

Guia Módulo de Veículos



ATLAS
INovações

GRUPO
equatorial

Cadastro e Envio de Documentos



1

Cadastro da Frota: Cadastrar o veículo no sistema, informando modelo e placa conforme orientação.

2

Termo de Contratação: Modelo de contrato no padrão Equatorial.

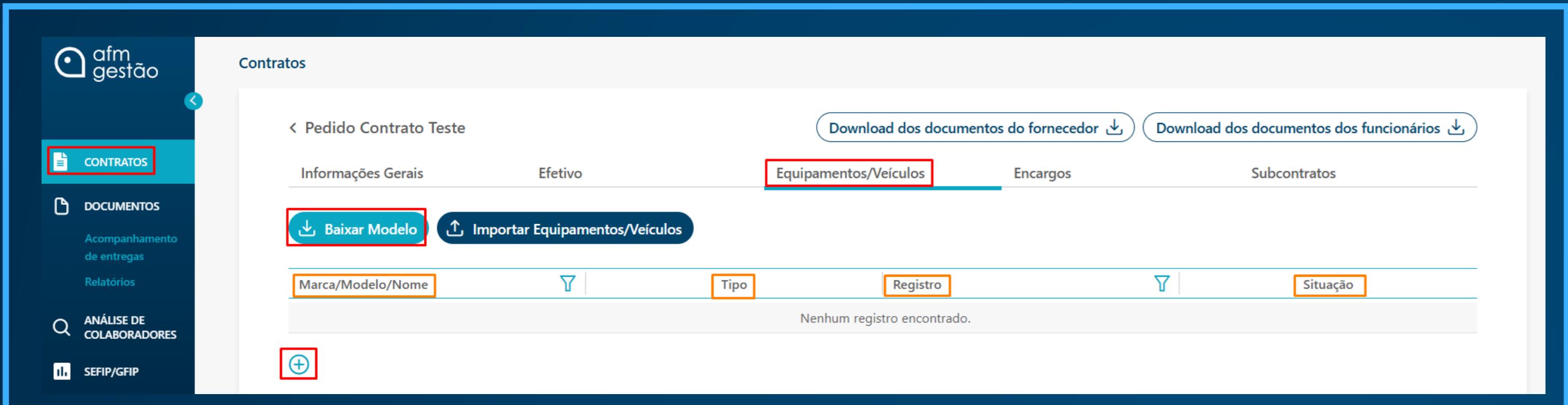
3

Contrato de Locação: Contrato firmado com a empresa de locação de frotas.

4

NF e Comprovante de Pagamento Mensal: Documento de envio recorrente para comprovar o pagamento.

Cadastro de Veículos



afm
gestão

CONTRATOS

DOCUMENTOS

Acompanhamento de entregas

Relatórios

ANÁLISE DE COLABORADORES

SEFIP/GFIP

Contratos

< Pedido Contrato Teste

Download dos documentos do fornecedor Download dos documentos dos funcionários

Informações Gerais Efetivo Equipamentos/Veículos Encargos Subcontratos

Baixar Modelo Importar Equipamentos/Veículos

Marca/Modelo/Nome Tipo Registro Situação

Nenhum registro encontrado.

(+)

1

Acessar o **AFM Gestão** e clicar em **Contratos**.

Baixar Modelo para exportar uma planilha em Excel ou clicar em **+** e adicionar manualmente um por vez.

2

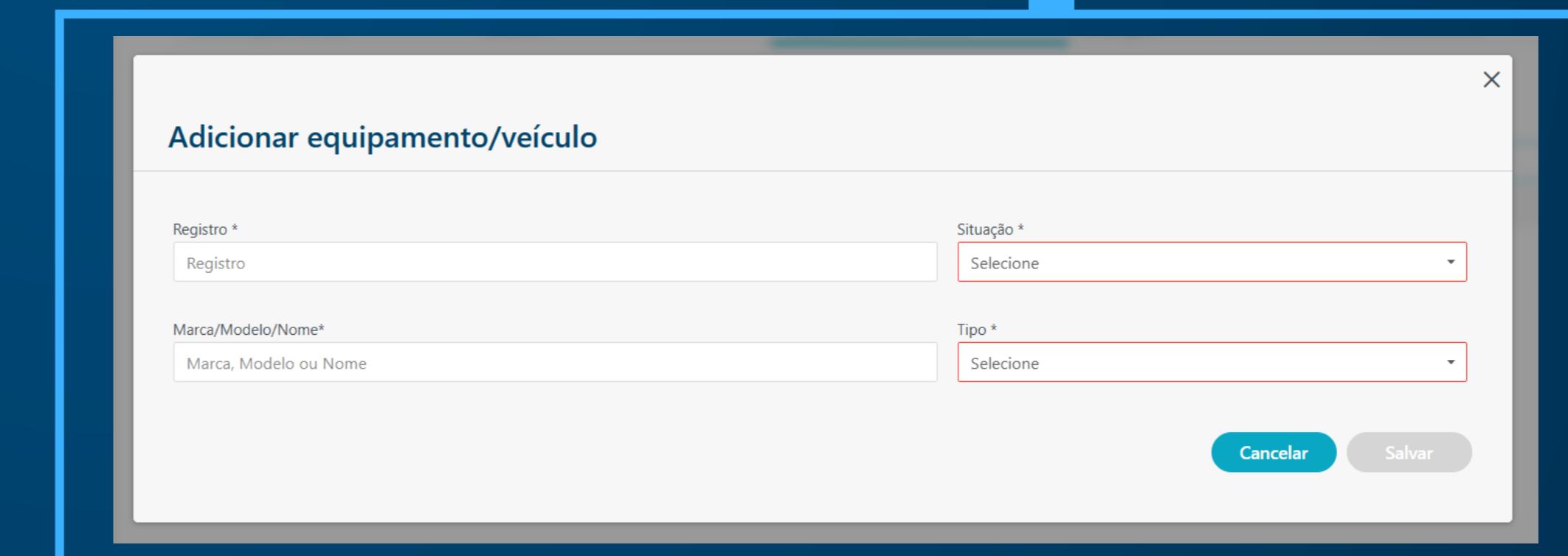
Preencha as informações de acordo com a tabela abaixo

Registro: Placa do veículo

Marca/Modelo/Nome: Modelo e Ano

Situação: Definir se ativo ou inativo

Tipo: Escolher o tipo de veículo (ex: ônibus)



Adicionar equipamento/veículo

Registro * Registro

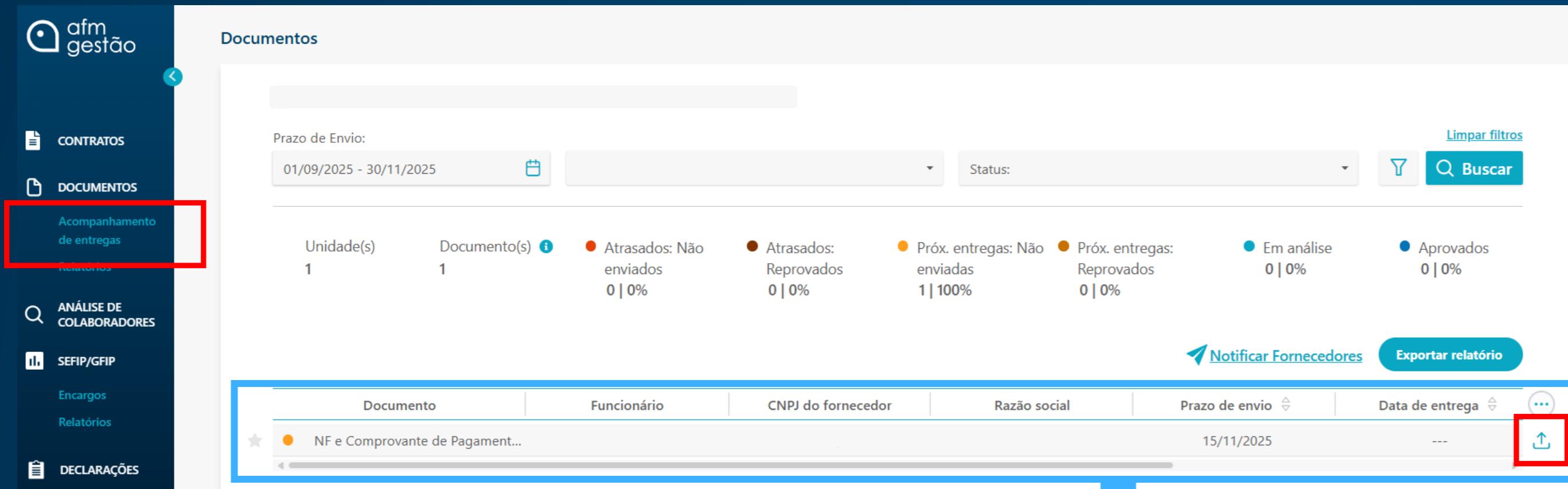
Situação * Selecione

Marca/Modelo/Nome* Marca, Modelo ou Nome

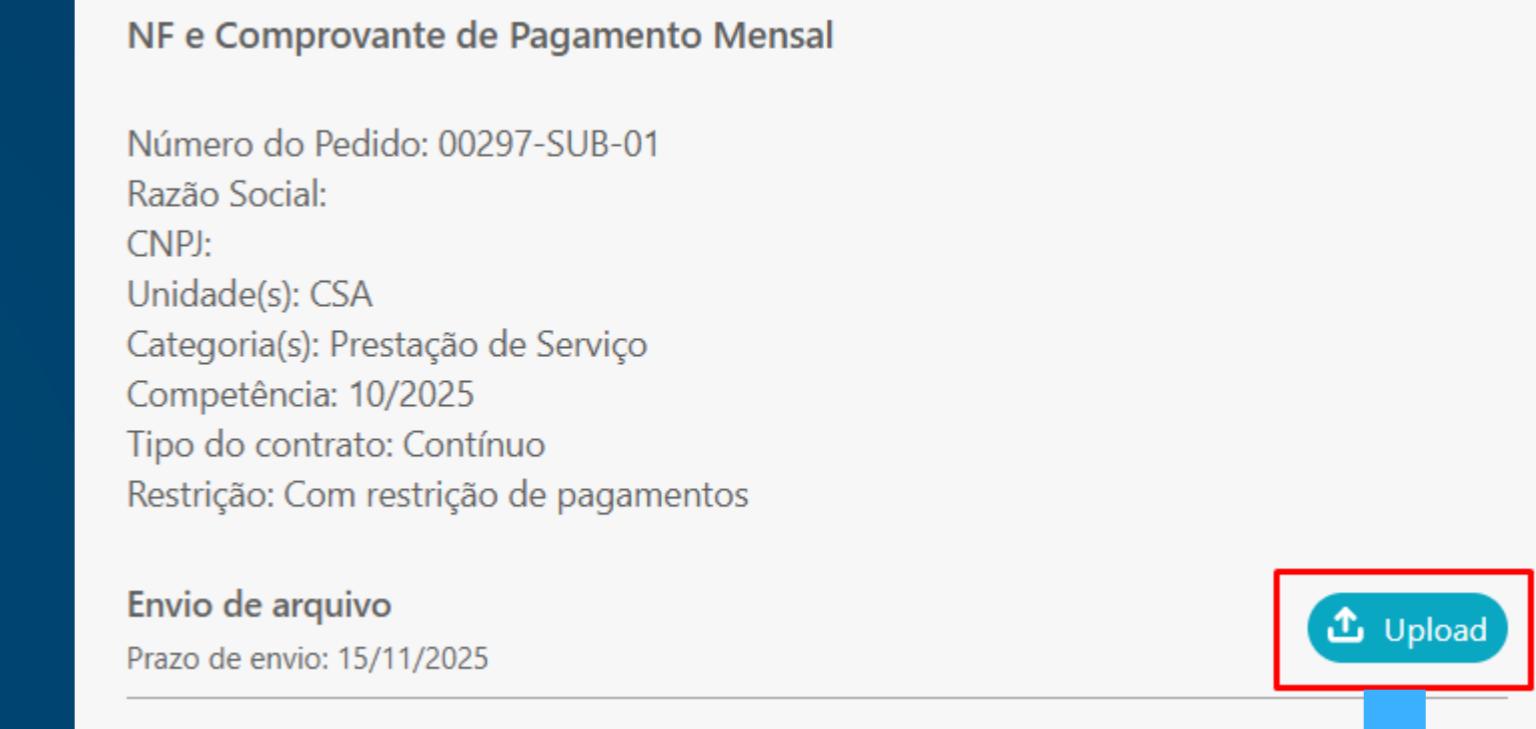
Tipo * Selecione

Cancelar Salvar

Envio de Documentos



The screenshot shows the 'Documentos' page of the afm gestão software. The sidebar on the left has several buttons: 'afm gestão', 'CONTRATOS', 'DOCUMENTOS' (which is highlighted with a red box), 'Acompanhamento de entregas' (which is also highlighted with a red box), 'ANÁLISE DE COLABORADORES', 'SEFIP/GFIP', 'Encargos Relatórios', and 'DECLARAÇÕES'. The main area shows a table with columns: Unidade(s), Documento(s), Funcionário, CNPJ do fornecedor, Razão social, Prazo de envio, Data de entrega, and a 'Mais' button. A single row is visible: '1', '1', '...', '...', '...', '15/11/2025', '---', and a red box around the 'Mais' button. At the top, there are filters for 'Prazo de Envio' (01/09/2025 - 30/11/2025), 'Status' (with dropdowns for 'Atrasados', 'Próx. entregas', 'Em análise', and 'Aprovados'), and a 'Buscar' button. Below the table are buttons for 'Notificar Fornecedores' and 'Exportar relatório'.



The screenshot shows the 'NF e Comprovante de Pagamento Mensal' page. It displays the following details: Número do Pedido: 00297-SUB-01, Razão Social: (empty), CNPJ: (empty), Unidade(s): CSA, Categoria(s): Prestação de Serviço, Competência: 10/2025, Tipo do contrato: Contínuo, and Restrição: Com restrição de pagamentos. Below this, there is a section for 'Envio de arquivo' with a 'Prazo de envio: 15/11/2025' and a red box around the 'Upload' button.

1

Clique em **Acompanhamento de Entregas** e, em seguida, mais à direita na linha do documento, no ícone de **Upload**.

2

Ao abrir o campo do documento, basta clicar em **Upload** e realizar o envio.



IMPORTANTE: A atualização da frota no sistema AFM deve ser realizada mensalmente.

NF e Comprovante de Pagamento Mensal

- Documento deve ser enviado todos os meses até o dia 15.
- Não é necessário o envio do comprovante por veículo. Basta o comprovante por contrato, constando os veículos vinculados.

Termo de Contratação e Contrato de Locação

- Documentos de envio por validade.
- Realizar o download do termo disponível nessa página: [Clique Aqui](#)
- Preencher o Termo de Contratação baixado e realizar o envio pela plataforma.
- O contrato de locação é o documento que comprova o acordo firmado com a locadora.
- Não é necessário enviar documentação do veículo.

Canais de Atendimento



Equipe de Gestão de Documentos (Operações)

Dúvidas sobre documentações, pedidos, fluxos de atendimento, ou qualquer outro ponto relacionado ao Projeto.

gestaodedocumentos@atlasinovacoes.com.br



Whatsapp: (21) 99166-9181

Telefone: (21) 2391-2911

Link direto para Whatsapp: [Clique Aqui](#)



Live de Atendimento

<https://atlasinovacoes.com.br/reuniao-suporte>

Segunda à sexta, das 9h às 12h e 14h às 17h



Supporte Técnico

suporte@atlasinovacoes.com.br