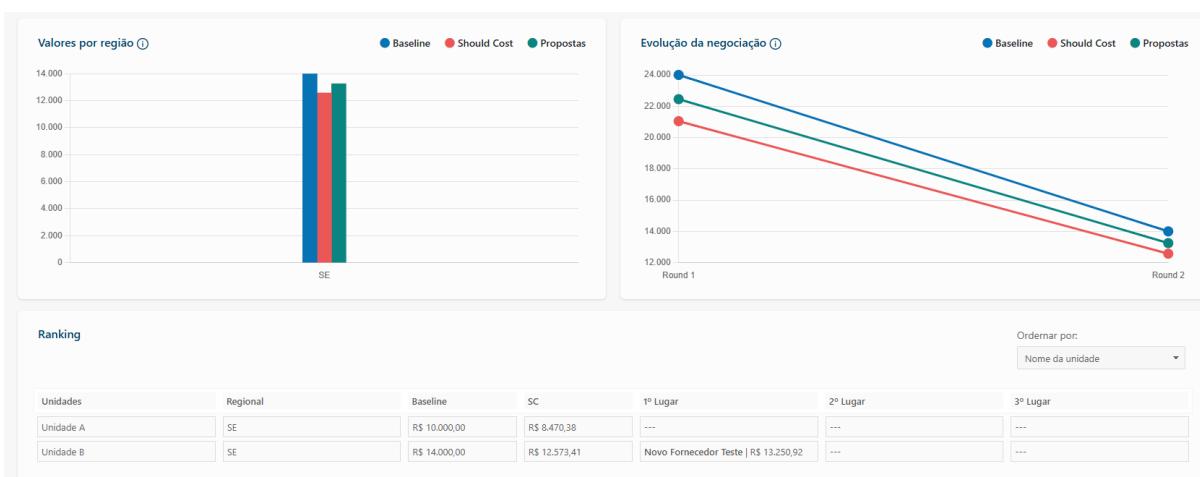
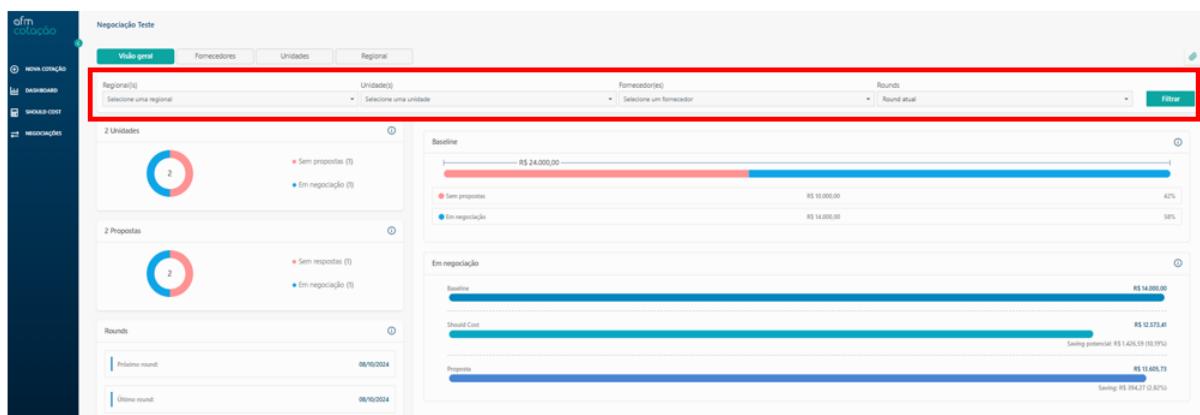
Custo por FTE (inclusão de valores de equipamentos e materiais)
Visualize os valor totais *pro rata* por função com inclusão de equipamentos e materiais presentes na proposta, considerando o filtro de round aplicado.

Abertura de custos
Visualize sua proposta no detalhe, dividida pelos módulos de Salários, Encargos Sociais, Benefícios, Insumos Diversos, Custos Administrativos e Lucro e Impostos, com base no filtro de round selecionado.

Acompanhamento da proposta
Visualize os valores totais resumidos para as Regionais, Unidades, Baselines, Should-Costs, Rounds, Prazos de envios e Fornecedores, ajustados ao filtro de round.

Visão atual (Visão geral)
Visualize a tela atual (Visão geral), considerando todos os filtros aplicados

[Cancelar](#) [Download](#)

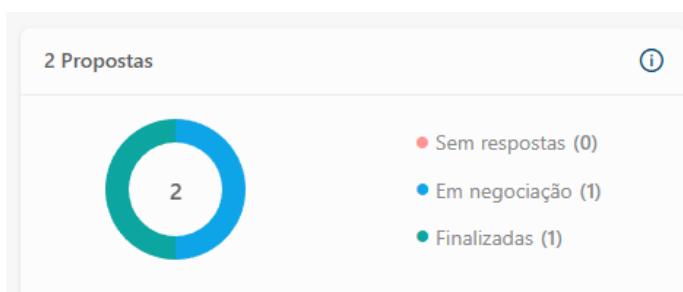
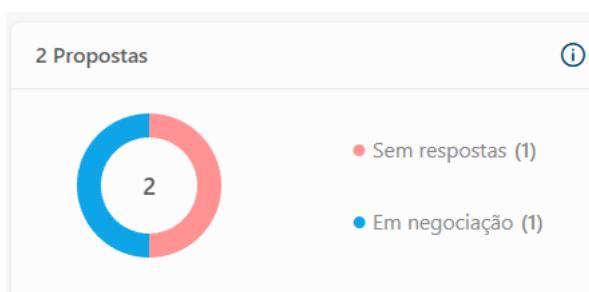
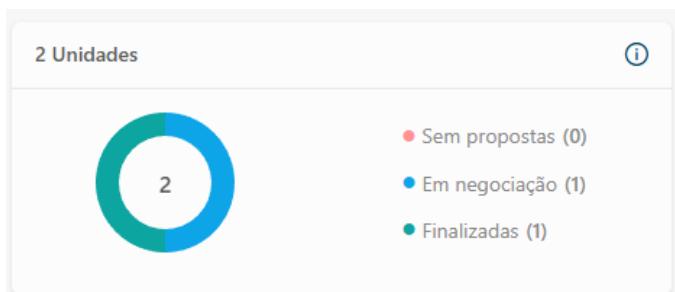
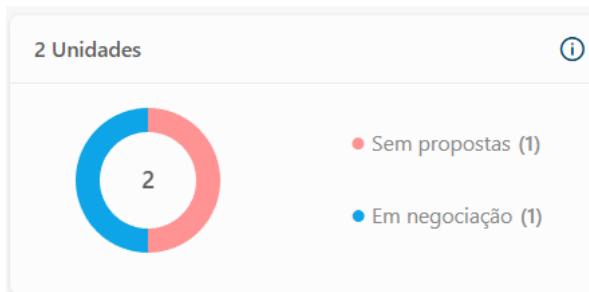


No **Dashboard** serão exibidas informações sobre o BID selecionado:

Gráficos Unidade e Propostas

Esse gráfico apresenta a quantidade de **Unidades** que foram enviadas para negociação, e a quantidade de **Propostas** que devem ser enviadas de acordo com o número de fornecedores convidados para o processo.

No exemplo abaixo, temos 2 unidades enviadas para negociação, e a contagem de 2 propostas a serem enviadas (1 fornecedor selecionado para cada unidade).



- **Sem propostas** - Quantidade de unidades que não receberam nenhuma proposta, ou propostas não entregues;

- **Em negociação** - Quantidade de unidades que receberam ao menos uma proposta, mas ainda não têm uma vencedora, ou propostas entregues que não fazem parte de unidades "Finalizadas";
- **Finalizadas** - Quantidade de unidades que já têm uma proposta vencedora, ou propostas associadas a unidades finalizadas (somente será exibida essa opção, quando houver unidades com propostas vencedoras).

***Quando uma proposta for definida como vencedora as propostas em outros status, para uma mesma unidade, deixam de ser contabilizadas.**

Quadro Rounds

Nesse quadro serão exibidas as informações de **prazos de entrega** referentes ao **Último round** e **Próximo round** de negociação. Dessa forma, mesmo que as unidades possuam prazos diferentes, teremos a visão do próximo e do último round a expirar.

a.

Rounds	
Próximo round:	08/10/2024
Último round:	08/10/2024

b.

Rounds	
Próximo round:	08/10/2024
Último round:	09/10/2024

c.

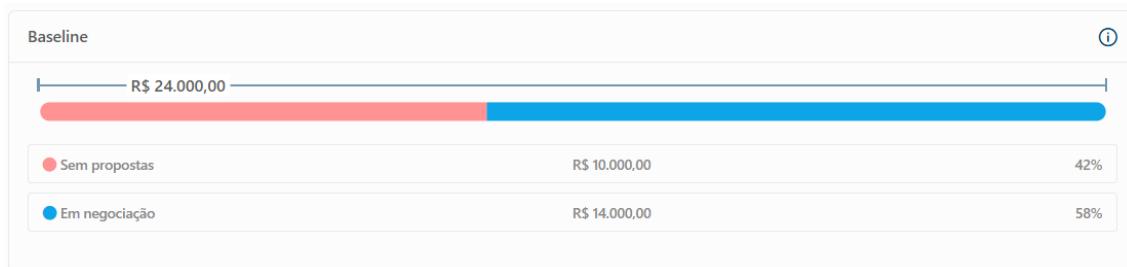
Rounds	
Próximo round:	10/10/2024
Último round:	10/10/2024

- a. Quando todas as unidades estiverem na mesma etapa, ou seja, em um mesmo round, será exibido em próximo e último round o mesmo prazo de entrega;
- b. Quando as unidades possuem prazos diferentes de envio de proposta, serão exibidos o próximo e o último round a expirar;
- c. Caso todas as unidades estejam finalizadas, ou seja, já definidos quem serão os fornecedores vencedores, exibe-se somente o último round realizado.

*O filtro de Rounds não se aplica a esta exibição.

Gráfico Baseline

Nesse gráfico, é exibido o somatório do **Baseline** (valor pago atual) de cada unidade que compõe a negociação, podendo ser classificados em “Sem propostas”, “Em negociação” e “Finalizados”.



- **Sem propostas:** Soma dos baselines das unidades que não tiveram nenhuma proposta entregue por parte dos fornecedores.
- **Em negociação:** Soma dos baselines das unidades que receberam ao menos uma proposta, mas ainda não foi definido um vencedor.
- **Finalizados:** Soma dos baselines das unidades que já têm uma proposta vencedora. (somente será exibida essa opção, quando houver unidades com propostas vencedoras).

*Quando a unidade possuir proposta definida como vencedora, ela deixará de ser contabilizada em outros status.

Gráfico Em negociação

Esse gráfico exibe os valores de **Baseline**, **Should Cost** e **Proposta** somente das unidades que receberam ao menos uma proposta, ou seja, são classificadas como “Em negociação”.

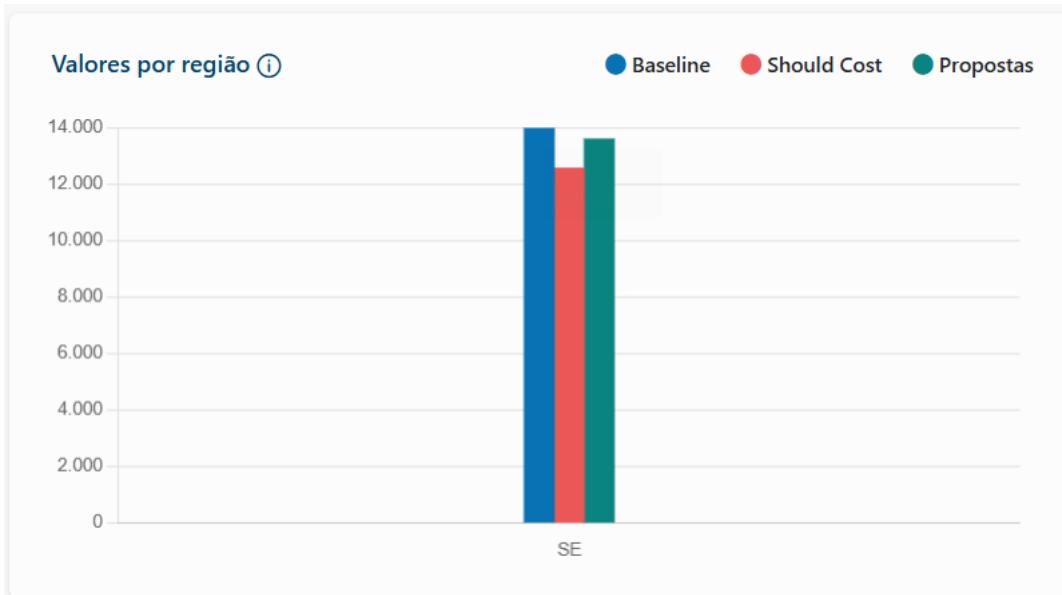


Propostas: Somatório dos valores das melhores propostas entregues ou de unidades que tiveram uma proposta vencedora.

*A seção Finalizados só será exibida quando houver unidades com propostas vencedoras.

Gráfico Valores por região

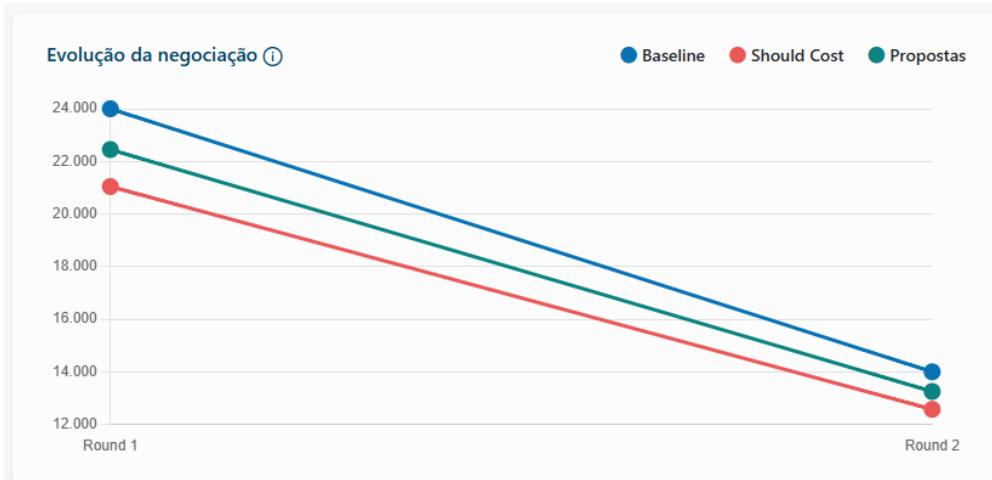
Esse gráfico traz o somatório do **Baseline**, **Should Cost** e **Proposta** de cada unidade de uma negociação, agrupados por regional. Desde que as unidades tenham recebido ao menos uma proposta.



- **Baseline:** Somatório dos Baselines de todas as unidades com propostas enviadas.
- **Should Cost:** Somatório dos totais dos Should Costs de todas as unidades com propostas enviadas.
- **Proposta:** Somatório dos totais das propostas vencedoras ou das melhores propostas de todas as unidades.

Gráfico Evolução da negociação

Esse gráfico apresenta a evolução round a round considerando o somatório do **Baseline**, **Should Cost** e **Proposta** de cada unidade de uma negociação, que já tenham ao menos uma proposta enviada. Assim que novos rounds forem criados e novas propostas recebidas, o gráfico atualizará as informações.



- **Baseline:** Somatório dos Baselines de todas as unidades com propostas enviadas.
- **Should Cost:** Somatório dos totais dos Should Costs de todas as unidades com propostas enviadas.
- **Proposta:** Somatório dos totais das propostas vencedoras ou das melhores propostas de todas as unidades.

*O filtro de Rounds não se aplica a esta exibição.

Tabela Ranking

Essa tabela apresenta o **Ranking** de fornecedores por unidades. O ranqueamento é definido pelo valor da proposta, quanto menor o valor, melhor é a classificação.

A listagem é paginada, para carregar mais valores, basta clicar em **Ver mais**, no canto inferior direito da página. Clique no filtro **Ordenar por**, afim de alterar a exibição do ranking de acordo com o **Nome da unidade**, **Baseline**, **Should Cost**, **Maior Economia** e **Menor Economia**.

Ranking							
Unidades	Regional	Baseline	SC	1º Lugar	2º Lugar	3º Lugar	Ordenar por:
Unidade A	SE	R\$ 0,00	R\$ 8.470,38	...	...	...	Nome da unidade
Unidade B	SE	R\$ 14.000,00	R\$ 12.573,41	Novo Fornecedor Teste | R\$ 13.6...	...	...

Nome da unidade

Baseline

ShouldCost

Maior Economia

Menor Economia

Nome da unidade

Nome da unidade – Organizado em ordem alfabética;

Baseline, Should Cost – Organizado em ordem crescente;

Maior Economia – Organizado em ordem crescente de saving;

Menor Economia – Organizado em ordem decrescente de saving.

6.2 Fornecedores

Clique em **Fornecedores** para ter uma visão geral dos fornecedores selecionados para essa negociação. Neste dashboard, além da coletânea de fornecedores também poderá se acompanhar o **Total enviadas | Total de unidades, Baseline, SC Total (Should Cost), Somatória das propostas enviadas, Saving anual, Salários, Encargos, Benefícios, Materiais, Equipamentos, Uniformes, EPI, BDI, Impostos, Valor médio por pessoa (com equipamento), Valor médio por pessoa (sem equipamento) e Valor total de investimento em equipamentos**, todas as informações referente ao valor resultante do somatório para as unidades com propostas enviadas. Essa visão pode ser extraída em excel ao clicar no ícone 

Download dos relatórios

Escolha o(s) modelo(s) de arquivo que deseja fazer o download:

Selecionar todos

Custo por FTE
Visualize os valor totais por função presentes na proposta, considerando o filtro de round aplicado.

Custo por FTE (inclusão de valores de equipamentos e materiais)
Visualize os valor totais *pro rata* por função com inclusão de equipamentos e materiais presentes na proposta, considerando o filtro de round aplicado.

Abertura de custos
Visualize sua proposta no detalhe, dividida pelos módulos de Salários, Encargos Sociais, Benefícios, Insumos Diversos, Custos Administrativos e Lucro e Impostos, com base no filtro de round selecionado.

Acompanhamento da proposta
Visualize os valores totais resumidos para as Regionais, Unidades, Baselines, Should-Costs, Rounds, Prazos de envios e Fornecedores, ajustados ao filtro de round.

Visão atual (Fornecedores)
Visualize a tela atual (Fornecedores), considerando todos os filtros aplicados

[Cancelar](#) [Download](#)

Negociação

Visão geral **Fornecedores** Unidades Regional Escopo Telas result Old

Fornecedor	Total enviadas | Total de unidades	Baseline	SC Total	Somatória das propostas enviadas	Saving anual	Salários	Encargos	Benefícios	Materiais	Equipamentos
Supervisão Central	214	R\$ 22.000,00	R\$ 17.623,30	R\$ 15.000,74	R\$ 28.381,12	R\$ 3.531,34	R\$ 1.004,02	R\$ 1.623,07	R\$ 788,00	R\$ 4.070,00
Tata Consultoria	314	R\$ 40.000,00	R\$ 32.081,82	R\$ 34.498,12	R\$ 68.142,58	R\$ 12.015,71	R\$ 4.012,20	R\$ 3.697,59	R\$ 640,00	R\$ 2.908,53

[Adicionar Fornecedor](#)

Para ter uma visão mais direcionada selecione **Regional(is)**, **Unidade(s)**, **Fornecedor(es)** e **Round(s)**, que desejar, e clique em **Filtrar**.

Nesta visão clique [nos três pontos](#), indicado na imagem abaixo, e você poderá **Ver responsável** do fornecedor selecionado para essa negociação ou **Reabrir propostas** que foram enviadas ou concluídas.

Fornecedor	Total enviadas | Total de unidades	Baseline	SC Total	Somatória das propostas enviadas	Saving anual	Salários	Encargos	Benefícios	Materiais	Especiais	...
Fornecedor Tutorial	1 | 2	R\$ 10.000,00	R\$ 7.544,54	R\$ 8.538,71	R\$ 17.523,49	R\$ 2.304,80	R\$ 1.614,73	R\$ 608,39	R\$ 100,00	R\$ 2.000,00	Ver responsável
Teste Domingos	1 | 2	R\$ 6.000,00	R\$ 5.678,65	R\$ 6.505,87	R\$ 17.829,38	R\$ 1.958,47	R\$ 1.388,32	R\$ 618,12	R\$ 80,00	R\$ 1.500,00	Reabrir propostas

Também poderá personalizar sua visualização, [desmarcando as informações que você não deseja analisar](#). Clique em **Adicionar Fornecedor** para incluir na negociação fornecedores que não estejam listados nesta página.

Clique no [nome do fornecedor](#) para que seja exibido em tela **Detalhes** das propostas enviadas por ele, para cada unidade.

afm cotação

Limpeza

ESCOPO SHOULD COST NEGOCIAÇÃO

Negociação Sul e Sudeste

Fornecedores Unidades Regional Escopo Telas results Old

Regional(s) Unidade(s) Fornecedor(es) Round(s)

Selecionar uma regional Selecionar uma unidade Fornecedor Tutorial Round atual

Filtrar

Fornecedor	Total enviadas | Total de unidades	Baseline	SC Total	Somatória das propostas enviadas	Saving anual	Salários	Encargos
Fornecedor Tutorial	2 | 4	R\$ 22.000,00	R\$ 17.833,36	R\$ 19.800,74	R\$ 26.391,12	R\$ 5.561,84	R\$ 3.904,98

Detalhes Ver Should Cost Ocultar detalhes

Posição	Unidade	Round	Prazo	Baseline	SC	Total da proposta	Saving anual	Salários
1º	Unidade D	1	25/10/2024	R\$ 10.000,00	R\$ 7.544,54	R\$ 8.539,71	R\$ 17.523,48	R\$ 2.304,60
2º	Unidade A	1	25/10/2024	R\$ 12.000,00	R\$ 10.288,82	R\$ 11.261,03	R\$ 8.867,64	R\$ 3.257,24
3º	Unidade B	1	25/10/2024	R\$ 20.000,00	R\$ 16.093,46	...	...	...
4º	Unidade C	1	25/10/2024	R\$ 8.000,00	R\$ 5.679,65	...	...	...

Adicionar Fornecedor

Clique em **Ver Should Cost** para que se possa visualizar os valores para cada módulo das propostas enviadas pelo fornecedor.

Detalhes Ocultar Should Cost Ocultar detalhes

Unidade D - Sul Round: 1 Prazo: 25/10/2024 Baseline: R\$ 10.000,00 Quantidade de pessoas: 1 Saving anual: R\$ 17.523,48 (14,60%)

Posição	Valor total	Salários	Encargos	Benefícios	Materiais	Equipamentos	Uniformes
1º	Should Cost R\$ 7.544,54	R\$ 2.304,60	R\$ 1.614,73	R\$ 648,39	R\$ 100,00	R\$ 1.666,67	R\$ 16,67
	Proposta R\$ 8.539,71	R\$ 2.304,60	R\$ 1.614,73	R\$ 698,39	R\$ 100,00	R\$ 2.500,00	R\$ 16,67

Unidade A - Sudeste Round: 1 Prazo: 25/10/2024 Baseline: R\$ 12.000,00 Quantidade de pessoas: 2 Saving anual: R\$ 8.867,64 (6,16%)

Posição	Valor total	Salários	Encargos	Benefícios	Materiais	Equipamentos	Uniformes
2º	Should Cost R\$ 10.288,82	R\$ 3.257,24	R\$ 2.290,25	R\$ 1.125,48	R\$ 160,00	R\$ 1.450,00	R\$ 53,33
	Proposta R\$ 11.261,03	R\$ 3.257,24	R\$ 2.290,25	R\$ 1.125,48	R\$ 600,00	R\$ 1.570,83	R\$ 53,33

Unidade B - Sudeste Round: 1 Prazo: 25/10/2024 Baseline: R\$ 20.000,00 Quantidade de pessoas: ... Saving anual: ...

Posição	Valor total	Salários	Encargos	Benefícios	Materiais	Equipamentos	Uniformes
?	Should Cost R\$ 16.093,46	R\$ 6.360,00	R\$ 4.446,04	R\$ 2.183,39	R\$ 320,00	R\$ 0,00	R\$ 53,33
	Proposta ...	...	...	...	...	...	...

Unidade C - Sul Round: 1 Prazo: 25/10/2024 Baseline: R\$ 8.000,00 Quantidade de pessoas: ... Saving anual: ...

Posição	Valor total	Salários	Encargos	Benefícios	Materiais	Equipamentos	Uniformes
?	Should Cost R\$ 5.679,65	R\$ 1.780,21	R\$ 1.234,68	R\$ 624,67	R\$ 80,00	R\$ 1.041,67	R\$ 13,33
	Proposta ...	...	...	...	...	...	...

Clique em **Proposta** para se visualizar a abertura de custo enviada para aquela unidade.

ESCOPO	SHOULD COST	NEGOCIAÇÃO
↳ Fornecedor Tutorial CNPJ: 52.394.786/0001-72 E-mail: Gustavoribeirogt.16@gmail.com		Definir como proposta vencedora
● E-mail recebido em 21/10/2024 11:10	● Enviada em 21/10/2024 11:23	
Unidade D | Round 1 | Limpeza SEAC RS 2024		Documentos do fornecedor(0)
	Should Cost	Proposta 
Salários	R\$ 2.304,60	R\$ 2.304,60 0,00%
Encargos	R\$ 1.614,73	R\$ 1.614,73 0,00%
Benefícios	R\$ 648,39	R\$ 698,39 7,71% ↑
Materiais	R\$ 100,00	R\$ 100,00 0,00%
Uniformes	R\$ 16,67	R\$ 16,67 0,00%
EPIs	R\$ 12,50	R\$ 12,50 0,00%
Equipamentos	R\$ 1.666,67	R\$ 2.500,00 50,00% ↑
Custos administrativos e lucro (BDI)	R\$ 518,63	R\$ 590,62 13,88% ↑
Impostos	R\$ 662,36	R\$ 702,21 6,02% ↑
TOTAL	R\$ 7.544,54	R\$ 8.539,71 13,19% ↑
		Expandir

6.3 Unidades

Clique em **Unidades** para ter uma visão geral das unidades selecionadas para essa negociação. Neste dashboard, além da coletânea de unidades também poderá visualizar a **Regional** que abrange essa unidade, a **CCT** selecionada para essa para a cotação desta unidade, o **Round** em que essa negociação se encontra, o **Prazo** de envio das propostas, o **Baseline** preenchido, o **SC** (Should Cost) gerado, e os **fornecedores selecionados** apresentando os valores de suas propostas enviadas. Essa visão pode ser extraída em excel ao clicar no ícone 

Download dos relatórios

Escolha o(s) modelo(s) de arquivo que deseja fazer o download:

Selecionar todos

Custo por FTE
Visualize os valor totais por função presentes na proposta, considerando o filtro de round aplicado.

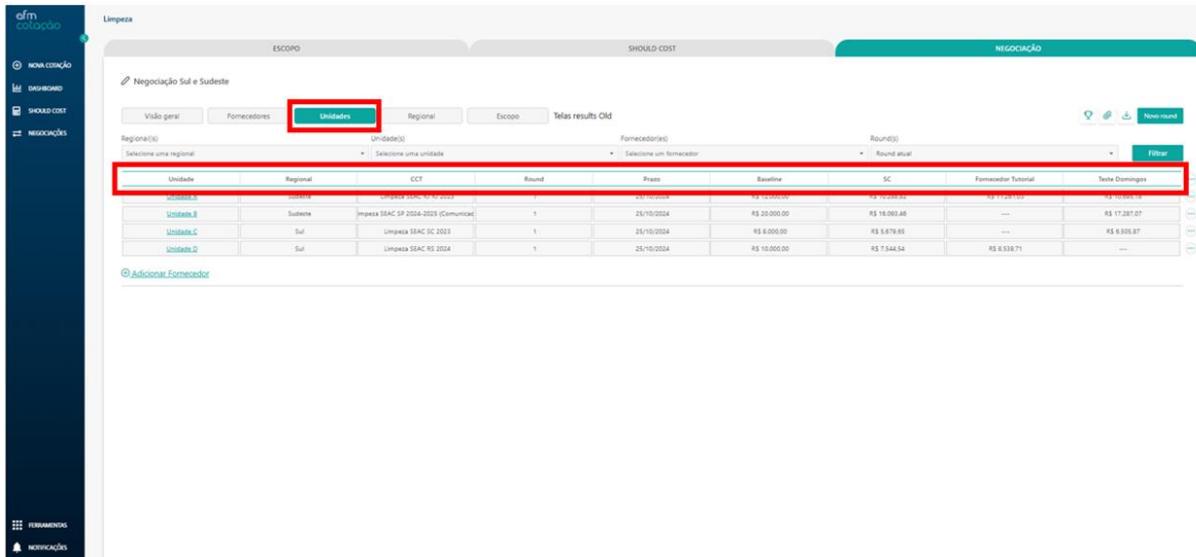
Custo por FTE (inclusão de valores de equipamentos e materiais)
Visualize os valor totais *pro rata* por função com inclusão de equipamentos e materiais presentes na proposta, considerando o filtro de round aplicado.

Abertura de custos
Visualize sua proposta no detalhe, dividida pelos módulos de Salários, Encargos Sociais, Benefícios, Insumos Diversos, Custos Administrativos e Lucro e Impostos, com base no filtro de round selecionado.

Acompanhamento da proposta
Visualize os valores totais resumidos para as Regionais, Unidades, Baselines, Should-Costs, Rounds, Prazos de envios e Fornecedores, ajustados ao filtro de round.

Visão atual (Unidades)
Visualize a tela atual (Unidades), considerando todos os filtros aplicados

[Cancelar](#) [Download](#)

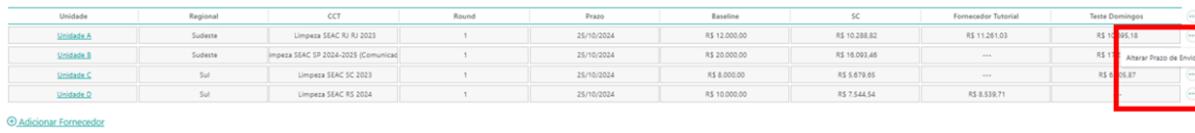


Unidade	Regional	CCT	Round	Prazo	Baseline	SC	Fornecedor Tutorial	Teste Domingos
Unidade_A	Sudeste	Limpeza SEAC RJ 2023	1	25/10/2024	R\$ 12.000,00	R\$ 10.288,82	R\$ 11.281,03	R\$ 10.000,18
Unidade_B	Sudeste	Limpeza SEAC SP 2024-2025 (Comunica)	1	25/10/2024	R\$ 20.000,00	R\$ 16.003,46	---	R\$ 17.287,07
Unidade_C	Sul	Limpeza SEAC SC 2023	1	25/10/2024	R\$ 8.000,00	R\$ 5.679,65	---	R\$ 6.501,87
Unidade_D	Sul	Limpeza SEAC RS 2024	1	25/10/2024	R\$ 10.000,00	R\$ 7.544,54	R\$ 8.539,71	---

Para ter uma visão mais direcionada selecione **Regional(is)**, **Unidade(s)**, **Fornecedor(es)** e **Round(s)**, que desejar, e clique em **Filtrar**.



Nesta visão clique [nos três pontos](#), indicado na imagem abaixo, e você poderá **Alterar Prazo de Envio** para as propostas dos fornecedores selecionados para essa negociação.



Clique no [nome da unidade](#) para que seja exibido em tela **Detalhes** das propostas enviadas pelos fornecedores, para aquela unidade.

afm
cotização

Limpeza

ESCOPO SHOULD COST NEGOCIAÇÃO

Negociação Sul e Sudeste

Visão geral Fornecedores Unidades Regional Escopo Telas results Old

Regional(is) Unidade(s) Fornecedor(es) Round(s)

Sudeste Unidade A Selecionar um fornecedor Round atual

Filtrar

Unidade Regional CCT Round Prazo Baseline SC

Unidade A Sudeste Limpeza SEAC RJ RJ 2023 1 25/10/2024 R\$ 12.000,00 R\$ 10.288,82

Ver Should Cost Ocultar detalhes

Detalhes

Fornecedor	Total da proposta	Saving anual	Qtd pessoas	Salários	Encargos	Benefícios	Materiais
Teste Domingos	R\$ 10.695,18	R\$ 15.657,84	2	R\$ 3.257,24	R\$ 2.290,25	R\$ 1.125,48	R\$ 160,00
Fornecedor Tutorial	R\$ 11.261,03	R\$ 8.867,64	2	R\$ 3.257,24	R\$ 2.290,25	R\$ 1.125,48	R\$ 600,00

Adicionar Fornecedor

Clique em **Ver Should Cost** para que se possa visualizar os valores para cada módulo das propostas enviadas pelos fornecedores, para a unidade selecionada.

Detalhes

Ocultar Should Cost Ocultar detalhes

Teste Domingos - Sudeste Quantidade de pessoas: 2 Saving anual: R\$ 15.657,84 (-10,87%)

Posição	Valor total	Salários	Encargos	Benefícios	Materiais	Equipamentos	Uniformes
1º	R\$ 10.288,82	R\$ 3.257,24	R\$ 2.290,25	R\$ 1.125,48	R\$ 160,00	R\$ 1.450,00	R\$ 53,33
	Proposta	R\$ 10.695,18	R\$ 3.257,24	R\$ 2.290,25	R\$ 1.125,48	R\$ 160,00	R\$ 1.450,00

Fornecedor Tutorial - Sudeste Quantidade de pessoas: 2 Saving anual: R\$ 8.867,64 (-6,16%)

Posição	Valor total	Salários	Encargos	Benefícios	Materiais	Equipamentos	Uniformes
1º	R\$ 10.288,82	R\$ 3.257,24	R\$ 2.290,25	R\$ 1.125,48	R\$ 160,00	R\$ 1.450,00	R\$ 53,33
	Proposta	R\$ 11.261,03	R\$ 3.257,24	R\$ 2.290,25	R\$ 1.125,48	R\$ 600,00	R\$ 1.570,83

Adicionar Fornecedor

Clique em **Proposta** para se visualizar a abertura de custo enviada pelo fornecedor, para aquela unidade.

Limpeza | Teste Sul e Sudeste Rio de Janeiro - RJ | Unidade A

ESCOPO SHOULD COST NEGOCIAÇÃO

← Teste Domingos

CNPJ: 67.732.354/0001-00 E-mail: gabriel.domingos+dom@atlasinovacoes.com.br

E-mail recebido em 21/10/2024 11:10 Enviado em 25/10/2024 15:18

Definir como proposta vencedora Documentos do fornecedor(0)

Unidade A | Round 1 | Limpeza SEAC RJ RJ 2023

	Should Cost	Proposta	Percentual
Salários	R\$ 3.257,24	R\$ 3.257,24	0.00%
Encargos	R\$ 2.290,25	R\$ 2.290,25	0.00%
Benefícios	R\$ 1.125,48	R\$ 1.125,48	0.00%
Materiais	R\$ 160,00	R\$ 160,00	0.00%
Uniformes	R\$ 53,33	R\$ 53,33	0.00%
EPIs	R\$ 20,00	R\$ 20,00	0.00%
Equipamentos	R\$ 1.450,00	R\$ 1.450,00	0.00%
Custos administrativos e lucro (BDI)	R\$ 681,04	R\$ 1.029,50	51,17% ↑
Impostos	R\$ 1.251,48	R\$ 1.309,39	4.63% ↑
TOTAL	R\$ 10.288,82	R\$ 10.695,18	3.95% ↑

Expandir

6.4 Regional

Clique em **Regional** para ter uma visão geral das regionais que abrangem as unidades selecionadas para essa negociação. Neste dashboard, além da coletânea de regionais também poderá visualizar o **Baseline** e o **SC** (Should Cost) acumulado para cada regional, a **Quantidade de Unidades** cotada para cada regional, e os **fornecedores selecionados** apresentando a soma de valores de propostas | quantidade de propostas enviadas. Essa visão pode ser extraída em excel ao clicar no ícone 

Download dos relatórios

Escolha o(s) modelo(s) de arquivo que deseja fazer o download:

Selecionar todos

Custo por FTE
Visualize os valor totais por função presentes na proposta, considerando o filtro de round aplicado.

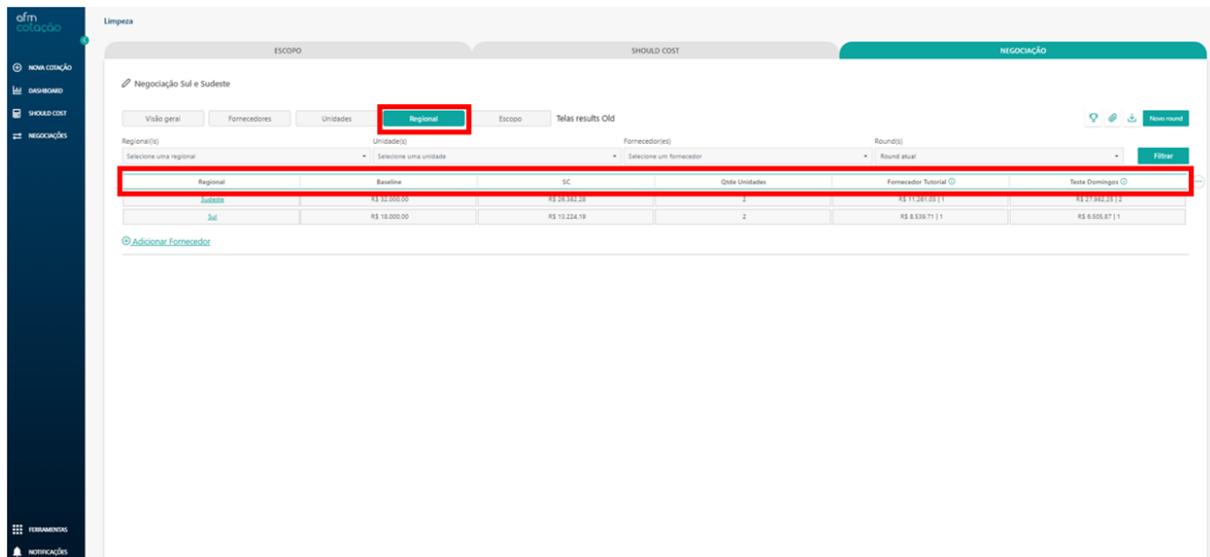
Custo por FTE (inclusão de valores de equipamentos e materiais)
Visualize os valores totais *pro rata* por função com inclusão de equipamentos e materiais presentes na proposta, considerando o filtro de round aplicado.

Abertura de custos
Visualize sua proposta no detalhe, dividida pelos módulos de Salários, Encargos Sociais, Benefícios, Insumos Diversos, Custos Administrativos e Lucro e Impostos, com base no filtro de round selecionado.

Acompanhamento da proposta
Visualize os valores totais resumidos para as Regionais, Unidades, Baselines, Should-Costs, Rounds, Prazos de envios e Fornecedores, ajustados ao filtro de round.

Visão atual (Regional)
Visualize a tela atual (Regional), considerando todos os filtros aplicados

Cancelar **Download**



Regional	Baseline	SC	Qtd Unidades	Fornecedor Tutorial	Tabela Dimensional
Sul	R\$ 32.000,00	R\$ 28.382,39	2	R\$ 11.381,00 | 1	R\$ 27.982,39 | 2
Sul	R\$ 18.000,00	R\$ 13.224,19	2	R\$ 8.559,71 | 1	R\$ 6.505,87 | 1

Para ter uma visão mais direcionada selecione **Regional(is)**, **Unidade(s)**, **Fornecedor(es)** e **Round(s)**, que desejar, e clique em **Filtrar**.

Regional(s)	Unidade(s)	Fornecedor(es)	Round(s)	Limpar filtros
Selecionar uma regional	Unidade D, Unidade B, Unidade C, Unidade A	Selecionar um fornecedor	Round atual	Filtrar

Nesta visão clique nos três pontos, indicado na imagem abaixo, para personalizar sua visualização, desmarcando as informações que você não deseja analisar.

Regional

Regional	Baseline	SC	Qtd Unidades	Fornecedor Tutorial	Teste Domingos
Sul	R\$ 32.000,00	R\$ 26.382,28	2	R\$ 11.281,03 | 1	R\$ 11.281,03 | 1
Sul	R\$ 18.000,00	R\$ 13.224,19	2	R\$ 8.539,71 | 1	R\$ 8.539,71 | 1

[Adicionar Fornecedor](#)

6.5 Escopo

Clique em **Escopo** para ter uma visão geral da contabilização dos escopos enviados pelos fornecedores em suas propostas evidenciando o **Total de pessoas** somadas todas as propostas enviadas, o **Montante de equipamentos** somando o valor unitário multiplicado pela quantidade de equipamentos informado na proposta do fornecedor, o **Valor mês equipamento**, contabilizando o valor unitário dividido pela sua depreciação em meses e somado ao valor correspondente ao percentual de manutenção, e o **Detalhamento de equipe**, apresentando as funções selecionadas para as cotações enviadas. Essa visão pode ser extraída em excel ao clicar no ícone



Download dos relatórios

Escolha o(s) modelo(s) de arquivo que deseja fazer o download:

Selecionar todos

Custo por FTE
Visualize os valor totais por função presentes na proposta, considerando o filtro de round aplicado.

Custo por FTE (inclusão de valores de equipamentos e materiais)
Visualize os valor totais *pro rata* por função com inclusão de equipamentos e materiais presentes na proposta, considerando o filtro de round aplicado.

Abertura de custos
Visualize sua proposta no detalhe, dividida pelos módulos de Salários, Encargos Sociais, Benefícios, Insumos Diversos, Custos Administrativos e Lucro e Impostos, com base no filtro de round selecionado.

Acompanhamento da proposta
Visualize os valores totais resumidos para as Regionais, Unidades, Baselines, Should-Costs, Rounds, Prazos de envios e Fornecedores, ajustados ao filtro de round.

Visão atual (Escopo)
Visualize a tela atual (Escopo), considerando todos os filtros aplicados

[Cancelar](#) [Download](#)

Fornecedor	Total de pessoas	Montante de equipamentos	Valor mês equipamento	Ajente de Limpeza	Auxiliar de Serviços Gerais	Auxiliar de Limpeza	Copeira
Fornecedor Tutorial	3	R\$ 95.000,00	R\$ 4.070,63	2	1	...	...
Teste Dominos	7	R\$ 95.000,00	R\$ 2.900,33	2	...	4	1

Para ter uma visão mais direcionada selecione **Regional(is)**, **Unidade(s)**, **Fornecedor(es)** e **Round(s)**, que desejar, e clique em **Filtrar**.



Clique nos ícones apresentados na imagem abaixo para definir **vencedor** da negociação ou **Ver vencedores**, visualizar **documentos enviados pelo fornecedor**, realizar o **download** das propostas ou iniciar um **Novo round**.



7 COMO ALTERAR O ESCOPO DE UM SHOULD COST

Nesse tópico será apresentado o passo a passo para realizar as alterações no escopo de um Should Cost ou de uma negociação já em andamento.

7.1 Alterar escopo de um Should Cost ainda não negociado

Para iniciar esse processo, é necessário clicar em **SHOULD COST** e selecionar a linha que deseja realizar a alteração de escopo, após essa etapa, abrirá a tela apresentada abaixo, após isso é necessário clicar na Aba de “Escopo”

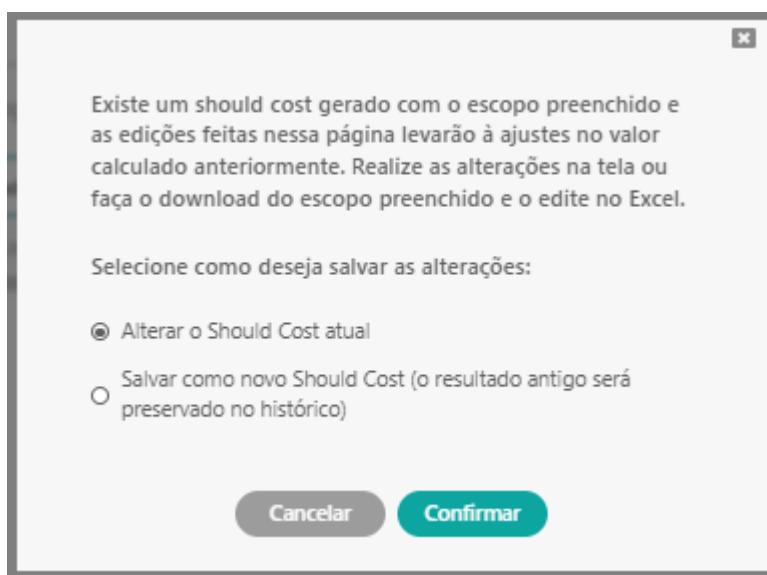
Para verificar os resultados individualmente clique sobre o escopo desejado ou acesse Should Cost no menu lateral
Para seguir com o processo de negociação selecione a(s) regional(is) e/ou unidades e clique em Negociar.

Unidade	Local	Baseline	Should Cost	Saving Calculado	Alterações	Saving Total
Rio Ltda	Rio de Janeiro - RJ	---	R\$ 9.037,30	---	R\$ 8.119,51	---

Ao clicar nesse botão, o sistema apresentará uma tela com as informações já preenchidas anteriormente, para realizar a alteração nesses dados, clique no ícone

Editar

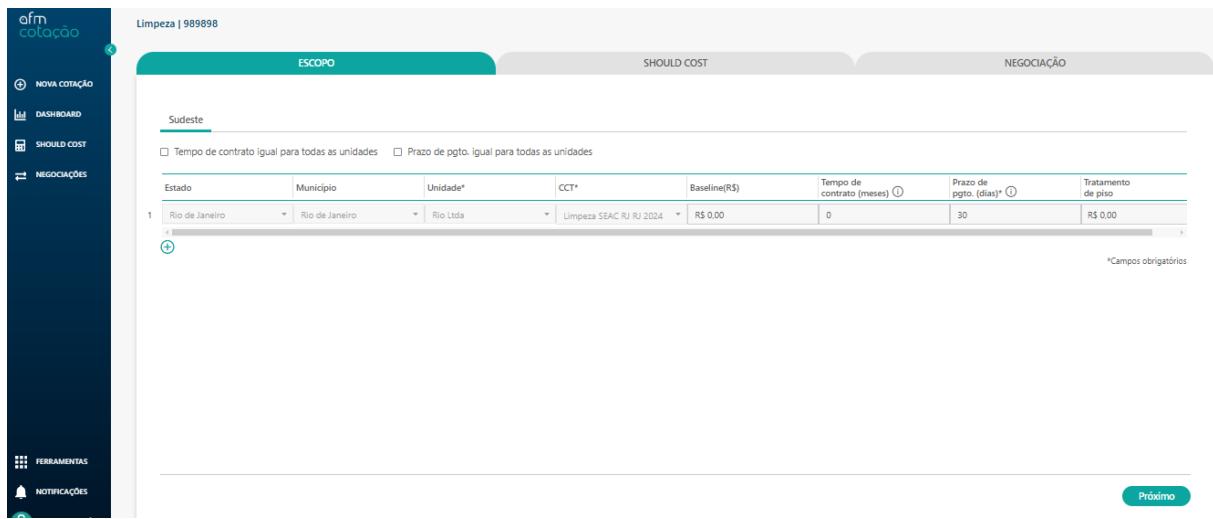
Assim que clicar neste botão uma mensagem automática aparecerá para selecionar se as alterações que serão feitas se aplicarão no Should Cost atual ou se será salvo como um novo Should cost, importante informar que caso a segunda opção seja selecionada o resultado antigo será preservado no histórico.



Ao selecionar o modelo utilizado, será possível fazer alterações também no valor do Baseline, o tempo de contrato e o prazo de pagamento (Dia).

Para adicionar novas unidades no projeto basta clicar no ícone e preencher com as informações solicitadas na plataforma.

Assim que finalizado o preenchimento, clicar em próximo para que possa ser direcionado para a Edição do efetivo e equipamentos.



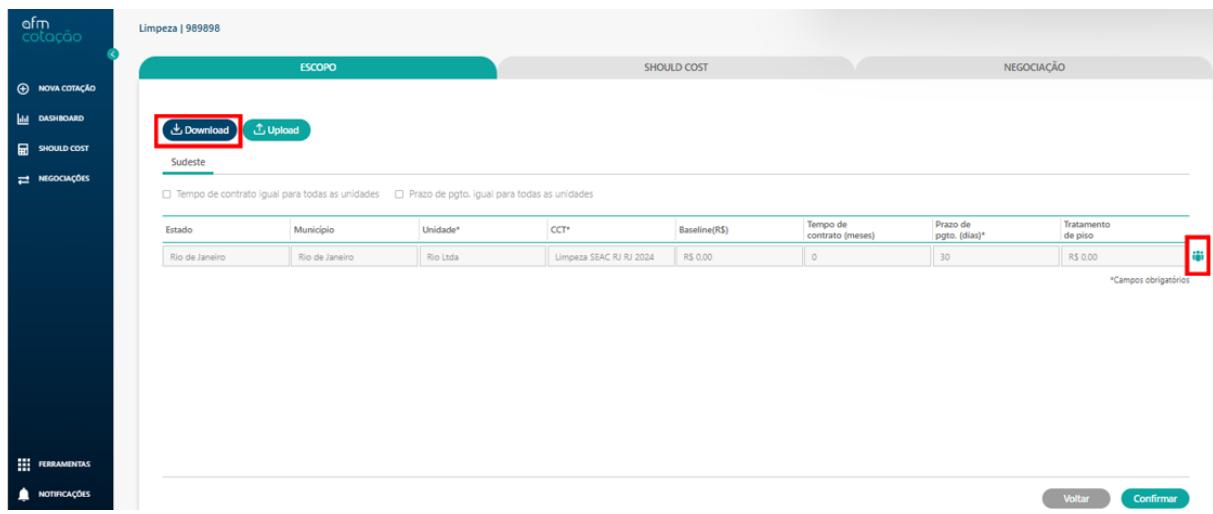
Estado	Município	Unidade*	CCT*	Baseline(R\$)	Tempo de contrato (meses)	Prazo de pgto. (dias)*	Tratamento de piso
Rio de Janeiro	Rio de Janeiro	Rio Ltda	Limpeza SEAC RJ 2024	R\$ 0.00	0	30	R\$ 0.00

*Campos obrigatórios

Próximo

Caso não deseje incluir uma nova unidade desse processo, basta seguir os próximos passos mencionados abaixo.

Após essa etapa, o sistema carregará a tela para a edição do escopo. Preencha o escopo **por tela** ao clicar no ícone destacado na imagem abaixo, ou realize o **Download da planilha de escopo**, clicando no botão indicado abaixo.



Estado	Município	Unidade*	CCT*	Baseline(R\$)	Tempo de contrato (meses)	Prazo de pgto. (dias)*	Tratamento de piso
Rio de Janeiro	Rio de Janeiro	Rio Ltda	Limpeza SEAC RJ 2024	R\$ 0.00	0	30	R\$ 0.00

*Campos obrigatórios

Voltar **Confirmar**

7.1.1 Preenchimento por planilha de escopo

Realize as alterações na aba “Informações Gerais”, caso seja necessário. Após esse ajuste, clique na(s) aba(s) ao lado e faça as alterações nas linhas pertinentes. Caso

deseje manter as customizações realizadas previamente na linha desse efetivo, a coluna com a informação “ID de efetivo” deve ser mantida

Preencha as informações de **equipamentos/materiais** se necessário.

Salve as alterações feitas em planilha e faça o **Upload**, clicando no botão indicado abaixo.



7.1.2 Preenchimento por tela

Ao optar pelo preenchimento em tela, uma página conforme a apresentada abaixo será exibida. Preencha as informações necessárias, adicionando ou excluindo, e ao finalizar, clique em **Salvar**.

The screenshot shows the 'Limpeza' page with the 'SCOPO' tab active. The table for '1. Efetivo' has one row filled with data. At the bottom right of the table, there is a red box around the 'Salvar' button.

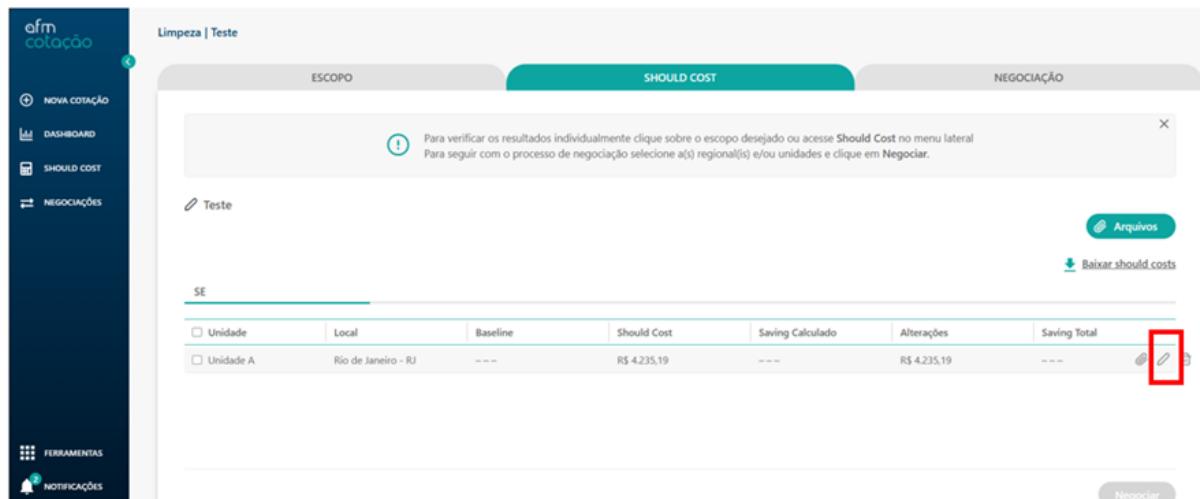
Quando finalizado o preenchimento por tela ou por planilha, clique no botão **Voltar** indicado na imagem abaixo.



Na página seguinte, clique no botão **Confirmar**, indicado na imagem abaixo.

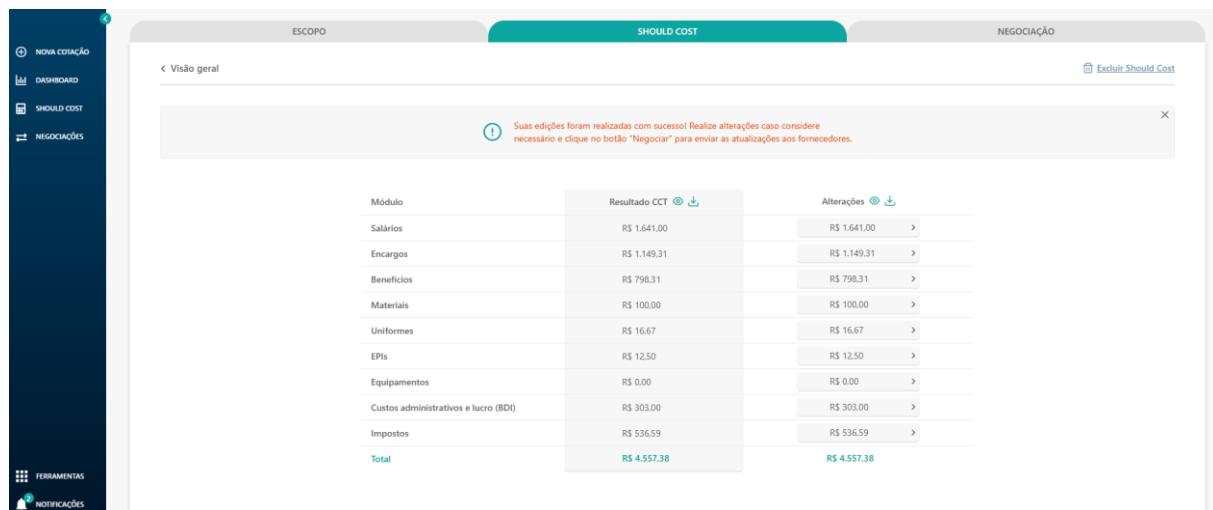
The screenshot shows the 'Limpeza' page with the 'SCOPO' tab active. The table for '1. Efetivo' now includes a row for 'Sudeste'. At the bottom right of the table, there is a red box around the 'Confirmar' button.

Uma página conforme a apresentada na imagem abaixo, será exibida.



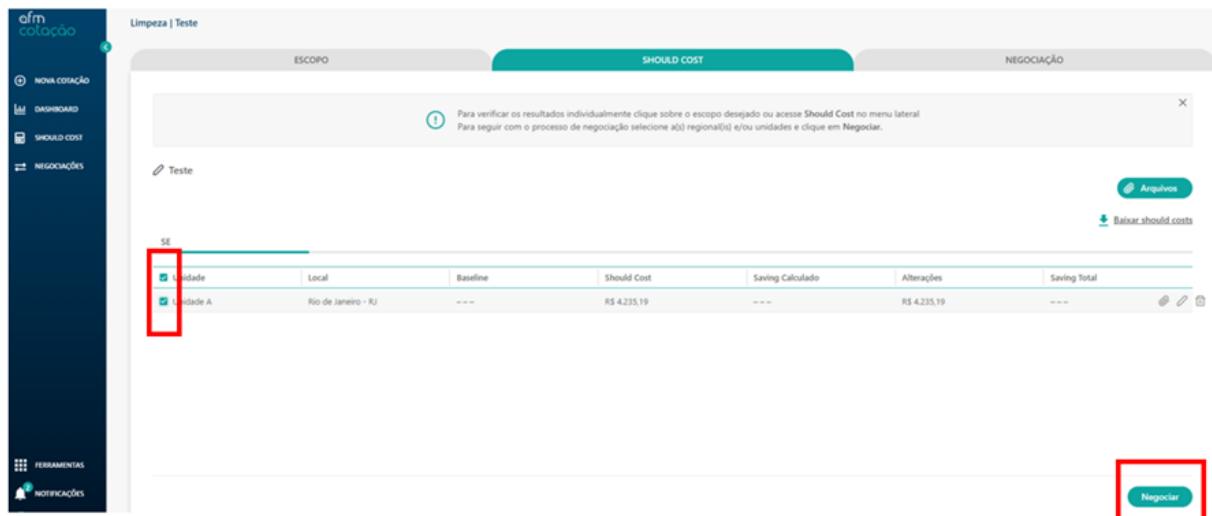
The screenshot shows the ATLAS software interface with the 'Should Cost' module selected. The left sidebar includes options like 'NOVA COTAÇÃO', 'DASHBOARD', 'SHOULD COST', and 'NEGOCIAÇÕES'. The main area displays a table with columns: Unidade, Local, Baseline, Should Cost, Saving Calculado, Alterações, and Saving Total. A message at the top right says: 'Para verificar os resultados individualmente clique sobre o escopo desejado ou acesse Should Cost no menu lateral Para seguir com o processo de negociação selecione a(s) regional(is) e/ou unidades e clique em Negociar.' Below the table is a 'SE' section and a 'Teste' button. At the bottom right is a 'Negociar' button.

Ao clicar no ícone destacado na imagem acima, será apresentada uma página conforme a mostrada abaixo. Nela será apresentado valor Total do Should cost. Ao ter a visualização da tela abaixo, os módulos para preenchimento estarão disponíveis para fazer suas alterações.



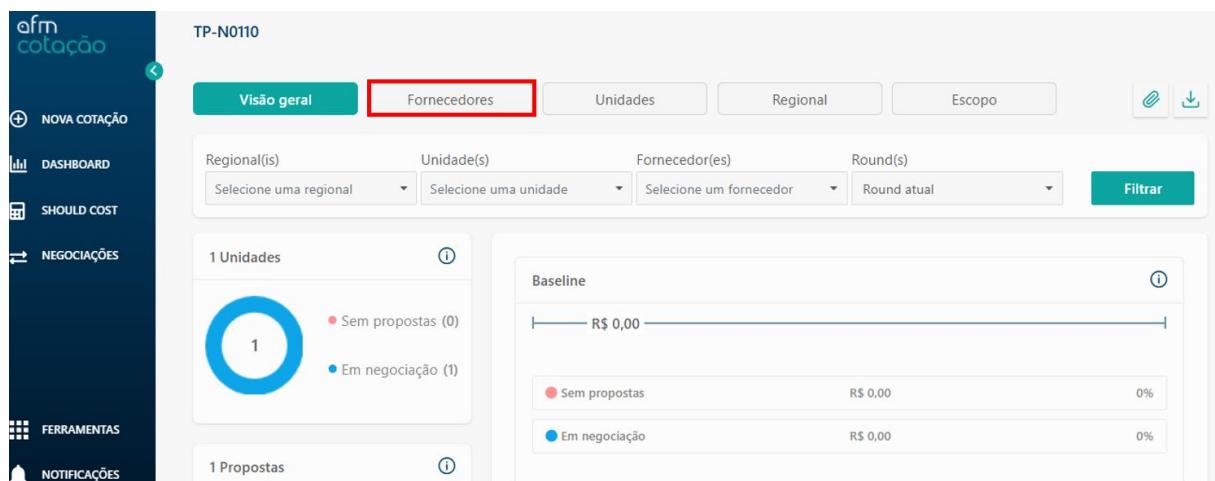
The screenshot shows the 'Should Cost' module with a 'Visão geral' (General View) section. It displays a table with columns: Módulo, Resultado CCT, and Alterações. The table lists various cost categories with their respective values and change logs. A message at the top right says: 'Suas edições foram realizadas com sucesso! Realize alterações caso considere necessário e clique no botão "Negociar" para enviar as atualizações aos fornecedores.' At the bottom right is a 'Negociar' button.

Caso não deseje realizar nenhuma alteração nos valores apresentados de Should cost, clique em **Visão geral** para retornar à página anterior e selecione a(s) unidade(s) no campo indicado na imagem abaixo, e clique em **Negociar** para enviar a cotação para mercado.

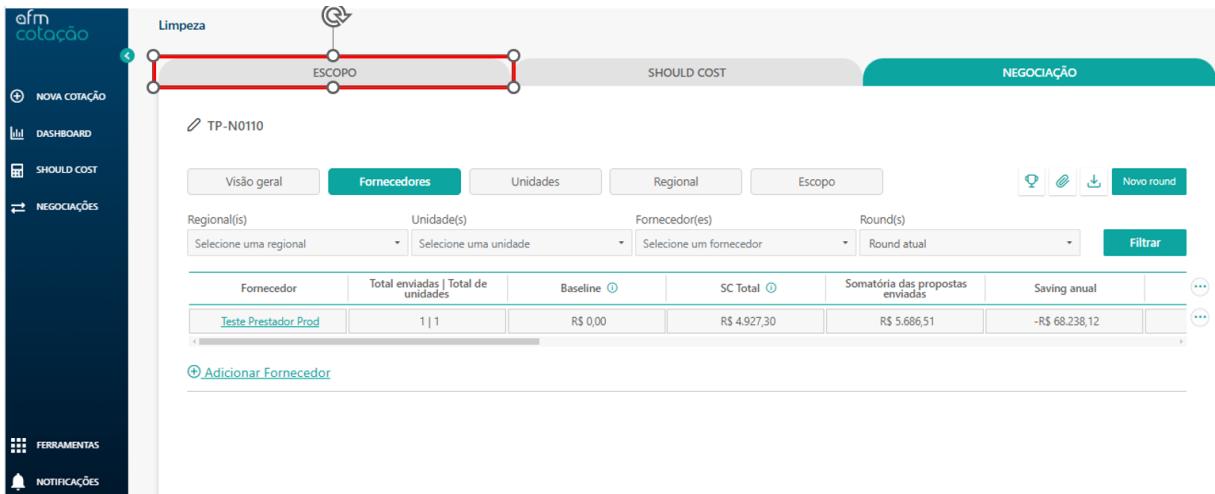


7.2 Alterar escopo de uma negociação em andamento

Para iniciar esse processo, é necessário clicar na negociação que deseja realizar a alteração de escopo, após essa etapa, abrirá a tela principal “Visão Geral”. O próximo passo, é necessário clicar no ícone  sinalizado na imagem abaixo.



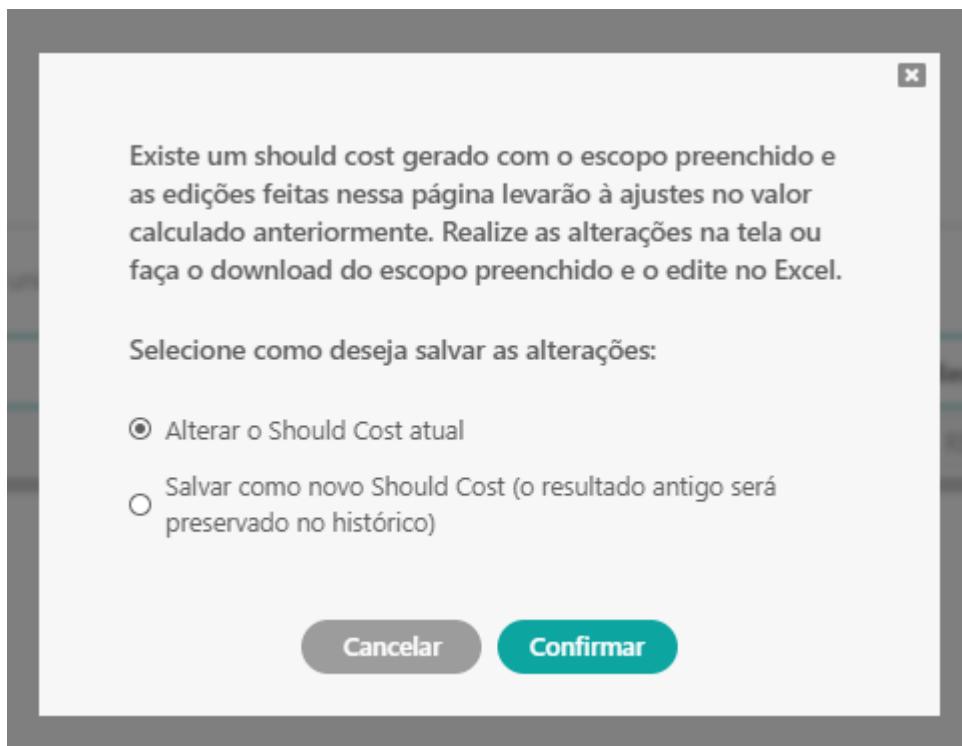
Após selecionar esse botão, será apresentada a tela com a visão de todos os fornecedores que estão participando da concorrência. Para entrar no campo de Edição é necessário clicar na Aba “ESCOPO”, conforme imagem abaixo.



Ao clicar nesse botão, o sistema apresentará uma tela com as informações já preenchidas anteriormente, para realizar a alteração nesses dados, clique no ícone

Editar

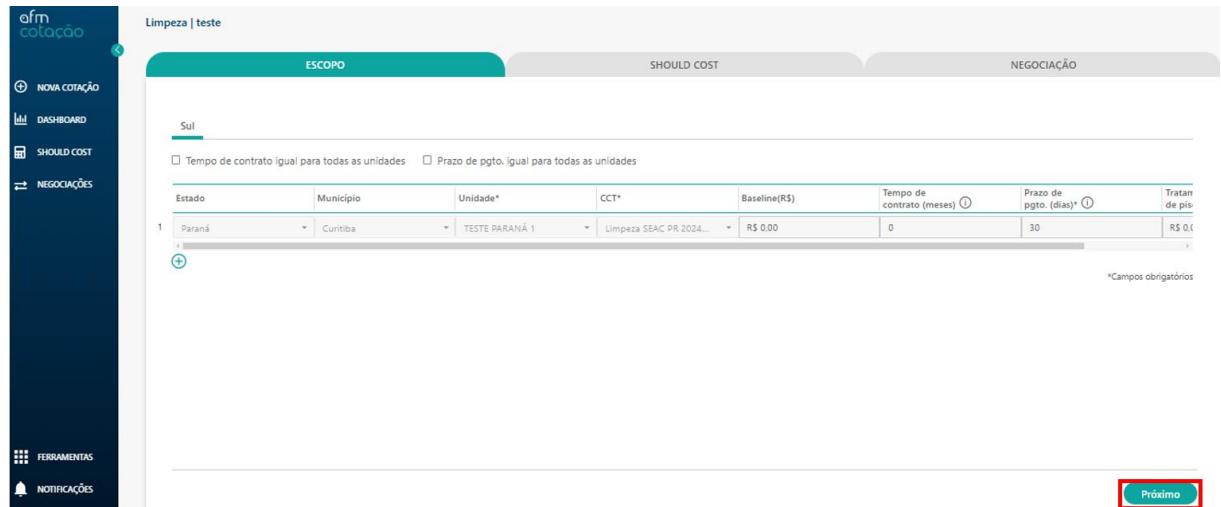
Assim que clicar neste botão uma mensagem automática aparecerá para selecionar se as alterações que serão feitas se aplicarão no Should Cost atual ou se será salvo como um novo Should cost, importante informar que caso a segunda opção seja selecionada o resultado antigo será preservado no histórico.



Ao selecionar o modelo utilizado, será possível fazer alterações também no valor do Baseline, o tempo de contrato e o prazo de pagamento (Dia).

Para adicionar novas unidades no projeto basta clicar no ícone  e preencher com as informações solicitadas na plataforma.

Assim que finalizado o preenchimento, clicar em próximo para que possa ser direcionado para a Edição do efetivo e equipamentos.

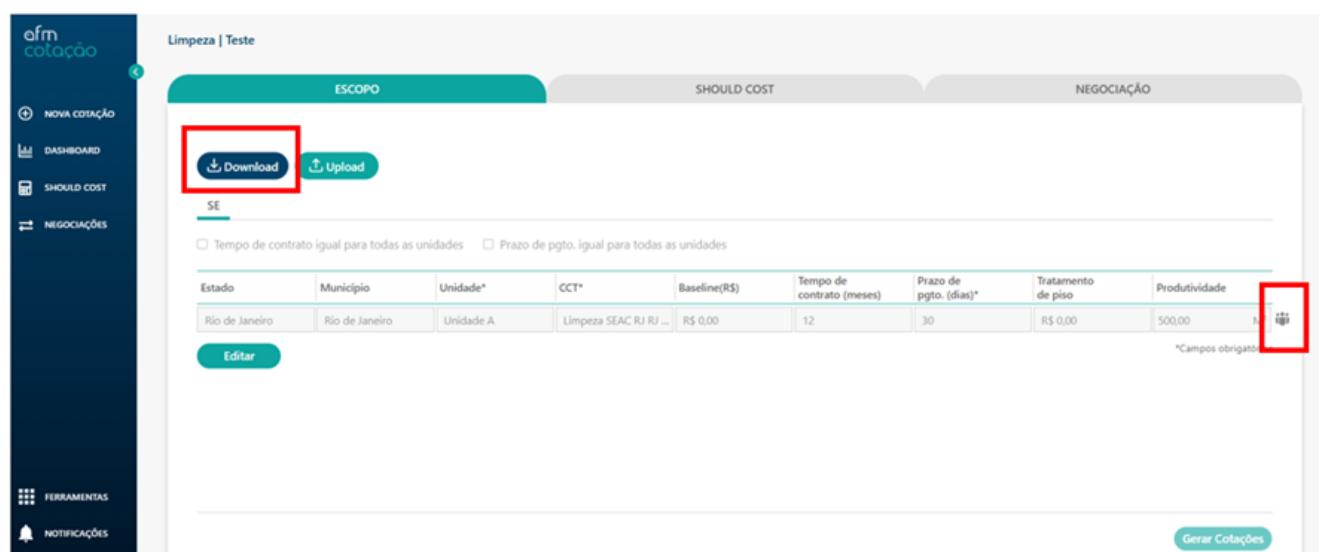


The screenshot shows the ATLAS software interface for a cleaning project titled 'Limpeza | teste'. The 'SCOPO' tab is active. The table contains one row for Paraná, Curitiba, with the unit 'TESTE PARANÁ 1'. The 'Próximo' button is highlighted with a red box at the bottom right.

Estado	Município	Unidade*	CCT*	Baseline(R\$)	Tempo de contrato (meses)	Prazo de pgto. (dias)*	Tratamento de piso
Paraná	Curitiba	TESTE PARANÁ 1	Limpeza SEAC PR 2024...	R\$ 0,00	0	30	R\$ 0,00

Caso não deseje incluir uma nova unidade desse processo, basta seguir os próximos passos mencionados abaixo.

Após essa etapa, o sistema carregará a tela para a edição do escopo. Preencha o escopo **por tela** ao clicar no ícone destacado na imagem abaixo, ou realize o **Download da planilha de escopo**, clicando no botão indicado abaixo.

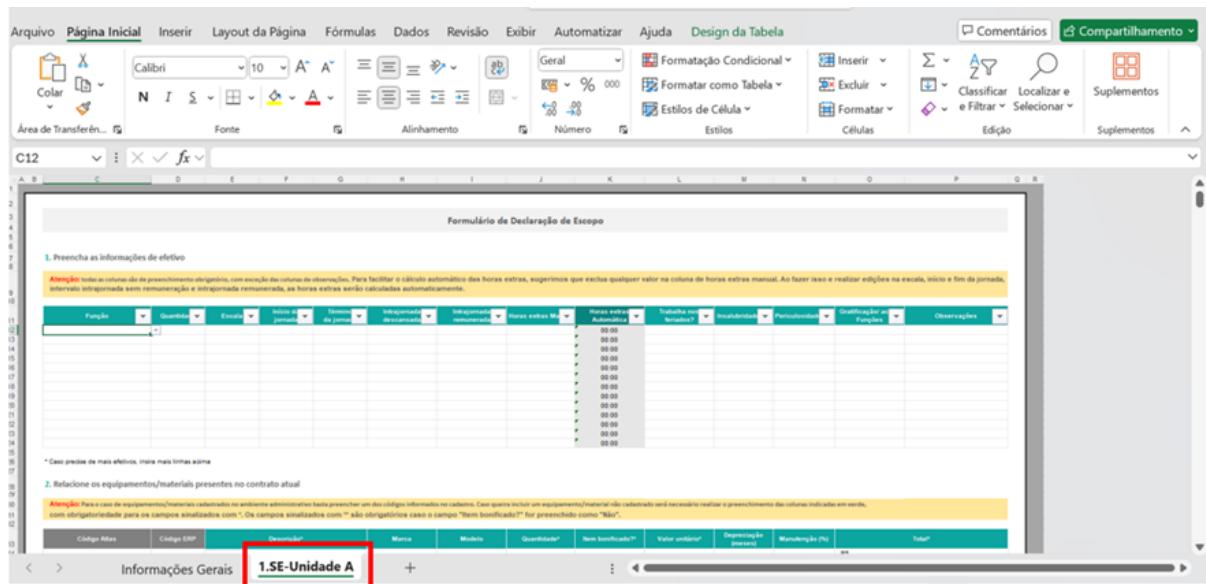


The screenshot shows the ATLAS software interface for a cleaning project titled 'Limpeza | Teste'. The 'SCOPO' tab is active. The table contains one row for Rio de Janeiro, Unidade A. The 'Download' button is highlighted with a red box. The 'Gerar Cotações' button is also highlighted with a red box at the bottom right.

Estado	Município	Unidade*	CCT*	Baseline(R\$)	Tempo de contrato (meses)	Prazo de pgto. (dias)*	Tratamento de piso	Produtividade
Rio de Janeiro	Rio de Janeiro	Unidade A	Limpeza SEAC RJ RJ...	R\$ 0,00	12	30	R\$ 0,00	500,00

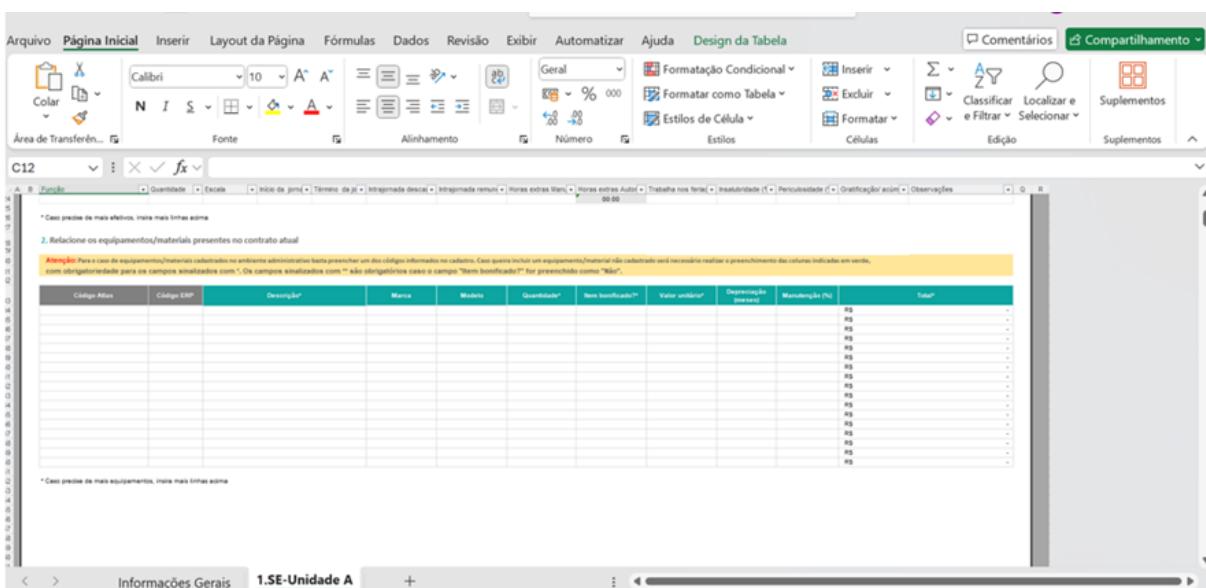
7.2.1 Preenchimento por planilha de escopo

Realize as alterações na aba “Informações Gerais”, caso seja necessário. Após esse ajuste, clique na(s) aba(s) ao lado e faça as alterações nas linhas pertinentes. Caso deseje manter as customizações realizadas previamente na linha desse efetivo, a coluna com a informação “ID de efetivo” deve ser mantida.



The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "Declaração de Escopo". The main content is a table with various columns for shift information. Below the table, there are two tabs: "Informações Gerais" and "1.SE-Unidade A". The "1.SE-Unidade A" tab is currently selected, as indicated by a red box around its tab name. The table has several rows of data, each representing a shift entry. The columns include: Função, Quantidade, Entrada, Início de Jornada, Término de Jornada, Intercâmbio descontado, Intercâmbio remunerado, Horas extras Man., Horas extras Auto., Trabalho noturno, Insalubridade (I), Periculosidade (P), Gratificação atraso, and Observações.

Preencha as informações de **equipamentos/materiais** se necessário.



This screenshot is similar to the previous one, showing the "Declaração de Escopo" form in Excel. The "1.SE-Unidade A" tab is selected. The table below contains data for equipment/materials, with columns for Código Ativo, Código ERP, Descrição*, Marca, Modelo, Quantidade, Item beneficiado*, Valor unitário*, Depreciação (anual), Manutenção (%), and Total*. The table is mostly empty except for some header values and a few entries in the first row.

Salve as alterações feitas em planilha e faça o **Upload**, clicando no botão indicado abaixo.



7.2.2 Preenchimento por tela

Ao optar pelo preenchimento em tela, uma página conforme a apresentada abaixo será exibida. Ajuste as informações necessárias e ao finalizar, clique em **Salvar**.

The screenshot shows the 'afm cotação' interface with the 'Limpeza | Teste' page selected. The 'SCOPO' tab is active. The '1. Efectivo' section contains a table with columns for 'Função*', 'Qtd.*', 'Escala*', 'Início: Jornada*', 'Término: Jornada*', 'Intrajornada descansada*', 'Intrajornada remunerada*', 'Horas extras*', 'Trabalha feriados?', 'Insalub. (%)*', 'Pericul. (%)*', and 'Grati acúm.'. The 'Salvar' button is highlighted with a red box.

Quando finalizado o preenchimento por tela ou por planilha, clique no botão **Voltar** indicado na imagem abaixo.

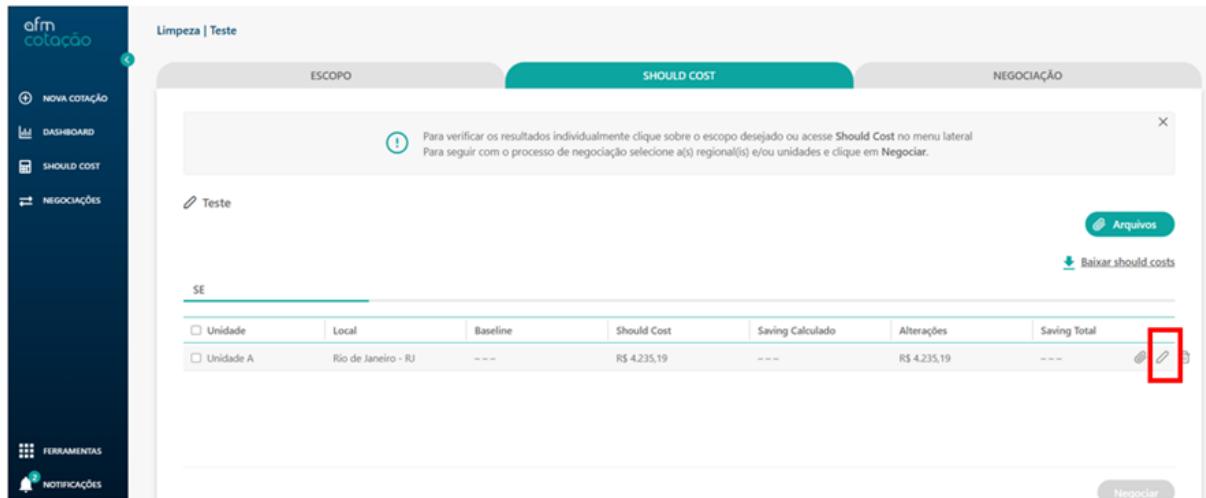


Na página seguinte, clique no botão **Confirmar**, indicado na imagem abaixo.



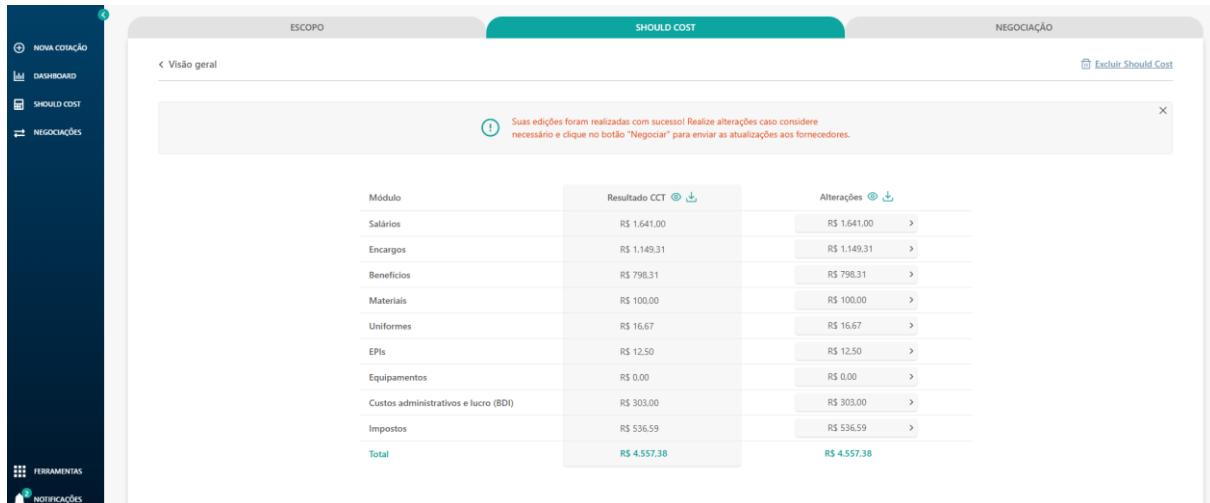
The screenshot shows the 'afm cotação' interface with the 'Limpeza | teste' page selected. The 'SCOPO' tab is active. There is a section for 'Sul' with checkboxes for 'Tempo de contrato igual para todas as unidades' and 'Prazo de pgto. igual para todas as unidades'. Below is a table with columns: Estado, Município, Unidade*, CCT*, Baseline(R\$), Tempo de contrato (meses), Prazo de pgto. (dias)*, and Tratamento de piso. The 'Confirmar' button is highlighted with a red box.

Uma página conforme a apresentada na imagem abaixo, será exibida.



The screenshot shows the ATLAS software interface with the 'SHOULD COST' tab selected. On the left, there's a sidebar with options like 'NOVA COTAÇÃO', 'DASHBOARD', 'SHOULD COST' (which is highlighted in blue), and 'NEGOCIAÇÕES'. The main area has tabs for 'ESCOPO', 'SHOULD COST' (selected), and 'NEGOCIAÇÃO'. A message box says: 'Para verificar os resultados individualmente clique sobre o escopo desejado ou acesse Should Cost no menu lateral. Para seguir com o processo de negociação selecione a(s) regional(is) e/ou unidades e clique em Negociar.' Below is a table with columns: Unidade, Local, Baseline, Should Cost, Saving Calculado, Alterações, and Saving Total. One row shows 'Unidade A' with 'Rio de Janeiro - RJ' and values R\$ 4.235,19, R\$ 4.235,19, and a red box around the edit icon. Buttons for 'Arquivos' and 'Baixar should costs' are at the top right, and a 'Negociar' button is at the bottom right.

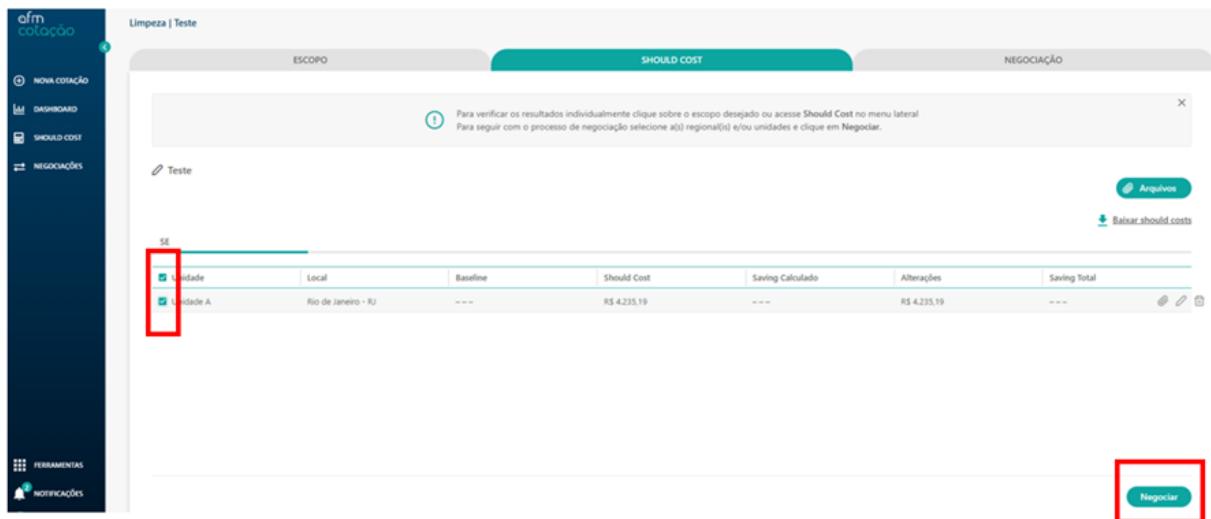
Ao clicar no ícone destacado na imagem acima, será apresentada uma página conforme a mostrada abaixo. Nela será apresentado valor Total do Should cost. Ao ter a visualização da tela abaixo, os módulos para preenchimento estarão disponíveis para fazer suas alterações.



The screenshot shows the 'SHOULD COST' tab with a 'Visão geral' link. A message box says: 'Suas edições foram realizadas com sucesso! Realize alterações caso considere necessário e clique no botão "Negociar" para enviar as atualizações aos fornecedores.' Below is a table with columns: Módulo, Resultado CCT, and Alterações. It lists various categories with their respective values and edit icons. At the bottom, it shows a 'Total' row with 'R\$ 4.557,38' and 'R\$ 4.557,38'.

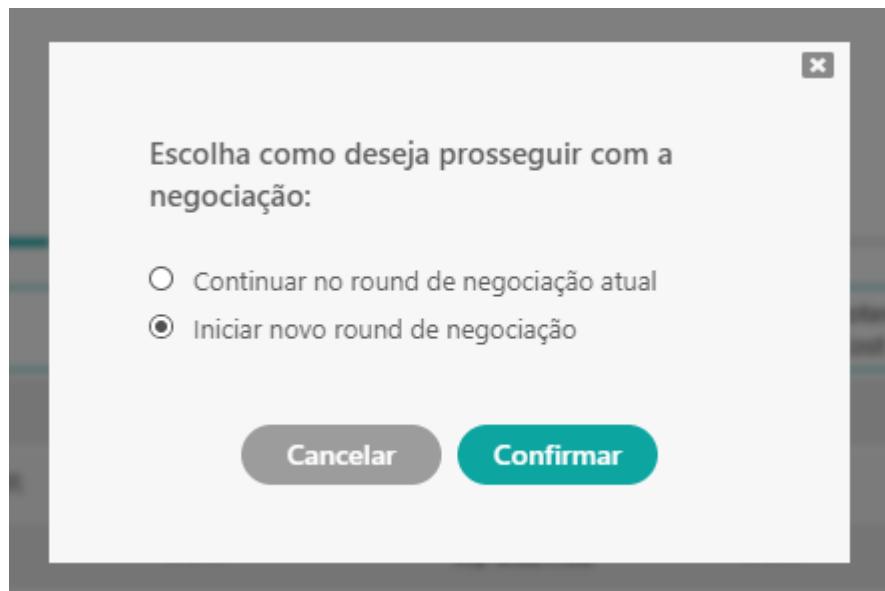
Módulo	Resultado CCT	Alterações
Salários	R\$ 1.641,00	R\$ 1.641,00 >
Encargos	R\$ 1.149,31	R\$ 1.149,31 >
Benefícios	R\$ 798,31	R\$ 798,31 >
Materiais	R\$ 100,00	R\$ 100,00 >
Uniformes	R\$ 16,67	R\$ 16,67 >
EPIs	R\$ 12,50	R\$ 12,50 >
Equipamentos	R\$ 0,00	R\$ 0,00 >
Custos administrativos e lucro (BDI)	R\$ 303,00	R\$ 303,00 >
Impostos	R\$ 536,59	R\$ 536,59 >
Total	R\$ 4.557,38	R\$ 4.557,38

Caso não deseje realizar nenhuma alteração nos valores apresentados de Should Cost, clique em **Visão geral** para retornar à página anterior e selecione a(s) unidade(s) no campo indicado na imagem abaixo, e clique em **Negociar** para enviar a cotação para mercado.

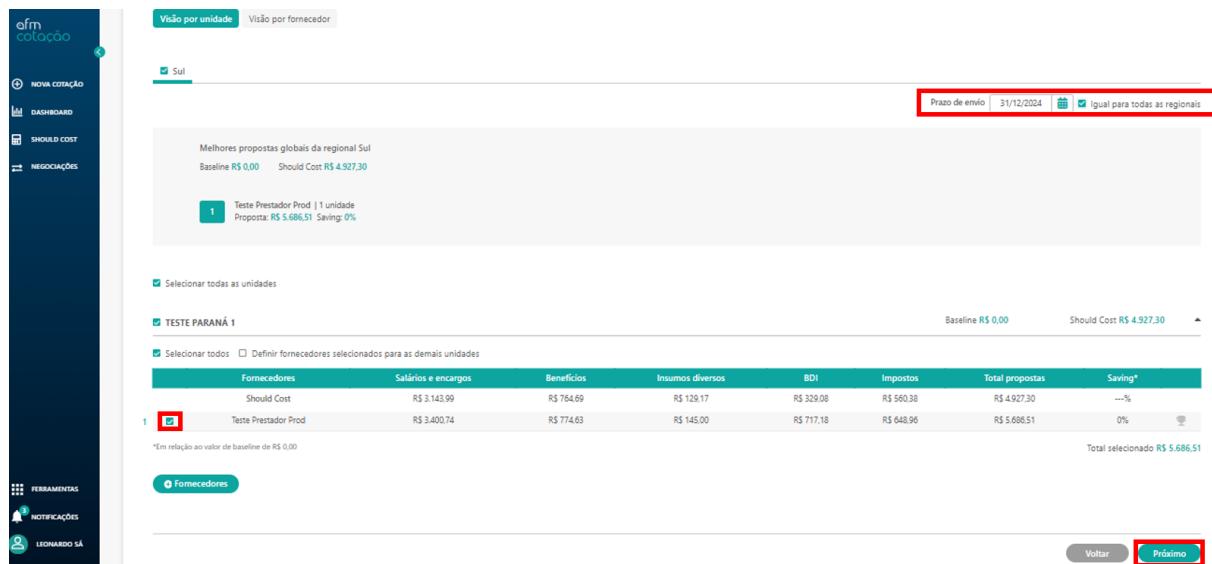


The screenshot shows the dfm Colocação software interface. The main menu on the left includes 'NOVA COTAÇÃO', 'DASHBOARD', 'SHOULD COST', 'NEGOCIAÇÕES', 'FERRAMENTAS', and 'NOTificações'. The current view is under the 'SHOULD COST' tab, specifically the 'Limpeza | Teste' section. At the top, there are tabs for 'SCOPO', 'SHOULD COST' (which is selected), and 'NEGOCIAÇÃO'. A tooltip message says: 'Para verificar os resultados individualmente clique sobre o escopo desejado ou acesse Should Cost no menu lateral. Para seguir com o processo de negociação selecione a(s) regional(is) e/ou unidades e clique em Negociar.' Below this, a table lists units: 'Unidade' and 'Unidade A' (selected). The table columns include 'Local' (Rio de Janeiro - RJ), 'Baseline' (---), 'Should Cost' (R\$ 4.235,19), 'Saving Calculado' (---), 'Alterações' (R\$ 4.235,19), and 'Saving Total' (---). At the bottom right of the table area, a red box highlights the green 'Negociar' button.

Após essa etapa, deverá ser selecionada uma das opções após ajuste de escopo: Continuar no round de negociação atual ou iniciar novo round de negociação, clique na opção desejada e depois em “Confirmar”. Caso opte por seguir no round atual, as propostas enviadas anteriormente sofrerão alteração conforme ajuste de escopo realizado.



Após a seleção uma tela aparecerá para informar qual o novo prazo de envio das propostas e quais fornecedores irão seguir na concorrência, importante lembrar que caso o fornecedor não tenha enviado a proposta no round anterior ele não pode ser selecionado para o round seguinte.



Prazo de envio: 31/12/2024

Melhores propostas globais da regional Sul

Baseline R\$ 0,00 Should Cost R\$ 4.927,30

Fornecedores	Salários e encargos	Benefícios	Insumos diversos	BDI	Impostos	Total propostas	Saving*
Should Cost	R\$ 3.143,99	R\$ 764,69	R\$ 129,17	R\$ 329,08	R\$ 560,38	R\$ 4.927,30	-4%
Teste Prestador Prod	R\$ 3.400,74	R\$ 774,63	R\$ 145,00	R\$ 717,18	R\$ 648,96	R\$ 5.686,51	0%

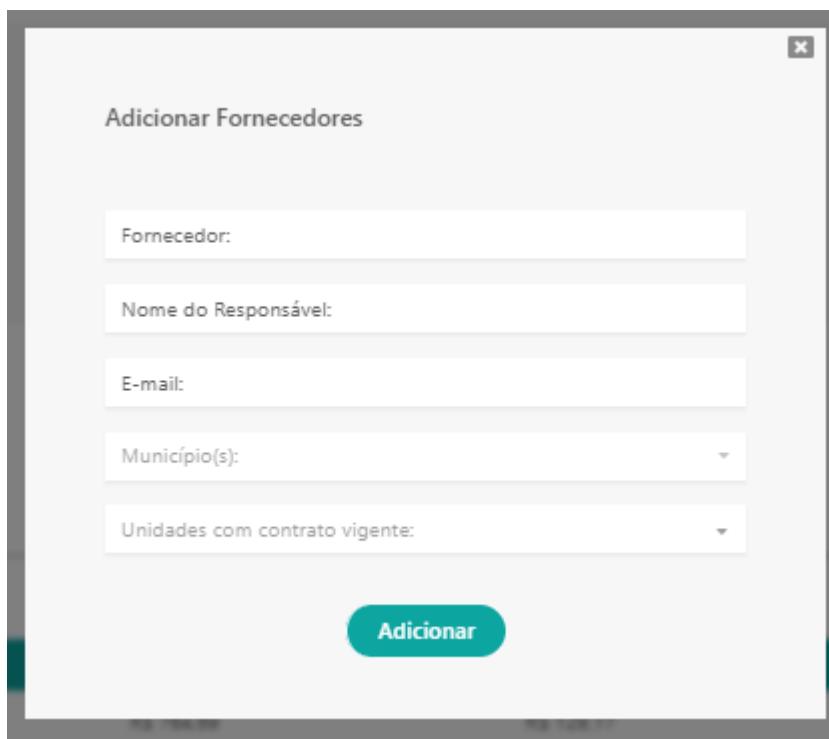
*Em relação ao valor da baseline de R\$ 0,00

Total selecionado R\$ 5.686,51

Fornecedores:

É possível adicionar outros fornecedores para o round que irá se abrir, clicando no ícone  **Fornecedores**

Ao clicar no botão os campos abaixo deverão ser preenchidos para a inclusão de um novo fornecedor



Adicionar Fornecedores

Fornecedor:

Nome do Responsável:

E-mail:

Município(s):

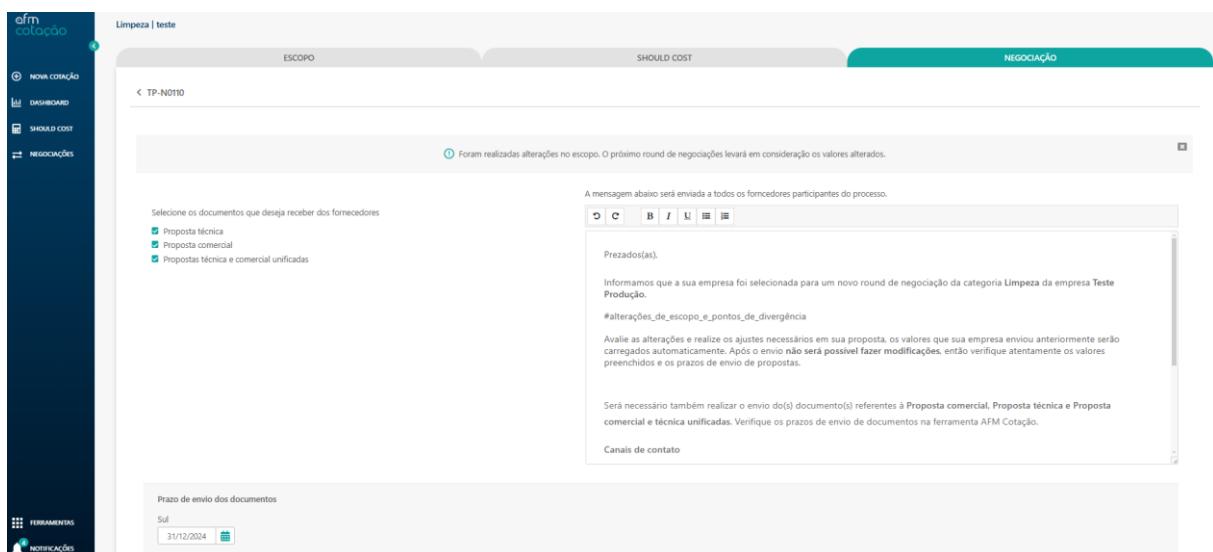
Unidades com contrato vigente:

Adicionar

Após o preenchimento das informações citadas acima, o próximo passo é clicar no ícone para prosseguir com o processo



A imagem abaixo demonstra a última etapa para que as alterações sejam transferidas para os fornecedores, é possível selecionar quais documentos desejam receber dos fornecedores por meio da plataforma, são elas: “Proposta Técnica”, “Proposta Comercial” e “Propostas técnicas e comercial unificadas”, podendo solicitar se o envio deverá ser feito de forma geral ou um envio para cada unidade.



Limpeza | teste

ESSCOPO SHOULD COST NEGOCIAÇÃO

TP-N0110

Foram realizadas alterações no escopo. O próximo round de negociações levará em consideração os valores alterados.

Selecionar documentos que deseja receber dos fornecedores

Proposta técnica
 Proposta comercial
 Propostas técnica e comercial unificadas

A mensagem abaixo será enviada a todos os fornecedores participantes do processo.

Prezados(as),

Informamos que a sua empresa foi selecionada para um novo round de negociação da categoria Limpeza da empresa Teste Produção.

#alterações_de_escopo_e_pontos_de_divergência

Avalie as alterações e realize os ajustes necessários em sua proposta, os valores que sua empresa enviou anteriormente serão carregados automaticamente. Após o envio não será possível fazer modificações, então verifique atentamente os valores preenchidos e os prazos de envio de propostas.

Será necessário também realizar o envio do(s) documento(s) referentes à Proposta comercial, Proposta técnica e Proposta comercial e técnica unificadas. Verifique os prazos de envio de documentos na ferramenta AFM Cotação.

Canais de contato

Prazo de envio dos documentos

Sul

31/12/2024

Após definir os arquivos necessários, o sistema traz uma mensagem padrão que será enviada para cada um dos fornecedores como forma de notificação com as alterações que foram feitas na proposta, é possível personalizar a mensagem com informações adicionais para o prosseguimento do processo.

A mensagem abaixo será enviada a todos os fornecedores participantes do processo.

C C B I U

Prezados(as),

Informamos que sua empresa foi selecionada para o processo de negociação da categoria **Limpeza** da empresa **Teste Produção**. O processo será realizado através da ferramenta AFM Cotação, uma solução Atlas Inovações para negociações de contratos.

Preencha sua proposta e a retorne para a empresa **Teste Produção**.

Junto da proposta preenchida deverão ser anexados os seguintes documentos:

- Proposta técnica
- Proposta comercial
- Proposta técnica e comercial em arquivo único

Após o envio **não será possível fazer modificações**, então verifique atentamente os valores preenchidos.

Após todo o preenchimento e alterações realizadas para que o envio seja realizado e o processo é necessário clicar nos fornecedores que irão seguir com o processo e decidir se será enviada ou não as distorções apresentadas nas propostas.

Caso selecione “Não pedir ajuste para o fornecedor”, a alteração de escopo não será enviada para essa empresa e a mesma não terá a oportunidade de revisar a proposta encaminhada anteriormente.

afm
cotação

2/1 NEGOCIAÇÃO

Teste Prestador Prod

Total Proposta R\$ 5.686,51 Total Should Cost R\$ 4.927,30 15,41% ↓ ^

Não pedir ajuste ao fornecedor

Unidade	Regional	Should Cost	Proposta	Diferença	Distorções
TESTE PARANÁ 1	Sul	R\$ 4.927,30	R\$ 5.686,51	15,41%	O benefício Assistência Médica encontra-se acima do estudo O BDI está acima dos padrões de mercado para esta categoria Há salários que estão acima do indicado pelo estudo O valor do uniforme está acima dos padrões de mercado para algumas funções O valor de EPI está acima dos padrões de mercado

Personalizar mensagem

Voltar

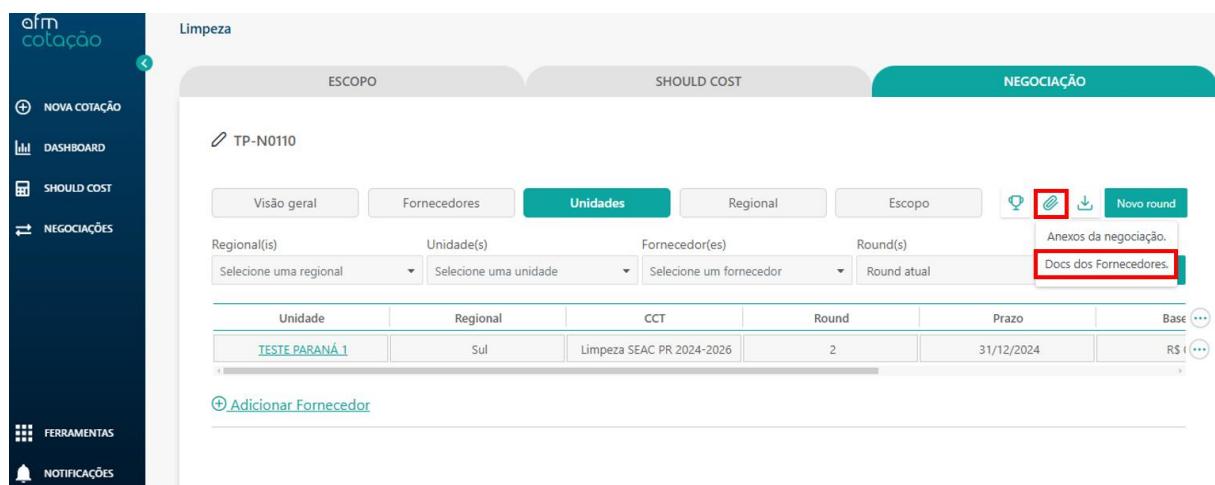
Enviar

Após todo o preenchimento e alterações realizadas para que o processo se inicie basta apenas clicar no ícone

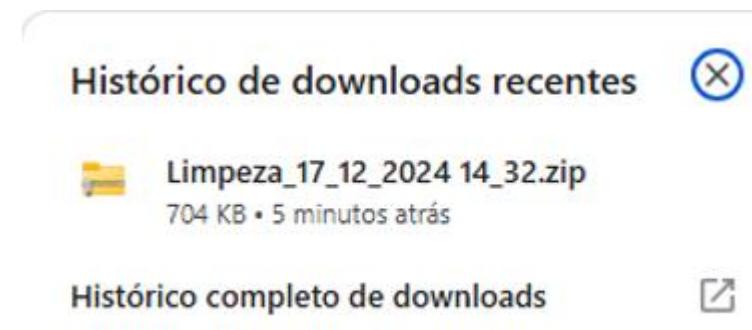


8 DOWNLOAD DE DOCUMENTOS ENVIADOS PELOS FORNECEDORES EM UMA NEGOCIAÇÃO

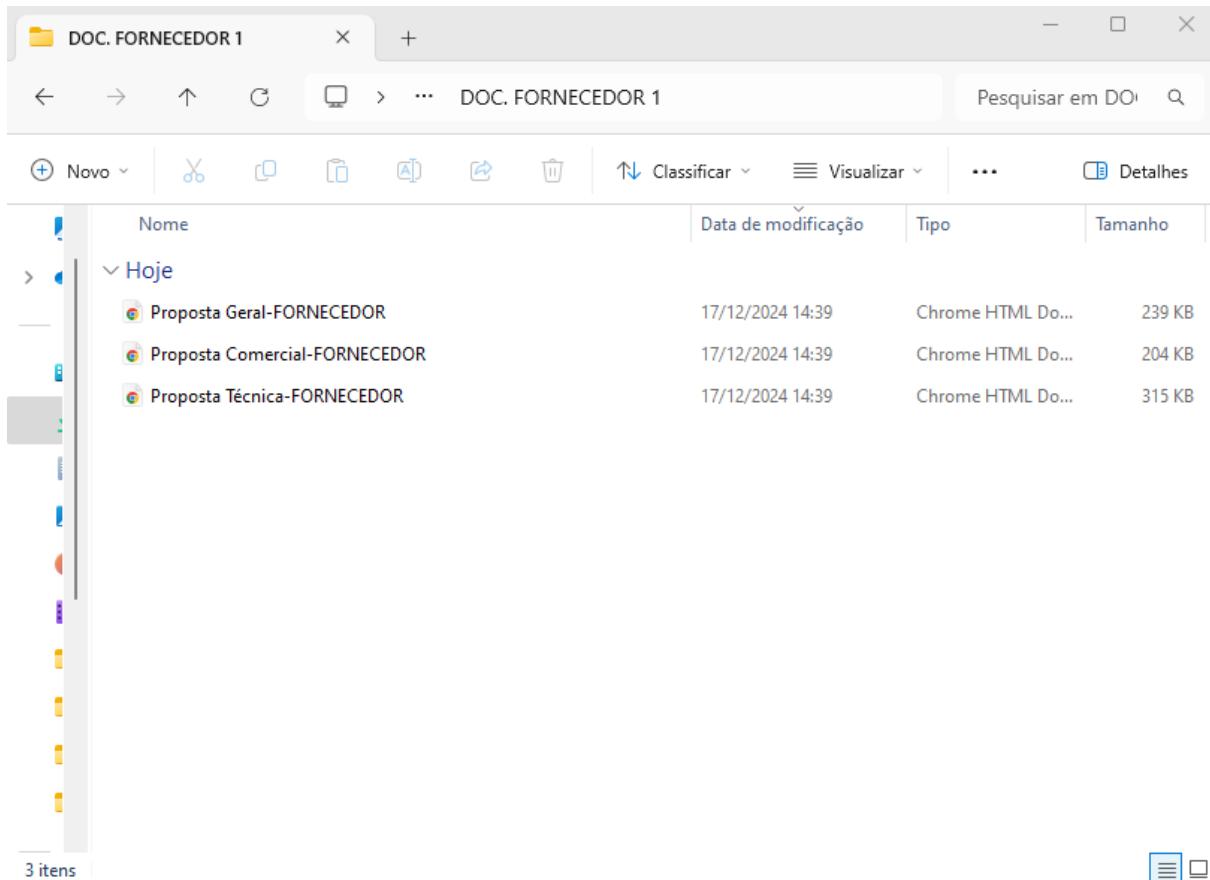
Para realizar o download de documentos encaminhados pelo fornecedor em um processo de negociação, é preciso acessar a visão “Unidades” e clicar no ícone  e selecionar o campo “Docs dos Fornecedores”. Após a seleção, será realizado o download de uma pasta em formato .zip com as informações encaminhadas por todos os fornecedores.



The screenshot shows the software's navigation bar on the left with options like 'NOVA COTAÇÃO', 'DASHBOARD', 'SHOULD COST', 'NEGOCIAÇÕES', 'FERRAMENTAS', and 'NOTificações'. The main area has tabs for 'ESCOPO', 'SHOULD COST', and 'NEGOCIAÇÃO'. Under 'NEGOCIAÇÃO', there's a section for 'TP-N0110' with fields for 'Regional(is)', 'Unidade(s)', 'Fornecedor(es)', 'Round(s)', and 'Prazo'. A prominent red box highlights the 'Docs dos Fornecedores' button in the top right corner of this section.



The screenshot shows a modal window titled 'Histórico de downloads recentes'. It lists a single file: 'Limpeza_17_12_2024 14_32.zip' (704 KB, 5 minutos atrás). Below it is a link labeled 'Histórico completo de downloads'.



Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho
Proposta Geral-FORNECEDOR	17/12/2024 14:39	Chrome HTML Do...	239 KB
Proposta Comercial-FORNECEDOR	17/12/2024 14:39	Chrome HTML Do...	204 KB
Proposta Técnica-FORNECEDOR	17/12/2024 14:39	Chrome HTML Do...	315 KB

9 DOWNLOAD DE PROPOSTAS

O download de propostas dos fornecedores pode ser realizado em qualquer visão de dashboard apresentada da negociação. Basta clicar no ícone de download,  esse ícone sempre estará disponível no canto direito da tela.

As opções de relatório são os modelos apresentados na imagem abaixo. Flegue o modelo de visualização das propostas que melhor lhe servir ou clique em **Selecionar todos** para baixar todos os modelos, e clique em **Download**. A escolha de um modelo, resulta no download imediato no seu computador, ao selecionar todos os modelos, as planilhas em Excel serão encaminhadas via e-mail.

Download dos relatórios

Escolha o(s) modelo(s) de arquivo que deseja fazer o download:

Selecionar todos

Custo por FTE
Visualize os valor totais por função presentes na proposta, considerando o filtro de round aplicado.

Custo por FTE (inclusão de valores de equipamentos e materiais)
Visualize os valor totais *pro rata* por função com inclusão de equipamentos e materiais presentes na proposta, considerando o filtro de round aplicado.

Abertura de custos
Visualize sua proposta no detalhe, dividida pelos módulos de Salários, Encargos Sociais, Benefícios, Insumos Diversos, Custos Administrativos e Lucro e Impostos, com base no filtro de round selecionado.

Acompanhamento da proposta
Visualize os valores totais resumidos para as Regionais, Unidades, Baselines, Should-Costs, Rounds, Prazos de envios e Fornecedores, ajustados ao filtro de round.

Visão atual (Visão geral)
Visualize a tela atual (Visão geral), considerando todos os filtros aplicados

[Cancelar](#) [Download](#)

9.1 Custo por FTE

Neste arquivo é possível ter a visão dos valores totais de cada função presente na proposta em cada uma das unidades. Esse relatório não leva em consideração o custo de equipamentos e insumos previstos na proposta, somente os custos ligados diretamente ao funcionário.

Os valores são calculados levando em consideração os custos específicos de cada funcionário, ou seja, não é calculada uma média por HC e sim o custo real de cada colaborador.

Esse arquivo auxilia nas demandas após assinatura do contrato, pois traz os valores devidos para desconto de falta de cada funcionário, assim como os custos de hora extra em cada um dos cenários.

Ao clicar em download esse relatório é enviado por e-mail ou disponibilizado em tela em formato de excel, as informações vêm separadas por abas representando cada uma das unidades. O documento leva em consideração as informações precificadas pelos fornecedores.

Cotação: teste
Teste Produção
Categoria: Limpeza

Unidade	Função	Jornada			Tabela de descontos por falta no efetivo										
		Efetivo Mês	Ínicio	Término	Salários + Adicionais	Adicionais	Unitário mensal por função	Total mensal	Valor diário por função	Valor hora por função	Valor hora de venda por funcção	Valor hora extra diurna normal	Valor hora extra noturna normal	Valor hora extra diurna em feriados	Valor hora extra noturna em feriados
TESTE PARANÁ 1 - Curitiba/PR	Agente Administrativo	1,00	07:00	19:00	R\$ 2.000,00		R\$ 5.564,87	R\$ 5.564,87	R\$ 182,83	R\$ 25,29	R\$ 33,24	R\$ 36,57	R\$ 50,16	R\$ 48,76	R\$ 66,88
		Total			R\$ 2.000,00		R\$ 5.564,87	R\$ 5.564,87	R\$ 182,83	R\$ 25,29	R\$ 33,24	R\$ 36,57	R\$ 50,16	R\$ 48,76	R\$ 66,88
Benefícios															
TESTE PARANÁ 1 - Curitiba/ PR	Assistência Médica														
TESTE PARANÁ 1 - Curitiba/ PR	Assistência Social Familiar (ou PAF)														
TESTE PARANÁ 1 - Curitiba/ PR	Qualificação Profissional e Marketing														
TESTE PARANÁ 1 - Curitiba/ PR	Vale Alimentação														
TESTE PARANÁ 1 - Curitiba/ PR	Vale Transporte														



9.1.1 Tabela de desconto por falta no efetivo

Os valores apresentados levam em consideração somente os custos específicos do funcionário (salário, encargos, benefícios mensais, aplicando BDI e Tributos). Esses custos devem ser utilizados para aplicar os descontos em caso de ausência sem reposição.

Tabela de descontos por falta no efetivo				
Unitário mensal por função	Total mensal	Valor diário por função	Valor hora por função	Valor hora de venda por funcção
R\$ 5.564,87	R\$ 5.564,87	R\$ 182,83	R\$ 25,29	R\$ 33,24
R\$ 5.564,87	R\$ 5.564,87	R\$ 182,83	R\$ 25,29	R\$ 33,24

- **Unitário mensal por função:** Se refere ao custo mensal de um funcionário nessa respectiva função, ou seja, caso a unidade tenha ficado sem esse funcionário durante um mês, esse é o valor que deve ser descontado do fornecedor
- **Total mensal:** Custo total considerando o quantitativo previsto na coluna “Efetivo mês”
- **Valor diário por função:** Se refere ao custo diário desse funcionário, ou seja, caso tenha faltado em um dia, esse é o custo que deve ser descontado do fornecedor considerando as bases negociadas
- **Valor hora por função:** Se refere ao custo hora desse funcionário, ou seja, caso tenha se atrasado por uma hora, esse é o custo que deve ser descontado do fornecedor considerando as bases negociadas
- **Valor hora de venda por função:** Se refere ao custo hora desse funcionário caso não seja um funcionário fixo na unidade e o pagamento seja realizado por hora (equipe volante).

9.1.2 Custo hora extra

Os percentuais utilizados para cálculo desses valores são definidos em convenção coletiva e são calculados levando em consideração todas os valores cotados pelos fornecedores (salários e adicionais, DSR sobre hora extra, encargos, BDI e Tributos).

Valor hora extra diurna normal	Valor hora extra noturna normal	Valor hora extra diurna em feriados	Valor hora extra noturna em feriados
R\$ 36,57	R\$ 50,16	R\$ 48,76	R\$ 66,88
R\$ 36,57	R\$ 50,16	R\$ 48,76	R\$ 66,88

- **Valor hora extra diurna normal:** Valor de hora extra realizada durante o período diurno em dias normais, na grande maioria dos casos, segunda à sábado.
- **Valor hora extra noturna normal:** Valor de hora extra realizada durante o período noturno em dias normais, na grande maioria dos casos, segunda à sábado.
- **Valor hora extra diurna em feriados:** Valor de hora extra realizada durante o período diurno aos feriados e/ou domingos.
- **Valor hora extra noturna em feriados:** Valor de hora extra realizada durante o período noturno aos feriados e/ou domingos.

9.2 Custo por FTE (inclusão de equipamentos e materiais)

Nesse relatório, temos o custo unitário do colaborador respeitando as particularidades de salários, adicionais e benefícios porém levando em consideração os custos de equipamentos e insumos previstos na proposta

Função	Jornada				Adicionais	Preço de venda por FTE				
	Efetivo Mês	Ínicio	Término	Salários + Adicionais		Unitário mensal por função	Total mensal	Valor diário por função	Valor hora por função	Valor hora de venda
Agente Administrativo	1,00	07:00	19:00	R\$ 2.000,00		R\$ 5.686,51	R\$ 5.686,51	R\$ 186,83	R\$ 25,85	R\$ 33,97
Totais	1,00			R\$ 2.000,00		R\$ 5.686,51	R\$ 5.686,51	R\$ 186,83	R\$ 25,85	R\$ 33,97

- **Unitário mensal por função:** Se refere ao custo mensal de um funcionário nessa respectiva função, porém considerando o custo proporcional de insumos e equipamentos presentes na proposta.
- **Total mensal:** Custo total considerando o quantitativo previsto na coluna “Efetivo mês”
- **Valor diário por função:** Se refere ao custo diário desse funcionário acrescido do custo proporcional de insumos e equipamentos presentes na proposta.

- Valor hora por função: Se refere ao custo hora desse funcionário acrescido do custo proporcional de insumos e equipamentos presentes na proposta.
- Valor hora de venda por função: Se refere ao custo hora desse funcionário caso não seja um funcionário fixo na unidade e o pagamento seja realizado por hora (equipe volante) acrescido do custo proporcional de insumos e equipamentos presentes na proposta.

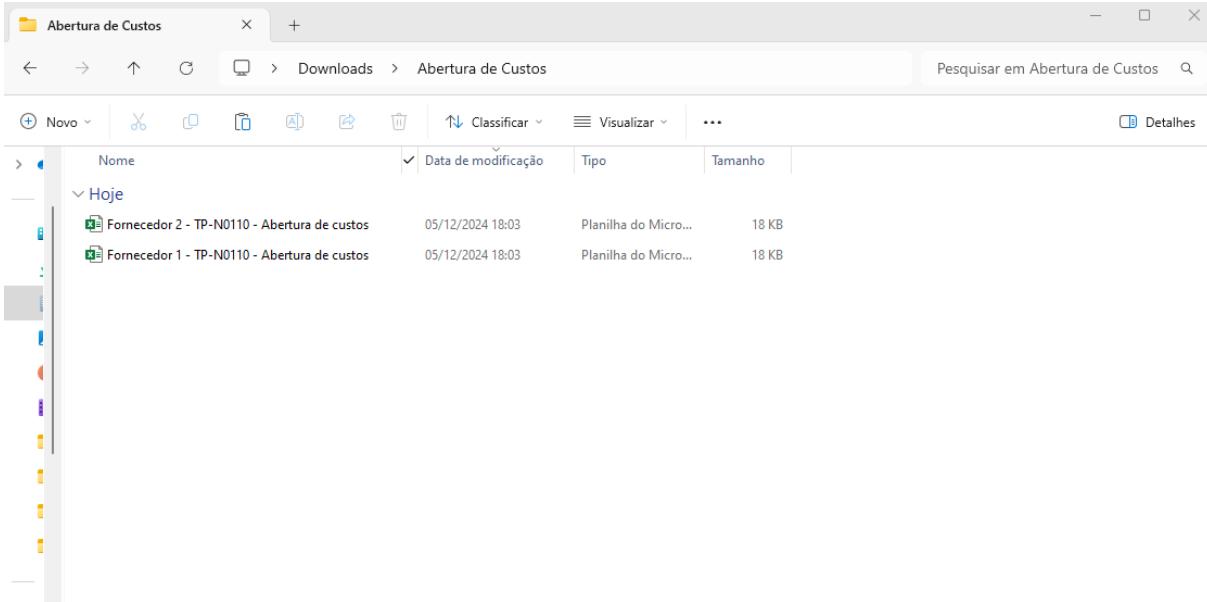
Logo abaixo desse quadro, temos a relação de benefícios que foram considerados para os funcionários na composição de custo da proposta em questão. Exemplo abaixo:

Benefícios
Assistência Médica
Assistência Social Familiar (ou PAF)
Qualificação Profissional e Marketing
Vale Alimentação
Vale Transporte

9.3 Abertura de custos

O relatório de abertura de custos, disponibilizado em formato ZIP, reúne todas as propostas detalhadas de cada fornecedor, com seus respectivos valores. Por meio desse relatório, é possível visualizar de forma clara e organizada os valores cotados linha a linha, permitindo uma análise detalhada de cada componente de custo.

Essa abordagem fortalece o processo de negociação, pois oferece embasamento técnico e possibilita identificar margens de ajuste, avaliar a competitividade das ofertas e alinhar expectativas com os fornecedores de maneira mais eficiente e assertiva.



The screenshot shows a Windows-style file explorer window. The title bar says 'Abertura de Custos'. The address bar shows the path 'Downloads > Abertura de Custos'. There is a search bar 'Pesquisar em Abertura de Custos' with a magnifying glass icon. Below the toolbar are buttons for 'Novo', 'Classificar', 'Visualizar', and 'Detalhes'. The main area lists two files under the heading 'Hoje': 'Fornecedor 2 - TP-N0110 - Abertura de custos' and 'Fornecedor 1 - TP-N0110 - Abertura de custos', both modified on 05/12/2024 at 18:03, are Microsoft Excel files (Planilha do Micro...) with sizes of 18 KB.

Na primeira aba, o documento traz todas as informações sobre a proposta de cada unidade enviada pelo fornecedor dividida por montantes. As demais abas trazem a abertura de custos de cada unidade cotada pelo fornecedor.



Categoria: Limpeza : Resultados por unidade						
Unidade	Salários + Encargos Sociais	Benefícios / Outros	Insumos Diversos	Custos Adm. e Lucro	Impostos	Total
Limpeza: Curitiba - PR | TESTE PARANÁ 1 |	R\$ 3.400,74	R\$ 774,63	R\$ 145,00	R\$ 717,18	R\$ 648,96	R\$ 5.686,51

9.3.1 Montante A: Salários + Encargos sociais

Nesse montante são apresentados todo o escopo considerado na proposta, assim como a escala, horário e o quantitativo de funcionários. Também são apresentados os salários considerados para cada função e os adicionais com seus respectivos valores, caso tenha.

Cotação: teste

Teste Produção - TESTE PARANÁ 1 - Curitiba / PR

Categoria: Limpeza - CCT: Limpeza SEAC PR 2024-2026 - Data base: 02/2025

Montante A - Salários + Encargos Sociais

Cargo	Escala	Horário	Qtde.	Salário Base	Adicionais	Total Adicionais	Total Função
Agente Administrativo	12x36	07:00 às 19:00	1,00	R\$ 2.000,00		---	R\$ 2.000,00
Total Salários e adicionais				1,00			R\$ 2.000,00

Os encargos são divididos em cinco módulos conforme previsto no caderno técnico do ministério da economia.

- Módulo 1: Encargos Previdenciários e FGTS – Nesse módulo temos o FGTS, INSS, GIL-RAT, INCRA e Grupo S.
- Módulo 2: Salário e adicional de férias – Nesse módulo são consideradas as provisões de 13º salário e adicional de 1/3 de férias, assim como as incidências dos demais módulos.
- Módulo 3: Licença Maternidade – Esse módulo considera o provisionamento para reposição do funcionário que se encontra de licença maternidade e também a incidência desse módulo sobre o primeiro.
- Módulo 4: Provisão para Rescisão – Nesse módulo, são provisionados todos os custos referentes a rescisão de um colaborador (aviso prévio trabalhado e indenizado, Indenização adicional, Multa FGTS), assim como as incidências. Caso na proposta esteja previsto esse custo, em caso de troca de funcionário não é devido nenhum custo adicional
- Módulo 5: Custo de Reposição do Profissional Ausente – Nesse módulo, são provisionados todos os custos referentes a reposição de um funcionário ausente (ausências legais, por acidente de trabalho, por doença, férias e licença paternidade), assim como as incidências. Caso na proposta esteja previsto esse custo, o fornecedor deve repor os colaboradores sem custo adicional, caso a reposição não seja realizada é devido o desconto desse funcionário.

Nesse relatório é apresentado o percentual considerado em cada item e seus valores monetários. O cálculo realizado segue o apresentado abaixo:

$$Encargos = Montante Salarial (salário + adicionais) * \% Encargos$$

Ao final da abertura de encargos, temos o montante total em percentual e valores monetários e na linha “Total Montante A” temos o somatório dos custos referentes a salários e encargos.

Total Encargos	70,04%	R\$ 1.400,75
Total Montante A		R\$ 3.400,74

9.3.2 Montante B: Benefícios/Outros

Este módulo traz a listagem de todos os benefícios considerados nessa proposta. Para os benefícios diários, os valores são apresentados por escala já que os funcionários de uma mesma escala possuem a mesma quantidade de dias trabalhados.

A coluna “Valor mensal unitário” traz a média de custo de cada benefício considerando o valor total rateado pela quantidade de funcionários, para os casos em que foi selecionado um valor diferente para algum funcionário.

No caso do vale transporte, por ser um benefício cujo desconto é aplicado (em grande parte) em cima do salário do colaborador, o valor de “Desconto Unitário” retrata uma média considerando o valor total de desconto rateado pela quantidade de funcionários. Caso o valor descontado seja maior que o benefício o desconto se limita ao valor total do benefício.

A coluna “Total” calcula o custo total de cada benefício já considerando os descontos devidos. Já a linha “Total Montante B” representa o somatório dos valores de todos os benefícios descritos na proposta.

Montante B - Benefícios / Outros

Descrição	Efetivo Mês	Valor Unitário	QTD Por Dia	Dias Trabalhados	Valor Mensal Unitário	Desconto Unitário	Total
Vale Transporte(VT)							
Vale Transporte(VT) - Escala - 12x36	1,00	R\$ 6,00	2,00	15,22	R\$ 182,63	R\$ 120,00	R\$ 62,63
Assistência Médica	1,00	R\$ 100,00	---	15,22	R\$ 100,00	---	R\$ 100,00
Assistência Social Familiar (ou PAF)	1,00	R\$ 26,00	---	15,22	R\$ 26,00	---	R\$ 26,00
Qualificação Profissional e Marketing	1,00	R\$ 26,00	---	15,22	R\$ 26,00	---	R\$ 26,00
Vale Alimentação	1,00	R\$ 700,00	---	15,22	R\$ 700,00	R\$ 140,00	R\$ 560,00
Total Montante B							R\$ 774,63

9.3.3 Montante C: Insumos Diversos

Nesse montante é apresentado o custo destinado mensalmente com uniformes, EPIs e equipamentos presentes nas propostas. Os valores são apresentados por cargo e escala presente na cotação.

Montante C - Insumos Diversos

Descrição	Quantidade efetivo	Qtde. itens por função	Valor unitário mensal	Total mensal
EPIs				R\$ 20,00
Agente Administrativo 12x36 - 07:00 às 19:00	1,00	1,00	R\$ 20,00	R\$ 20,00
Uniformes				R\$ 25,00
Agente Administrativo 12x36 - 07:00 às 19:00	1,00	2,00	R\$ 12,50	R\$ 25,00
Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Total	Vida Útil (meses)
Material de consumo padrão	1,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	1,00
Tratamento de piso				0,00%
Total Montante C				R\$ 145,00

- Equipamento de proteção individual (EPIs): Cada linha de efetivo traz o custo de EPI conforme valores encaminhados pelos fornecedores. Na coluna “Quantidade de Efetivo” é apresentado quantos funcionários foram solicitados nesse cargo e o “Valor unitário mensal” leva em consideração o cálculo abaixo:

$$Valor\ unitário\ mensal = \frac{Qtde\ de\ conjuntos\ anual * Qtde\ de\ funcionários}{12}$$

A coluna “Total mensal” representa o valor provisionado mensalmente pelo fornecedor nessa linha de custo levando em considerando o total de funcionários solicitados e leva em consideração o cálculo abaixo:

$$Total\ mensal = \frac{Qtde\ de\ conjuntos\ anual * Qtde\ de\ funcionários}{12} * Qtde\ de\ efetivo$$

- Uniformes: A lógica segue bem similar para esse custo, trazendo os valores encaminhados pelos fornecedores. Na coluna “Quantidade de Efetivo” é apresentado quantos funcionários foram solicitados nesse cargo, “Qtde. itens por função” apresenta quantos conjuntos foram considerados pelo fornecedor por ano e o “Valor unitário mensal” leva em consideração o cálculo abaixo:

Valor unitário mensal

$$= \frac{Valor\ do\ conjunto * Qtde\ de\ conjuntos\ anual * Qtde\ de\ funcionários}{12}$$

A coluna “Total mensal” representa o valor provisionado mensalmente pelo fornecedor nessa linha de custo levando em considerando o total de funcionários solicitados e leva em consideração o cálculo abaixo:

Valor unitário mensal

$$= \frac{\text{Valor do conjunto} * \text{Qtde de conjuntos anual} * \text{Qtde de funcionários}}{12}$$

** Qtde de efetivo*

- **Equipamentos:** Nesse campo, temos todos os equipamentos e insumos solicitados para essa cotação, assim como a quantidade prevista de cada. O fornecedor realiza o preenchimento dos campos “Valor Unitário” – custo individual de cada equipamento, “Vida útil (meses)” – tempo de vida útil e “Manutenção (%)” – custo estimado para manutenção desse equipamento. A coluna “Total” leva em consideração o custo mensal desse equipamento no contrato e é calculado da seguinte forma:

$$\text{Total} = \frac{\text{Qtde de equip.} * \text{Valor unitário}}{\text{Depreciação}} + \text{Valor unitário} * \text{Qtde de equip.} \\ * \% \text{ de Manutenção}$$

O valor “Total Montante C” leva em consideração todos os custos mensais apresentados nesses módulos (EPIs, Uniformas e Equipamentos).

9.3.4 Montante D: Custos Administrativos e Lucro

Nesse montante são apresentados os percentuais definidos pelo fornecedor para cada linha de custo (Encargos Financeiros, Lucro e Taxa de Administração).

Os custos administrativos são calculados mediante incidência de um percentual sobre o somatório da remuneração, benefícios mensais e diários, insumos diversos, encargos sociais e trabalhistas

$$\text{Custo Admin}(\$) = (\text{Soma de salários, encargos, benefícios, materiais, uniformes, EPIs} \\ \text{e Equip}) * \% \text{ de Custo Admin}$$

O Lucro é calculado aplicando um percentual no somatório dos montantes anteriores (salários, encargos, benefícios, materiais, uniformes, EPIs e equipamentos) acrescido do custo administrativo.

*Lucro (\$) = (Soma de salários, encargos, benefícios, materiais, uniformes, EPIs, Equip e custo admin) * % de Lucro*

No campo destinado aos encargos financeiros, o fornecedor deve preencher com a **taxa diária** aplicável. O sistema calculará automaticamente o valor total dos encargos, aplicando essa taxa aos dias que excederem o prazo de 30 dias. A fórmula utilizada para o cálculo é de juros compostos. A base de cálculo utilizada considera o custo final da proposta, ou seja, todos os módulos anteriores (salários, encargos, benefícios, materiais, uniformes, EPIs, BDI e Impostos).

$$\text{Encargos Financeiros} = ((1 + \text{Taxa Desejada})^{\frac{1}{\text{prazo de pagamento} - 30 \text{ dias}}}) - 1$$

9.3.5 Montante E: Impostos

Nesse montante temos os custos referentes ao recolhimento de impostos, e contribuições. Os tributos são calculados mediante incidência de um percentual sobre o faturamento.

$$\text{Impostos} = \frac{\text{Base de cálculo}}{1 - \% \text{ Total de Impostos}} * \% \text{ do Imposto}$$

O fornecedor seleciona qual regime tributário se enquadra no momento do preenchimento da proposta, dessa forma, o sistema realiza os cálculos de forma automática respeitando as regras de cada regime.

Para Lucro Real, os impostos CSLL e IR não devem ser considerados na especificação pois não se referem ao respectivo contrato, estão atrelados ao resultado da empresa. Essa prática é proibida em licitações públicas, pois existem estratégias tributárias que zeram esses impostos. Geralmente também possuímos uma base de cálculo diferente para PIS/COFINS já que o sistema leva em consideração os itens elegíveis a crédito tributário como vale refeição, vale transporte, cesta básica e equipamentos.

9.4 Acompanhamento de Propostas

Este arquivo traz um resumo de todos os valores totais presentes nessa negociação, ou seja, o valor de baseline, Should Cost e Proposta de cada fornecedor em cada unidade. É possível ter uma visão mais gerencial do processo e realizar uma equalização de forma muito mais ágil.

Acompanhamento de negociação - Teste Produção

TP-N0110

Regional	Unidade	Baseline	Should Cost	Round	Prazo de envio	Fornecedor 1	Fornecedor 2
Sul	TESTE PARANÁ	0,00	4.927,30	1	05/12/2024	5.686,51	5.882,92

10 INICIAR UM NOVO ROUND DE NEGOCIAÇÃO/ENVIO DOS PONTOS DE DISTORÇÃO

Para a abertura de um novo round é necessário clicar no ícone de novo round que aparece na tela abaixo para que possa iniciar a próxima etapa

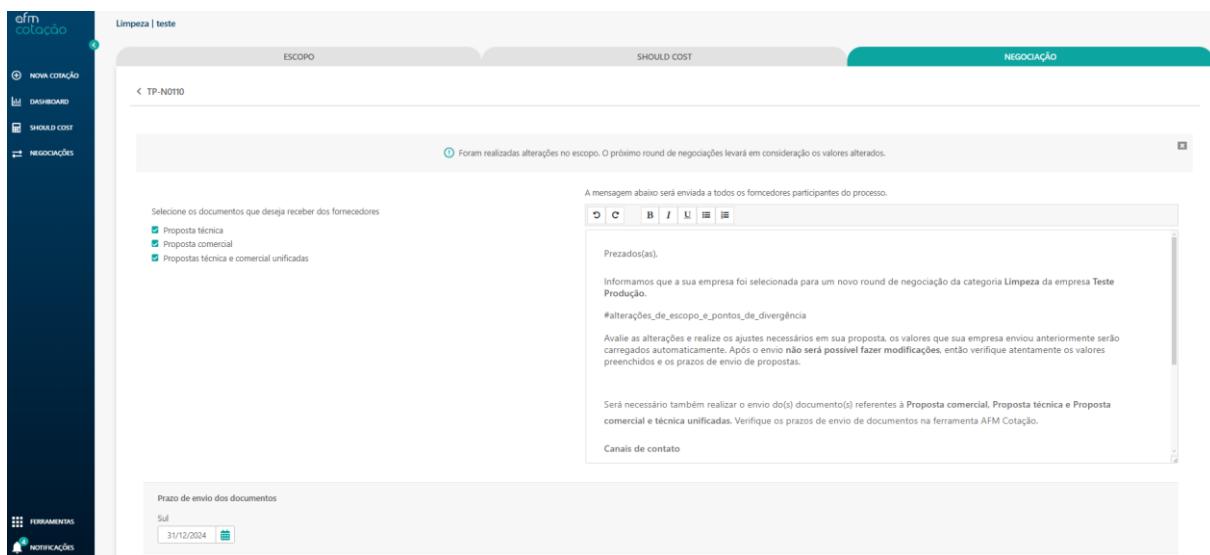
Após a seleção uma tela aparecerá para informar qual o novo prazo de envio das propostas e quais fornecedores irão seguir na concorrência, importante lembrar que caso o fornecedor não tenha enviado a proposta no round anterior ele não pode ser selecionado para o round seguinte, pois entende-se que o fornecedor não possui interesse em participar da negociação em andamento.

É possível adicionar outros fornecedores para o round que irá se abrir, clicando no ícone **Fornecedores**

Ao clicar no botão os campos abaixo deverão ser preenchidos para a inclusão de um novo fornecedor

Após o preenchimento das informações citadas acima, o próximo passo é clicar no ícone “Adicionar” para incluir esse novo fornecedor. Em seguida, deve ser selecionado o botão próximo para seguir para a última etapa.

A imagem abaixo demonstra a última etapa para que a abertura de um novo round seja encaminhada para os fornecedores, é possível selecionar quais documentos desejam receber dos fornecedores por meio da plataforma, são elas: “Proposta Técnica”, “Proposta Comercial” e “Propostas técnicas e comercial unificadas”, podendo solicitar se o envio deverá ser feito de forma geral ou um envio para cada unidade.



The screenshot shows the AFM Cotação software interface. On the left, there's a sidebar with navigation options: NOVA COTAÇÃO, DASHBOARD, SHOULD COST, and NEGOCIAÇÕES. The main area is titled "Limpeza | teste". It has tabs for ESCPO, SHOULD COST, and NEGOCIAÇÃO (which is highlighted). Below the tabs, it says "TP-N0110". A message states: "Foram realizadas alterações no escopo. O próximo round de negociações levará em consideração os valores alterados." In the "NEGOCIAÇÃO" section, there's a message box with a rich text editor toolbar. It says: "A mensagem abaixo será enviada a todos os fornecedores participantes do processo." Below the message box, there's a list of selected documents: "Proposta técnica", "Proposta comercial", and "Propostas técnica e comercial unificadas". At the bottom, there's a "Prazo de envio dos documentos" section with a date set to "31/12/2024" and a "Sul" location indicator.

Após definir os arquivos necessários, o sistema traz uma mensagem padrão que será enviada para cada um dos fornecedores como forma de notificação com as alterações que foram feitas na proposta, é possível personalizar a mensagem com informações adicionais para o prosseguimento do processo.

A mensagem abaixo será enviada a todos os fornecedores participantes do processo.

C C B I U

Prezados(as),

Informamos que sua empresa foi selecionada para o processo de negociação da categoria Limpeza da empresa **Teste Produção**. O processo será realizado através da ferramenta AFM Cotação, uma solução Atlas Inovações para negociações de contratos.

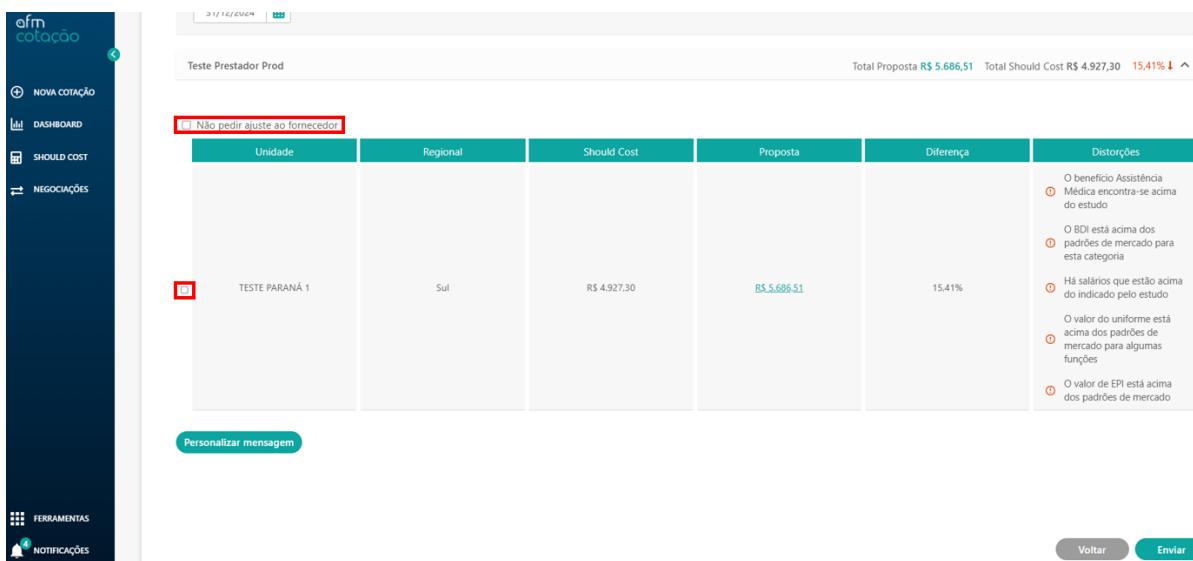
Preencha sua proposta e a retorno para a empresa **Teste Produção**.

Junto da proposta preenchida deverão ser anexados os seguintes documentos:

- Proposta técnica
- Proposta comercial
- Proposta técnica e comercial em arquivo único

Após o envio **não será possível fazer modificações**, então verifique atentamente os valores preenchidos.

Após todo o preenchimento e alterações realizadas para que o envio seja realizado e o processo é necessário clicar nos fornecedores que irão seguir com o processo e decidir se será enviada ou não as distorções apresentadas nas propostas



The screenshot shows the AFM Cotação software interface. On the left, there's a sidebar with navigation options: NOVA COTAÇÃO, DASHBOARD, SHOULD COST, and NEGOCIAÇÕES. The main area displays a table titled "Teste Prestador Prod". The table has columns: Unidade, Regional, Should Cost, Proposta, Diferença, and Distorções. One row shows "TESTE PARANÁ 1" in the Unidade column, "Sul" in the Regional column, "R\$ 4.927,30" in the Should Cost column, and "R\$ 5.686,51" in the Proposta column. The Diferença column shows "15.41%". The Distorções column contains several items with orange circular icons and text: "O benefício Assistência Médica encontra-se acima do estudo", "O BDI está acima dos padrões de mercado para esta categoria", "Há salários que estão acima do indicado pelo estudo", "O valor do uniforme está acima dos padrões de mercado para algumas funções", and "O valor de EPI está acima dos padrões de mercado". A red box highlights the checkbox "Não pedir ajuste ao fornecedor" in the header of the Distorções column. At the bottom of the table, there's a "Personalizar mensagem" button. At the very bottom right, there are "Voltar" and "Enviar" buttons, with "Enviar" being highlighted by a red box.

Após todo o preenchimento e alterações realizadas para que o envio seja realizado e o processo se inicie basta apenas clicar no ícone

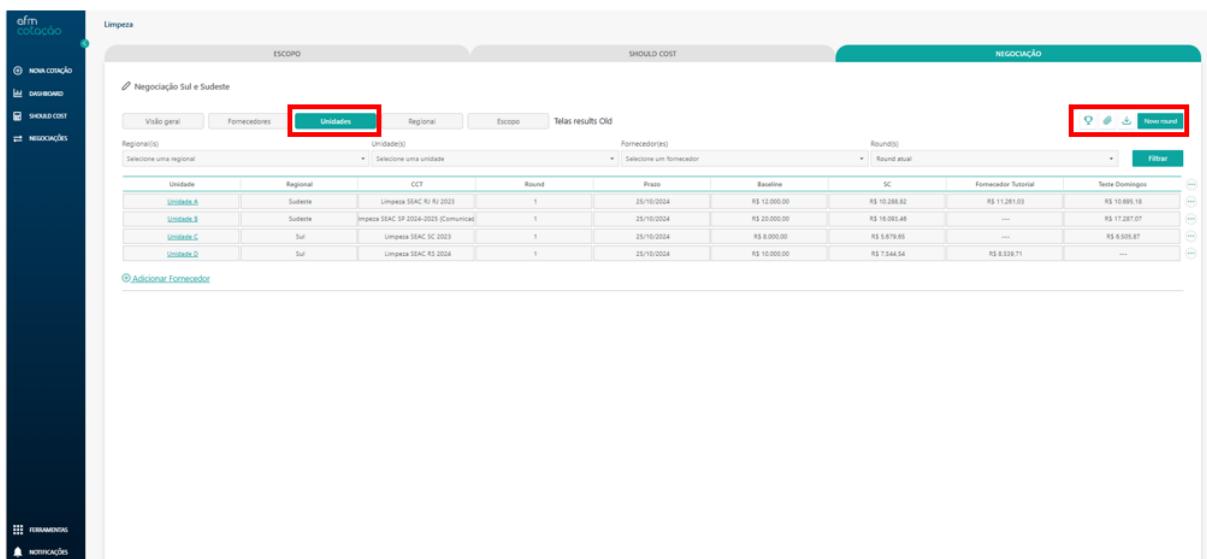


11 DEFININDO O VENCEDOR DA NEGOCIAÇÃO

Nesse tópico será apresentado algumas formas de como definir o vencedor de uma negociação através do AFM Cotação.

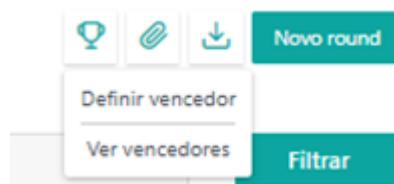
11.1 Pela Visão por Unidade

Após selecionar a negociação que deseja **Definir o Vencedor** na aba de Negociações, selecione a **Visão por Unidade**, que traz as unidades contidas dentro de cada regional selecionada para a negociação em questão.

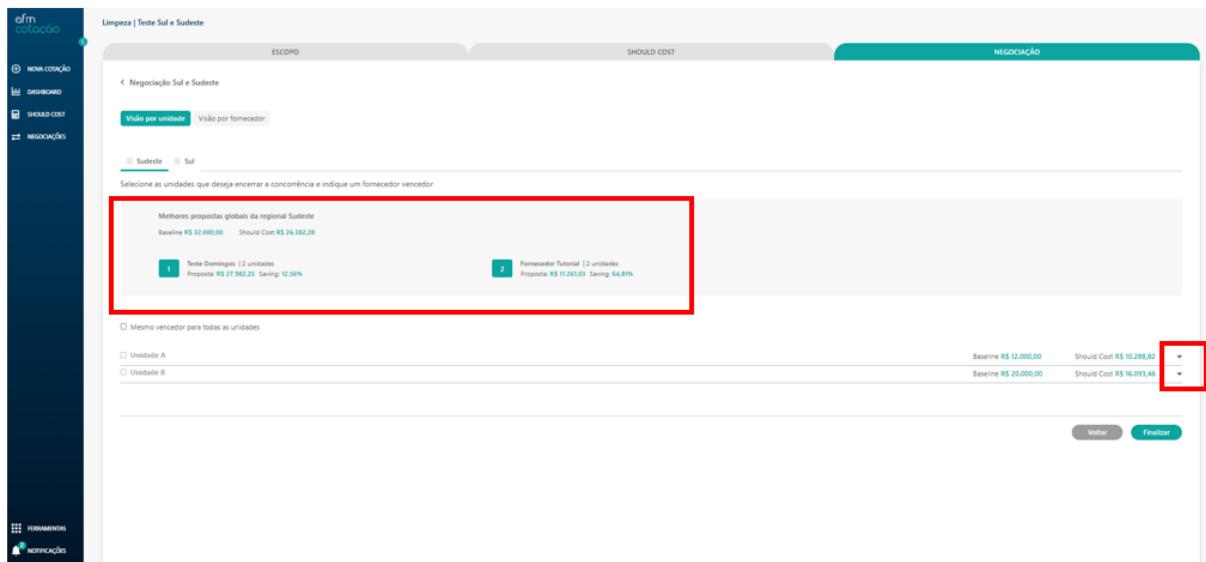


Unidade	Regional	CCT	Round	Prazo	Baseline	SC	Fornecedor Tutorial	Teste Domingos
Unidade_A	Sudeste	Limpesa SEAC RJ 2023	1	25/10/2024	R\$ 12.000,00	R\$ 10.288,82	R\$ 11.281,03	R\$ 10.691,18
Unidade_B	Sudeste	Limpesa SEAC SP 2024-2025 (Comunica)	1	25/10/2024	R\$ 20.000,00	R\$ 18.093,49	---	R\$ 17.287,07
Unidade_C	Sul	Limpesa SEAC SC 2023	1	25/10/2024	R\$ 8.000,00	R\$ 5.679,65	---	R\$ 6.509,87
Unidade_D	Sul	Limpesa SEAC RS 2024	1	25/10/2024	R\$ 10.000,00	R\$ 7.544,54	R\$ 8.539,71	---

Ao clicar no ícone do troféu, no canto direito superior da página, clique em **Definir vencedor**.



Uma tela conforme a apresentada abaixo será exibida. Na área identificada como **Melhores propostas globais da regional “nome da regional”** estarão dispostas as informações de somatório do **Baseline** e do **Should Cost** para todas as unidades em negociação nesta regional, além do destaque para até três fornecedores que dentre as propostas enviadas contabilizam pelo menos uma entre as três melhores. Clique nas setas indicadas na imagem abaixo para visualizar mais detalhes das propostas enviadas para cada unidade, por fornecedor.



Flegue o campo ao lado do nome do fornecedor para indicá-lo como vencedor da negociação para essa unidade. Repita esse processo para as demais unidades evidentes, elencando diferentes vencedores ou clique em **Mesmo vencedor para todas as unidades** para selecionar o fornecedor escolhido anteriormente, como vencedor para todas as unidades em negociação nesta regional. Repita o procedimento nas demais regionais disponíveis, uma vez que a negociação for declarada como encerrada.



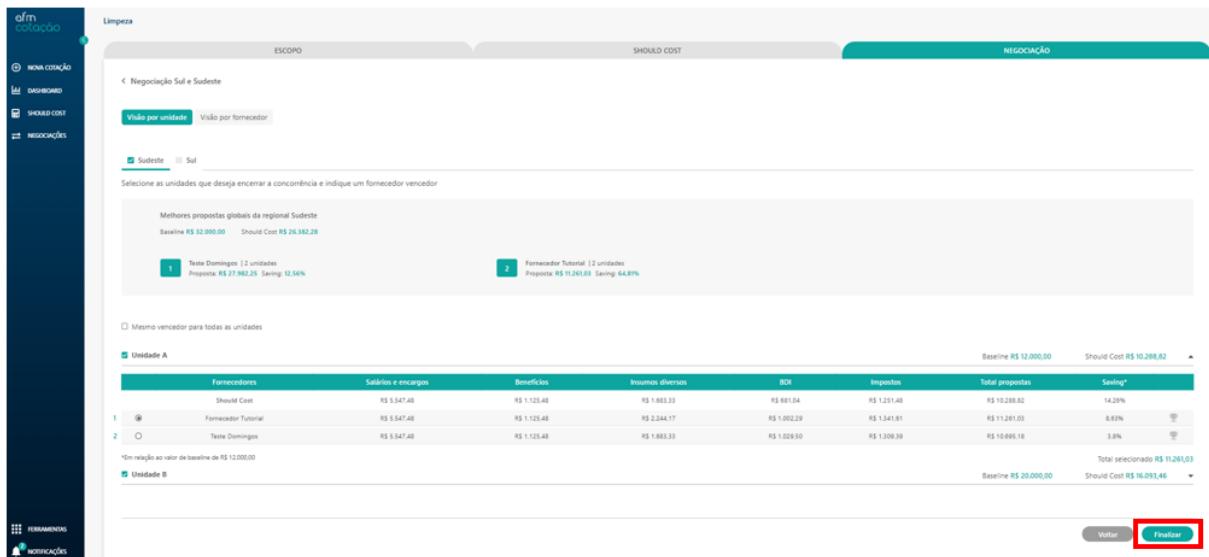
	Fornecedores	Salários e encargos	Benefícios	Insumes diversos	BN	Impostos	Total propostas	Saving*
1	Should Cost	R\$ 5.547,48	R\$ 1.125,48	R\$ 1.683,33	R\$ 681,04	R\$ 1.251,48	R\$ 10.288,82	14,28%
2	Fornecedor Tutorial	R\$ 5.547,48	R\$ 1.125,48	R\$ 2.244,17	R\$ 1.002,29	R\$ 1.341,61	R\$ 11.281,03	8,63%
3	Teste Domingos	R\$ 5.547,48	R\$ 1.125,48	R\$ 1.683,33	R\$ 1.029,50	R\$ 1.309,39	R\$ 10.695,18	3,8%

Mudou o valor de baseline de R\$ 12.000,00
Total selecionado R\$ 0,00

Baseline R\$ 12.000,00 Should Cost R\$ 10.288,82

Baseline R\$ 20.000,00 Should Cost R\$ 16.093,46

Para declarar o vencedor clique em **Finalizar**.



Visão por fornecedor

Melhores propostas globais da regional Sudeste
Baseline R\$ 32.000,00 Should Cost R\$ 26.382,28

Unidade	Fornecedores	Salários e encargos	Benefícios	Impostos	Total propostas	Saving*
1	Fornecedor Tutorial	R\$ 5.547,48	R\$ 1.125,48	R\$ 1.683,33	R\$ 1.028,50	R\$ 10.288,82
2	Teste Domingos	R\$ 5.547,48	R\$ 1.125,48	R\$ 1.683,33	R\$ 1.028,50	R\$ 10.288,82

*Em relação ao valor de baseline de R\$ 12.000,00

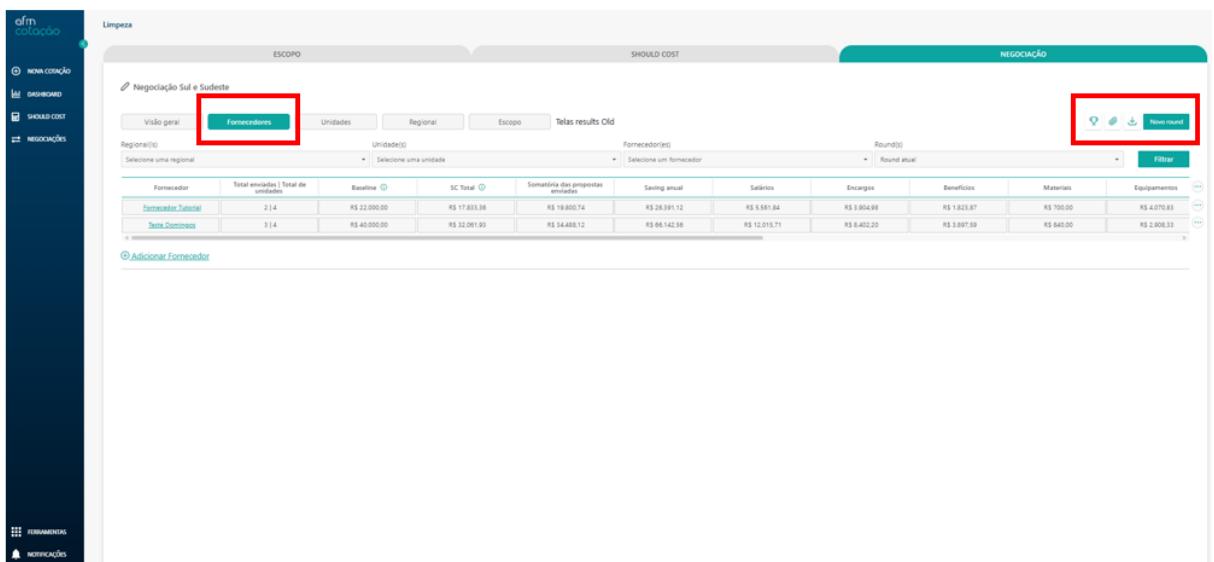
Unidade B

Baseline R\$ 20.000,00 Should Cost R\$ 16.093,46

Finalizar

11.2 Pela Visão por Fornecedor

Outra forma de **Definir o Vencedor** da negociação seria pela **Visão por Fornecedor**, que traz os fornecedores selecionados para a negociação, por regional.



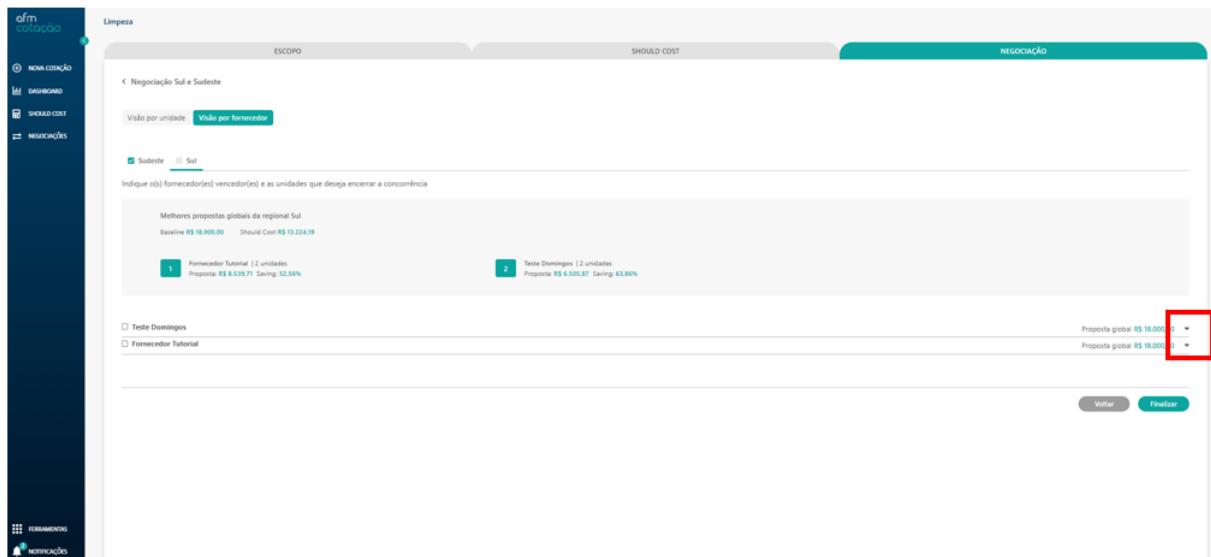
Visão geral **Fornecedores** **Novo resultado**

Negociação Sul e Sudeste

Fornecedor	Total enviadas | Total de unidades	Baseline	SC Total	Somatório das propostas enviadas	Saving annual	Salários	Encargos	Benefícios	Materiais	Equipamentos
Fornecedor Tutorial	2 | 4	R\$ 22.000,00	R\$ 17.833,38	R\$ 16.800,74	R\$ 26.391,12	R\$ 5.581,84	R\$ 3.904,98	R\$ 1.821,87	R\$ 700,00	R\$ 4.070,83
Teste Domingos	3 | 4	R\$ 40.000,00	R\$ 32.061,93	R\$ 34.488,12	R\$ 66.142,56	R\$ 12.015,71	R\$ 8.402,20	R\$ 3.897,59	R\$ 840,00	R\$ 2.908,33

Adicionar Fornecedor

Clique nas setas indicadas na imagem abaixo para visualizar mais detalhes das propostas enviadas por cada fornecedor em cada unidade.



Flegue o campo ao lado do nome da unidade para indicar este fornecedor como vencedor da negociação para essa unidade. Repita esse processo para os demais fornecedores evidentes, elencando diferentes vencedores para cada unidade ou clique em **Selecionar todos** para escolher o fornecedor selecionado, anteriormente, como vencedor para todas as unidades em negociação nesta regional. Repita o procedimento nas demais regionais disponíveis, uma vez que a negociação for declarada como encerrada.



								Proposta global R\$ 18.000,00
Posição	Unidades	Salários e encargos	Benefícios	Insumos diversos	ROI	Impostos	Total propostas	Saving*
1	---	R\$ 6.934,22	R\$ 1.273,06	R\$ 2.940,83	R\$ 908,57	R\$ 1.167,50	R\$ 13.224,19	21,004%
	Unidade C	---	---	---	---	---	---	---
	Unidade D	R\$ 3.919,32	R\$ 698,39	R\$ 2.629,17	R\$ 590,62	R\$ 702,21	R\$ 8.539,71	11,65%

*Em relação ao valor de baseline de R\$ 18.000,00
Total selecionado R\$ 0,00

Para declarar o vencedor clique em **Finalizar**.

**efm
negociação**

Lançamento

ESCORE

SHOULD COST

NEGOCIAÇÃO

< Negociação Sul e Sudeste

Visão por unidade Visão por fornecedor

Sudeste Sul

Indique o(s) fornecedor(es) vencedor(es) e as unidades que deseja encerrar a concorrência

Mehores propostas globais da regional Sul

Baseline: R\$ 18.000,00 Should Cost: R\$ 13.224,19

Unidade	Fornecedor	Proposta	Saving
1	Fornecedor Tutorial | 2 unidades	R\$ 8.539,71	52,46%
	Teste Domingos | 2 unidades	R\$ 8.505,87	53,86%

Teste Domingos

Fornecedor Tutorial

Selecionar todos

Posição	Unidades	Salários e encargos	Benefícios	Imunsos diversos	ROI	Impostos	Total propostas	Saving*
Should Cost	---	R\$ 6.934,22	R\$ 1.273,08	R\$ 1.840,63	R\$ 908,57	R\$ 1.187,50	R\$ 13.224,19	21,00%
---	Unidade C	---	---	---	---	---	---	---
1	Unidade D	R\$ 3.919,32	R\$ 698,39	R\$ 1.829,17	R\$ 590,82	R\$ 702,21	R\$ 8.539,71	52,46%

*Em relação ao valor de baseline de R\$ 18.000,00

Total selecionado R\$ 8.539,71

Voltar Finalizar